

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОММУНАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«РЕЧИЦКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2025-2027 гг.



30.12.2024

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работниками коммунального унитарного предприятия
«Речицкий райжилкомхоз» и Нанимателем
на 2025-2027 годы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – «Договор») заключен между Коммунальным унитарным предприятием «Речицкий райжилкомхоз», (в дальнейшем «Наниматель»), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя, исполняющего обязанности генерального директора, главного инженера Налегача Виталия Адамовича, и работниками Коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз» - членами Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (включая работников - членов профсоюза), от имени которых выступает Первичная Профсоюзная Организация (в дальнейшем «ППО»), представляющая интересы работников - членов профсоюза, в лице уполномоченного председателя ППО КУП «Речицкий райжилкомхоз» Герасименко Григория Григорьевича.

1.2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими на предприятии работниками – членами профсоюза, включая работников – членов профсоюза.

1.3. Нормы и положения Генерального соглашения между правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий, Соглашения между Главным управлением жилищно-коммунального хозяйства Гомельского областного исполнительного комитета и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий обязательны для исполнения Нанимателем и ППО.

1.4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников предприятия при заключении настоящего Договора, в коллективных переговорах.

1.5. Стороны установили, что действие коллективного договора распространяется на Нанимателя и работников от имени которых он заключен, на освобожденных штатных работников профкома.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядка индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действия разделов Договора «Дополнительные льготы», «Гарантии занятости» распространяются на Нанимателя, работников – членов профсоюза и на освобожденных штатных работников профсоюзного комитета, а также могут распространяться на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых), по их согласию, выраженному в письменном виде и при условии согласия Сторон, подписавших данный Договор.

Согласие работника оформляется в письменном виде в произвольной форме и направляется каждой стороне. Стороны Договора по результатам рассмотрения такого обращения принимают самостоятельно либо совместно решение о согласии (несогласии) на распространение действия положений Договора на работника. Решение каждой из сторон либо их совместное решение должно быть оформлено документально (протокол заседания профкома, решение Нанимателя либо совместное решение Сторон).

1.6. Настоящий Договор заключен на 2025-2027 годы, вступает в силу с 01.01.2025 г. с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2027 г. принятия нового.

Ни одна из сторон, подписавших настоящий Договор, не может в одностороннем порядке изменить содержание и срок исполнения принятых на себя обязательств. До окончания срока действия Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут только по взаимной договоренности.

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок до трёх лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему и утверждается на профсоюзной конференции.

В случае реорганизации предприятия, Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если Стороны не приняли иного решения.

При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трёх месяцев. Изменения в названии Сторон не прекращают действие Договора.

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон и принимаются на совместных заседаниях Нанимателя, коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», ППО и первичной профсоюзной организацией либо на конференции путем оформления протоколов, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. Стороны обязуются:

1.8.1. при заключении и исполнении настоящего Договора руководствоваться принципами социального партнерства;

1.8.2. не менее двух раз в год проводить проверку выполнения Договора и по ее результатам отчитываться на совместном заседании Нанимателя и ППО либо на конференции.

1.9. Наниматель обязуется в двухнедельный срок рассматривать представления ППО об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать ему мотивированный ответ в письменной форме.

1.10. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в Речицком районном исполнительном комитете в соответствии со статьями 370, 371 Трудового кодекса Республики Беларусь.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Признавая, что развитие и укрепление экономического положения предприятия является основой повышения благосостояния его работников и отвечает интересам всего коллектива, Стороны будут добиваться осуществления модернизации и технического перевооружения предприятия, увеличения прибыли, выпуска продукции и повышения её качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования материальных ресурсов.

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Заключать договоры на поставку сырья и материалов в объемах, обеспечивающих намеченную прибыль, добиваться их своевременного выполнения, обеспечить условия для бесперебойного функционирования всех подразделений и выполнения договорных обязательств по отпуску своей продукции.

2.1.2. Совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров в целях получения плановой прибыли, и на этой основе – дальнейшее развитие производства, повышение благосостояния всех работников.

2.1.3. Направлять часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия на выплату работникам предприятия.

2.1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь финансирование деятельности других субъектов хозяйствования из прибыли предприятия осуществлять на взаимовыгодной основе, по согласованию с ППО.

2.1.5. Принимать совместно с ППО решения, определяющие пути выхода из сложившейся ситуации в случае массового простоя.

2.1.6. Запретить руководителю предприятия, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру работу по совместительству в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

2.2. **Наниматель и Профком** проводят семинары, учебу, информационно-разъяснительную работу для работников по правовым вопросам и, прежде всего, по изучению и применению Трудового кодекса Республики Беларусь и других актов законодательства о труде.

2.2.1. Предпринимают совместные меры по предупреждению банкротства предприятия, финансовому оздоровлению предприятия, учитывают конкретные экономические обоснованные мнения работников предприятия при подготовке решения о его продаже, ликвидации или банкротстве.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Выполнять производственные задания, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

2.3.2. Строго соблюдать производственную, технологическую и трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации.

2.3.3. Соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии. Нести ответственность за противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), Правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Стороны установили, что:

2.1. Отношения работников и Нанимателя строятся в соответствии с Трудовым кодексом, действующим законодательством, а также на основании норм и положений настоящего Договора.

2.2. В целях повышения ответственности и качества при выполнении работ, совершенствования организации труда, технологической, производственной и трудовой дисциплины, Наниматель применяет преимущественно контрактную (и другую) форму найма при заключении трудовых договоров с работниками в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса Республики Беларусь.

2.3. Обсуждение содержания контракта работника – члена профсоюза производится с согласия работника – члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета.

2.4. Условия контракта в части оплаты труда не могут быть хуже условий, установленных коллективным договором.

2.5. В контрактах, заключаемых с работниками Наниматель обязуется предусматривать следующие меры стимулирования труда:

2.5.1. предоставление дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы в количестве пяти календарных дней.

2.5.2. повышение тарифной ставки (тарифного оклада) не более чем на 50 процентов включительно, если больший размер не предусмотрен законодательством, но не менее 30%.

2.6. Без согласия работников, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, контракты не заключаются:

2.6.1. с работниками, получившими профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, связанное с исполнением ими своих трудовых обязанностей или ставшими инвалидами вследствие травмы на производстве;

2.6.2. с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 5 лет (детей-инвалидов - до 18 лет).

2.7. При заключении контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок (перевод работника на контрактную форму найма), а также при намерении продолжить трудовые отношения по окончании срока действия контракта на условиях трудового договора на неопределенный срок Наниматель обязуется письменно предупредить работника не позднее чем за два месяца до заключения контракта или истечения срока его действия.

3.8. Продление срока действия контракта, заключение контракта на новый срок, его прекращение с работником производится Нанимателем по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.9. Наниматель обязуется, с согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста осталось три и менее лет, продлить (заключить) контракт (трудовой договор) с ним на срок, не менее чем до достижения им указанного возраста.

3.10. Наниматель обязан продлевать (заключать на новый срок) контракт по соглашению сторон в пределах пятилетнего срока его действия с работником, не допускающим нарушение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника.

3.11. По окончании срока действия контракта Наниматель вправе заключать с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, добросовестно проработавшего у данного Нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок, при этом не снижать такому работнику, достигнутый размер оплаты труда.

3.12. В случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине Нанимателя работнику выплачивается компенсация за ухудшение правового положения в размере трех среднемесячных заработных плат.

3.13. Контракты с беременной женщиной, женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при истечении срока его действия продлеваются (заключаются) нанимателем с согласия работника до достижения ребенком возраста 5 лет, а с одинокими матерями (отцами) – до достижения ребенком возраста 8 лет (детей-инвалидов – до 18 лет).

3.14. Наниматель обязан с согласия молодого специалиста, а также работника, имеющего длительный (пять и более лет) стаж работы в Организации, расположенной в районе, подвергнутому радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС (в зонах с правом на отселение и последующее отселение), не допускающего нарушений

производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключить (продлить) с ним контракт на пять лет в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. № 1842 «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры и искусства, включая руководителей этих работников, специалистов и руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, специалистов сельского и жилищно-коммунального хозяйства, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

3.15. Наниматель согласовывает с вышестоящей профсоюзной организацией прекращение трудовых отношений, в том числе по причине окончания срока действия контракта (за исключением увольнения по инициативе Нанимателя за виновные действия), с работниками избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы.

3.16. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками по инициативе Нанимателя, кроме пунктов 3 и части 3 пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, производят с предварительного согласия профсоюзного комитета Организации.

3.17. Прекращение трудового договора (контракта) по истечении срока его действия, по инициативе Нанимателя, с работником:

3.17.1. Инвалидом;

3.17.2. заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, принимавшим участие в 1986-1989 годах в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, работавшим в зоне эвакуации;

3.17.3. получившим на данном производстве травму, приведшую к снижению трудоспособности;

3.17.4. одиноким родителем, опекуном, попечителем, воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), производится с предварительного согласия профсоюзного комитета ППО.

3.18. Если срок действия контракта истекает в период временной нетрудоспособности работника, то Наниматель обязан по письменному заявлению работника продлить действие контракта на период болезни.

3.19. При прекращении трудовых отношений по истечении срока действия контракта в случае, если инициатива прекращения трудовых отношений происходит от Нанимателя и работник не имеет дисциплинарных взысканий, ему выплачивается компенсация в размере не менее месячного среднего заработка.

3.20. Если окончание срока действия контракта работника приходится на период его уведомления Нанимателем о предстоящем высвобождении с работы, в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации, то Наниматель увольняет его по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.21. Наниматель сохраняет трудовые отношения с работником (с его согласия) достигшим общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающим и не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, имеющим ребенка (детей), не достигшего 18-летнего возраста и являющимся учащимся очной формы обучения в учреждениях образования до достижения им 23-летнего возраста.

3.22. Контракты с членами выборных органов профсоюза, заключаются на время их полномочий, но не менее чем на два года.

3.23. Наниматель обязуется досрочно расторгнуть срочный трудовой договор, в том числе контракт, по требованию работника в случаях, предусмотренных законодательством, а также при наличии следующих уважительных причин, препятствующих выполнению работы по трудовому договору, подтвержденных работником документально:

3.23.1. перевод супруга (супруги) работника на работу в другую местность;

3.23.2. изменение места жительства работника;

3.23.3. необходимость осуществления ухода за больным членом семьи или инвалидом I группы;

3.23.4. избрания на выборную должность;

3.23.5. назначение работнику пенсии по всем основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, кроме пенсии по случаю потери кормильца, и при условии наступления указанного события в период работы на предприятии;

3.23.6. зачисление в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени);

3.23.7. в случае, наличия 3-х и более детей, не достигших 16 лет, а также по заявлению одинокой матери (одинокого отца), воспитывающей (воспитывающего) ребенка в возрасте до 5-ти лет, либо двух и более детей в возрасте до 16 лет;

3.23.8. болезни и инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту;

3.23.9. достижения общеустановленного пенсионного возраста;

3.23.10. в случае занятости работника менее 50% от полной нормы в течение последних трех календарных месяцев подряд.

3.24. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Наниматель обязуется заключать с работниками письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности в соответствии с Перечнем должностей и работ, выполняемых или замещаемых работниками, с которыми заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (Приложение 1) и Перечнем работ, при выполнении которых вводится коллективная (бригадная) материальная ответственность (Приложение 2).

3.25. Установить ограниченную ответственность за ущерб, причиненный предприятию, за исключением случаев хищений, умышленной порчи имущества, при которых вред (ущерб) возмещается в полном объеме.

Ограниченную материальную ответственность устанавливать в размере, не превышающем средний месячный заработок виновного работника, по его заявлению.

3.26. В случае наличия обоснованных производственных, организационных или экономических причин Наниматель может изменять существенные условия труда работника, предупредив его об этом письменно не позднее чем за месяц.

Если изменение существенных условий труда производится с согласия работника или по инициативе работника, наниматель, при его согласии изменить такие условия, вправе изменить их без предварительного уведомления работника.

3.27. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за 2 месяца до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

3.28. При прекращении трудовых отношений по истечении срока действия контракта в случае, если инициатива прекращения трудовых отношений исходит от Нанимателя и работник не имеет дисциплинарных взысканий, ему выплачивается компенсация в размере не менее месячного среднего заработка.

3.29. Наниматель может расторгнуть трудовой договор (контракт) с работниками без предварительного согласия профсоюзного комитета Организации в следующих случаях:

- участие работника в незаконных забастовках (проводимых без соблюдения соответствующих процедур)

- участие работника в организации и (или) проведении на территории организации, в несогласованных с нанимателем массовых мероприятиях (акциях, митингах, собраниях), и (или) побуждении в любой форме других работников к участию в рабочее время и (или) на территории организации в несогласованных с нанимателем массовых мероприятиях (акциях, митингах, собраниях)

- использование, развешивание и (или) распространение работником на территории предприятия и (или) на рабочем месте не зарегистрированных в установленном порядке символики, флагов, плакатов, листовок и прочих материалов

- проведении социальных опросов работником на территории организации без разрешения нанимателя и (или) участие в таких опросах

- проведение работником в рабочее время и (или) на рабочем месте без согласования с нанимателем политической агитации, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведение бесед, митингов, собраний.

3.30. Предоставлять один дополнительный свободный от работы день в соответствии со статьей 265 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.31. Гарантирует беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением перевод с тяжелых и вредных работ на более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных

факторов с момента установления беременности с сохранением среднего заработка по прежней работе.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.2. Считать обязательным в качестве нижней границы оплаты труда для работников предприятия, установленный законодательством размер минимальной заработной платы. В ее составе учитывать все дополнительные выплаты стимулирующего характера и не учитывать дополнительные компенсирующие выплаты за особые условия труда.

Производить доплаты работникам до размера минимальной заработной платы, если при выполнении установленной (месячной и часовой) нормы труда ежемесячная сумма выплат, начисляемых работнику по трудовым договорам (контрактам) за работу в нормальных условиях, не превысит этот размер.

4.1.3. Не пересматривать нормы выработки в сторону их увеличения без внедрения в производство технических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

Осуществлять пересмотр норм труда только по согласованию с профсоюзным комитетом. Для рабочих и служащих согласованные с профкомом нормы доводить не позднее, чем за месяц до их внедрения.

Устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, по согласованию с профсоюзными комитетами;

4.1.4. Выплату заработной платы производить в денежной форме два раза в месяц, 18-го и 25-го числа каждого месяца, следующего за отработанным. При этом размер первой части заработной платы ежемесячно может меняться, исходя из финансового состояния предприятия. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то заработная плата выплачивается накануне. В случае несвоевременной выплаты заработной платы, среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социальных отпусков, выходного пособия и других выплат, причитающихся работникам, производить индексацию в соответствии с действующим законодательством.

Замена денежной оплаты натуральной полностью или частично производится только с согласия работника в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Республики Беларусь.

4.1.5. Работникам разрешается приобретать со склада предприятия материальные ценности, с последующим удержанием их стоимости из

заработной платы с рассрочкой выплаты не более чем на 12 месяцев по решению нанимателя.

4.1.6. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

4.1.7. При увольнении работника выплачивать причитающиеся ему суммы не позднее дня увольнения. При невыплате по вине нанимателя причитающихся работнику сумм за каждый день просрочки выплачивается средний заработок.

4.1.8. Производить оплату труда работников в случае простоя согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь.

4.1.9. Производить частичную оплату стоимости путевки на санаторно-курортное лечение или в дом отдыха за работника предприятия с последующим удержанием, перечисленной суммы, из заработной платы работника по письменному заявлению.

4.1.10. Предоставлять органам профсоюза необходимую информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием предприятия.

4.1.11. При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

4.2. Профсоюзный комитет обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль правильного применения форм и систем оплаты труда, начисления заработной платы, других видов доходов работников, сроков выплаты заработной платы, рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

4.2.2. Содействовать реализации коллективного договора, развитию производства, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

4.2.3. Отстаивать интересы работников, членов профсоюза в области трудовых и социально-экономических прав в соответствии с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.2.4. Участвовать в решении возникающих коллективных трудовых споров, в необходимых случаях представлять интересы своих членов в суде.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

5.1. Наниматель обязуется при наличии прибыли или бюджетного финансирования:

5.1.1. Оказывать материальную помощь в кратных размерах базовой величины:

5.1.1.1. в случае призыва работника на военную службу - 3,0;

5.1.1.2. при рождении (усыновлении) первого и второго ребенка - 15,0; при рождении третьего ребенка и последующих – 20;

5.1.1.3. при вступлении впервые в брак - 5,0.

5.1.2. совместно с ППО оказывать материальную помощь до 2,0 базовых величин:

5.1.2.1. инвалидам, трудовые договоры (контракты) с которыми расторгнуты в соответствии с пунктом 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и группа инвалидности, препятствующая продолжению работы, установлена бессрочно;

- инвалидам и работникам, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - ко Дню инвалидов;

- работникам (в том числе опекунам, попечителям, бывшим работникам, уволенным в связи с инвалидностью и более не работающим), имеющим детей школьного возраста, на приобретение школьных товаров к началу учебного года;

5.1.3. Оказывать материальную помощь при достижении работниками возраста 20 лет - 1,5 базовых величин, 30, 40, 50, 55, 60 лет - 2,0 базовых величин.

Оказание материальной помощи в случаях, указанных в части 1 настоящего подпункта, производится Нанимателем по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения (цеха, отдела, участка);

5.1.4. Оказывать материальную помощь работникам, при достижении общеустановленного пенсионного возраста на предприятии в зависимости от стажа работы на предприятии, отрасли:

от 1 до 5 лет - 3 базовых величины;

от 5 до 10 лет - 7 базовых величин;

от 10 до 15 лет - 9 базовых величин;

от 15 до 20 лет - 12 базовых величин;

от 20 до 25 лет - 15 базовых величин;

свыше 25 лет - 20 базовых величин;

Оказание материальной помощи в случаях, указанных в части 1 настоящего подпункта, производится Нанимателем по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения (цеха, отдела, участка).

В исключительных случаях работникам, внесшим значительный вклад в развитие предприятия, имеющим продолжительный стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, материальная помощь, предусмотренная пунктами 5.1.3 и частью 1 пункта 5.1.4, может быть выплачена в размере оклада (месячной тарифной ставки), среднемесячного заработка.

5.1.5. Оказывать материальную помощь ритуальными товарами, услугами, отпускаемыми в магазине «Ритуал» предприятия, в размере кратном 13,0 базовым величинам при организации похорон на территории города Речицы и Речицкого района в течении 2-х месяцев с даты смерти:

работника предприятия – родственникам работника предприятия (родителям, супругу (-е), детям), лицу, взявшему на себя обязанности по погребению;

родственников работника предприятия (родителей, супруга (-и), детей (усыновленные, удочеренные) – работнику предприятия.

Замена ритуальных товаров денежной формой осуществляется в следующих случаях:

- при организации похорон на территории населенных пунктов, находящимися за пределами Речицкого района, с обязательным предоставлением справки о месте захоронения;

- если на предприятии работает несколько родственников, имеющих право на получение указанной материальной помощи, в этом случае материальная помощь одному из родственников выдается ритуальными товарами, отпускаемыми в магазине «Ритуал» предприятия, в размере кратном 13,0 базовым величинам, остальным, имеющим право на ее получение, в денежной форме.

Все случаи, не предусмотренные выше, связанные со смертью работника предприятия, родственников (родителей, супруга (-и), детей) работника предприятия, рассматриваются в каждом конкретном случае комиссионно, с участием представителей профсоюзного комитета, работника отдела кадровой и юридической работы, бухгалтера отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Решение комиссии оформляется в письменном виде, в произвольной форме, за подписью всех членов комиссии. Членам комиссии при принятии решения руководствоваться действующим коллективным договором и законодательством Республики Беларусь. При возникновении спорных вопросов решение принимается в пользу обратившегося за оказанием материальной помощи.

5.1.5.1. предоставлять бесплатно транспорт по просьбе работника, в день наступления события или организации похорон.

5.1.6. Ежегодно производить покупку и выдачу новогодних подарков работникам предприятия – членам профсоюза, имеющим детей в возрасте до 18 лет, в том числе для детей бывших работников, погибших или ставших инвалидами в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя, уволенных в связи с инвалидностью (инвалидность которых наступила по причинам, не связанным с состоянием алкогольного, наркотического или токсического опьянения), профзаболеванием, инвалидов-участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий по письменному заявлению законного представителя по одному на каждого из детей работников, работающих на предприятии, по состоянию на 20 ноября текущего года.

5.1.7. Производить за счёт средств предприятия оплату услуг по прохождению водительской медицинской комиссии работников предприятия, работающих водителями (допущенных приказом к управлению транспортными средствами предприятия) на предприятии.

5.1.8. Производить за счёт средств предприятия оплату услуг по проведению внеочередных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников предприятия.

5.1.9. По решению нанимателя в исключительных случаях, при наличии неотложных аварийных работ производить за счет средств предприятия, организацию питания работников, выполняющих вышеуказанные работы.

5.1.10. Оказывать единовременную материальную помощь в размере, исходя из финансовых возможностей предприятия, до одной среднемесячной заработной платы по профессии но не менее 20 базовых величин лицам, принятым на работу в соответствии с п.6.1.7. настоящего Договора.

5.1.11. Лицам, награжденным значком «Ганаровы работнік жыллева-камунальнай гаспадаркі», ушедшим на заслуженный отдых с предприятия, выплачивается материальная помощь к профессиональному празднику, Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, в размере до 3,0 базовых величин.

5.1.12. Лицам награжденному нагрудным знаком «Лучший наставник ЖКХ» в соответствии с Положением о республиканском смотре-конкурсе «Лучший наставник жилищно-коммунального хозяйства» выплачивать дополнительное денежное вознаграждение в размере не менее двух базовых величин.

5.1.13. Работникам оказывается материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением (тяжелое заболевание, пожар и другие уважительные причины) исходя из финансовых возможностей предприятия, до 10 базовых величин.

5.1.14. Участникам ВОВ, закрепленным за предприятием, к праздникам 9 Мая и 3 Июля и др. по решению вышестоящих органов власти выплачивается материальная помощь в размере 2,0 базовых величин.

5.1.15. Работникам-членам добровольных народных дружин, созданных на предприятии, при наличии 6 и более выходов в год, выплачивается вознаграждение в размере 2,0 базовых величин каждому, по итогам работы за год.

5.1.16. Воинам – интернационалистам, работающим на предприятии и являющимся членами профсоюза, ко Дню памяти воинов-интернационалистов, который отмечается 15 февраля, оказывается материальная помощь в размере до 3,0 базовых величин.

5.1.17. Осуществлять оплату проезда в обе стороны (в г. Речица и обратно) каждому до 6 раз в месяц лицам из числа руководящих работников, специалистов, работающих в отдаленных населенных пунктах Речицкого района (г. Василевичи, н.п. Холмеч, г.п. Заречье и др.), в которых находятся структурные подразделения предприятия, в связи со сдачей отчетности и других документов.

5.1.18. По докладной записке руководителя структурного подразделения по наиболее востребованным профессиям (перечень профессий рабочих, должностей, служащих определяется на дату принятия решения, соответствующим специалистом отдела кадровой и юридической работы с последующим утверждением Нанимателя) при продолжении трудовых

отношений, заключении контракта или продления контракта выплачивается материальная помощь в размере от 5-ти базовых величин за каждый год:

- молодым специалистам,
- работникам предприятия, которые достигли общеустановленного пенсионного возраста.

При досрочном расторжении контракта такое единовременное денежное вознаграждение подлежит возврату работником Нанимателю пропорционально неотработанному времени в размере от 5-ти базовых величин за каждый неотработанный год.

Единовременное денежное вознаграждение при досрочном увольнении не подлежит возврату работникам по основаниям:

- в связи с отказом (пункт 5 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК):

от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем;
продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда;
продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и (или) реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации, сдачей имущественного комплекса организации в аренду или передачей в доверительное управление акций

(долей в уставном фонде) организации;

- по требованию работника за нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора (статья 41 ТК, пункт 3 части второй статьи 35 ТК);

- в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК);

- в связи с несоответствием занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (пункт 3 статьи 42 ТК);

- в связи с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 ТК);

- в связи с призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункт 1 статьи 44 ТК);

и другие основания, предусмотренные коллективным договором».

5.1.19. Наниматель не допускает снижения размеров оплаты труда, в том числе стимулирующих выплат, установленных по занимаемым должностям, (профессиям рабочих), работникам после достижения ими общеустановленного пенсионного возраста.

5.2. Работникам, оплатившим работы, услуги, материалы, организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), связанные с

производственной необходимостью, возмещаются произведенные расходы по заявлению, на основании подтверждающих документов с разрешения нанимателя.

5.3. Разрешить работникам предприятия, прибывшим на работу на личном транспортном средстве, бесплатную стоянку личных транспортных средств на территории структурных подразделений, на период рабочего дня, смены, при наличии мест для стоянки. Пропуск личных транспортных средств на территорию предприятия осуществляется согласно списку, подписанному руководителем структурного подразделения и согласованному с главным инженером. При движении на территории предприятия работник обязан соблюдать правила дорожного движения, требования нормативных правовых актов в области охраны труда. Личные транспортные средства, находящиеся на территории предприятия охране не подлежат, ответственность за обеспечение сохранности предприятие не несет. При выезде личных транспортных средств сторожа предприятия имеют право на досмотр таких средств, а работники обязаны представить свои транспортные средства к осмотру.

5.4. По желанию работников-членов профсоюза заключать в пользу работников договора:

- добровольного страхования медицинских расходов;
- добровольного страхования от несчастных случаев и заболеваний.

Сумма страховых взносов (страховых премий), внесенных за плательщиков предприятием по договорам страхования удерживаются из заработной платы застрахованных работников.

5.5. Работающим, получившим увечье или профзаболевание, выплачивать единовременную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент пожизненно стойкой потери трудоспособности. Выплата сум единовременной материальной помощи производится после получения материалов специального расследования в случае гибели работника, при получении трудового увечия - определенной в документах специального расследования, после установления медико-реабилитационной экспертной комиссией процента утраты трудоспособности, с учетом обстоятельств произошедшего.

5.6. Оказывать единовременную материальную помощь семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей в следствии чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий (по вине сторонних юридических или физических лиц) и иных непредвиденных обстоятельств – в размере не менее 18 среднемесячных заработных плат погибшего, а работнику, получившему в таких случаях профессиональную нетрудоспособность - в размере не менее 0,2 среднемесячной заработной платы за каждый процент утраты трудоспособности.

5.7. Оказывать единовременную материальную помощь, в случае отсутствия вины работающего, семье погибшего на производстве работника из средств нанимателя в размере не менее 120-кратной среднемесячной заработной платы погибшего работника, исчисленной за 12 последних месяцев работы,

предшествующих месяцу, в котором произошел несчастный случай, повлекший смерть работника.

5.8. В случае финансовых затруднений Организации, Стороны могут принять решение о выплате единовременной материальной помощи в течение не более одного года с момента гибели работника либо установления процента утраты трудоспособности, в равных долях ежемесячно с учетом индекса потребительских цен, рассчитанного с нарастающим итогом за период задержки;

5.8.1. Не выплачивать единовременную помощь работнику (семье погибшего) предусмотренную п.п. 5.5. - 5.7., в результате несоблюдения требований охраны труда потерпевшим, противоправных действий, по причине членовредительства, алкогольного, наркотического, токсического опьянения, или употребления других одурманивающих веществ.

5.9. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

5.10. Работникам-членам профсоюза, при стаже работы на предприятии, в отрасли жилищно-коммунального хозяйства менее года, материальная помощь (вознаграждение) не выплачивается, за исключением случая приёма работника на работу в порядке перевода в результате реорганизации юридического лица.

При наступлении событий, предусмотренных пунктами 5.1.1.1, 5.1.5, 5.1.13, 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.8.1., 5.9. а также в случае онкологического заболевания работника (ребенка работника в возрасте до 18 лет) на основании документов, подтверждающих диагноз, пожара (стихийного бедствия), произошедшего в занимаемом работником жилком помещении, материальная помощь, предусмотренная указанными пунктами, выплачивается независимо от стажа работы на предприятии. Материальная помощь в случае пожара (стихийного бедствия) выплачивается в размере до 15 базовых величин.

Для подсчета стажа работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства для целей настоящего пункта применяются условия Положения о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства работникам КУП «Речицкий райжилкомхоз».

Условия настоящего пункта не применяются при единовременной выплате на оздоровление при предоставлении трудового отпуска (его части) работнику.

5.11. Надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли выплачивается работникам-членам профсоюза в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавок в процентах к тарифной ставке (окладу)
От 0 до года	15,0 (для молодых специалистов)
от 1 до 5 лет	25,0
от 5 до 10 лет	30,0
от 10 до 15 лет	40,0

от 15 лет до 25 лет	45,0
свыше 25 лет	50,0

5.12. В случае самостоятельного заключения работником договора на добровольное страхование дополнительной накопительной пенсии с РУСП «Стравита» и обязательного уведомления нанимателя, наниматель обязуется уплачивать дополнительный страховой взнос в том же размере, но не превышающем 3% в счет пенсионного накопления работника, путем ежемесячных отчислений страховых взносов страховщику в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Размер ежемесячного страхового взноса работника, подлежащий перечислению страховщику, удерживается из заработной платы работника по его заявлению (с момента обращения) и перечисляется нанимателем страховщику в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Беларусь.

5.13. Производить выплату единовременной материальной помощи на санаторно-курортное лечение в санаториях, расположенных на территории Республики Беларусь в том числе санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт», работникам предприятия-членам профсоюза со стажем работы на предприятии не менее одного года, и их детям в возрасте до 14 лет, которые оздоравливались в сопровождении родителей, работников предприятия - членов профсоюза.

Материальная помощь выплачивается единовременно из прибыли предприятия один раз в календарном году в размере 20% от стоимости санаторно-курортной путевки работнику-члену профсоюза и каждому его ребенку, при предоставлении подтверждающих документов (договор, товарная накладная на санаторную путевку, чек об оплате, обратный талон к путевке и другие).

Материальная помощь может не оказываться работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в календарном году. Решение об оказании материальной помощи либо не оказании работникам-членам профсоюза, имеющим дисциплинарные взыскания, принимается Нанимателем совместно с профсоюзным комитетом.

5.14. Женщинам-матерям - ко Дню матери, мужчинам-отцам - ко Дню отца, опекунам (попечителям) - к одному из праздников в размере от 1 базовой величины.

VI. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Принимать меры по сохранению рабочих мест, созданию условий для стабильной работы организации.

6.1.2. Использовать труд работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).

6.1.3. Не допускать массового экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест на предприятии. Критерии массового высвобождения работников определены постановлением Министерства труда и

социальной защиты Республики Беларусь от 2 апреля 2009 г. № 47 «О критериях массового высвобождения работников». Прежде чем принять решение о массовом сокращении численности работающих Наниматель обязуется осуществить следующие предупредительные меры:

6.1.3.1. использовать естественное сокращение рабочих мест на предприятии (ликвидация вакансий, увольнение работников по собственному желанию и соглашению сторон, выход на пенсию и т.д.);

6.1.3.2. использовать возможность перевода намеченных к увольнению работников внутри предприятия;

6.1.3.3. совершенствовать систему переподготовки работников;

6.1.3.4. с согласия работников производить временное разделение работ, т.е. распределение имеющегося объема работ между всеми работниками, даже с неполной загрузкой и зарплатой;

6.1.3.5. использовать, как крайнюю меру, перевод отдельных подразделений предприятия на режим неполного рабочего времени.

6.1.4. Уведомлять ППО не менее чем за три месяца о намерении осуществлять изменения в структуре производства и формах управления, техническом перевооружении, или других мероприятиях, которые повлекут за собой увольнение трудящихся или их временное освобождение от работы.

6.1.5. В целях сохранения квалифицированных кадров при резком сокращении численности или штата работников исключить, как правило, заключение срочных трудовых договоров, совместительство, расширение зон обслуживания, прием временных работников.

6.1.6. При сокращении численности или штата работников:

6.1.6.1. учитывать преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

1) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

3) инвалидам;

4) другим категориям работников, предусмотренным законодательством;

6.1.6.2. не допускать увольнения по сокращению численности или штата работников (без письменного согласия работника):

1) получивших в Организации профессиональное заболевание или трудовое увечье;

2) лиц предпенсионного возраста (за три года до достижения общеустановленного пенсионного возраста);

3) одиноких родителей (опекунов, попечителей), имеющих несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

4) работников, имеющих двух и более несовершеннолетних детей в возрасте до 16 лет или ребенка-инвалида (детей инвалидов) в возрасте до 18 лет, если второй родитель находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5) одновременно двух работников из одной семьи, кроме случаев полной ликвидации Организации;

6) женщин, супруги которых призваны на срочную военную службу;

7) работников, избранных в профсоюзные органы.

6.1.7. Лицам, уволенным с военной службы, гарантируется сохранение в течение трех месяцев со дня окончания военной службы, работавшим до призыва на военную службу на предприятии, права поступления на работу к тому же нанимателю на должность, равноценную занимаемой до призыва на военную службу.

6.1.8. Не допускается увольнение по сокращению численности или штата работников, получивших на предприятии профессиональное заболевание или трудовое увечье.

6.1.9. В случае необходимости временного перевода работника на другую работу в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии предоставлять работнику по его заявлению отпуск с частичным сохранением заработной платы в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Указанный отпуск предоставляется работнику на срок не более 6 календарных месяцев по совокупности в календарном году и при соблюдении следующих условий:

1. отсутствие на предприятии (в рамках населенного пункта, в котором работает работник) другой работы (в том числе временной и (или) для замещения отсутствующего работника), доступной работнику по состоянию здоровья и квалификации;

2. срок нуждаемости работника в другой работе превышает 30 календарных дней;

3. отсутствие у работника в период нуждаемости в другой работе права на любой из других видов отпусков с сохранением или частичным сохранением заработной платы, либо недостаточности их продолжительности;

4. при стаже работы на предприятии не менее 1 года.

За период указанного отпуска заработная плата работнику сохраняется в размере, не превышающем бюджета прожиточного минимума, установленного законодательством Республики Беларусь, и рассчитывается пропорционально количеству календарных дней предоставленного отпуска.

Периоды нахождения работника в указанном отпуске включаются в рабочий год, за который работнику предоставляется трудовой отпуск и все виды

дополнительных отпусков, за исключением дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы.

6.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.2.1. Контролировать соблюдение Нанимателем законодательства о занятости, ходом подготовки, повышения квалификации работающих и их трудоустройства.

6.2.2. Содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников- членов профсоюза.

6.2.3. Принимать меры к недопущению увольнения работников по инициативе нанимателя, в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор вакантные должности (рабочие места) или предоставлена возможность переподготовки.

VII. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Стороны установили, что:

7.1. На предприятии установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с полной нормой продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю для работников, работающих в одну смену.

7.2. График работы и его изменение, чередование смен, начало, окончание трудового дня, обеденных перерывов определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и согласовывается на заседании профкома предприятия.

7.3. Продолжительность основного отпуска не может быть менее 24 календарных дней. Лицам, трудоустроенным на предприятие в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» предоставляется трудовой отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

7.4. По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две и более части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

7.5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск из прибыли за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней в соответствии с Приложением 4.

7.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с Приложением 3.2.

7.7. Работники предприятия – члены профсоюза по заявлению имеют право на дополнительный поощрительный оплачиваемый отпуск в течение месяца со дня события или в день наступления события с последующим предоставлением подтверждающих документов в следующих случаях:

7.7.1. вступления в брак - продолжительностью 2 рабочих дня;

7.7.2. вступления в брак детей - продолжительностью 2 рабочих дня;

7.7.3. рождения ребенка - продолжительностью 2 рабочих дня;

7.7.4. смерти близких родственников (супруг (супруга), братья, сестры, дети и родители) - продолжительностью 2 рабочих дня.

7.8. За активное участие в работе добровольной дружины, созданной (-ных) на предприятии, в том числе по линии ГАИ, работники предприятия имеют право на дополнительный поощрительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 1 день за каждые 3 дня выхода нарастающим итогом, но не более 3-х календарных дней, которые присоединяются к трудовому отпуску либо его части.

7.9. Работники предприятия по письменному заявлению имеют право на отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового Кодекса Республики Беларусь, продолжительностью не более 90 календарных дней в течение календарного года. Указанный отпуск предоставляется на усмотрение Нанимателя.

7.10. Для участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС и в соответствии со статьей 190 Трудового Кодекса Республики Беларусь, предоставляется кратковременный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней. Отпуск предоставляется в течение календарного года.

7.11. Работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования, при получении первого высшего образования, второго и последующего специального, высшего образования в заочной форме обучения, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на период установочной, лабораторно-экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

При предоставлении подтверждающих документов получения образования в соответствии с п. 7.12. Договора, время отпуска без сохранения заработной платы на период установочной, лабораторно-экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) включается в рабочий год.

7.12. Планировать в графике отпусков трудовые отпуска супругам, работающим на предприятии, по их желанию в одно время.

7.13. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы:

- 1 рабочий день - один раз в год работникам, достигшим возраста 40 лет;

- 2 рабочих дня - один раз в год женщинам, достигшим возраста 53 лет, мужчинам, достигшим возраста 58 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста и старше;

- 1 рабочий день - один раз в 3 года работникам, не достигшим возраста 40 лет;

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с нанимателем.

Работники обязаны предоставлять нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в отдел кадровой и юридической работы в соответствии со статьей 103¹ Трудового Кодекса Республики Беларусь.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ. Если территория, капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, оборудование используются несколькими работодателями, то обязанности по обеспечению требований по охране труда исполняются ими совместно на основании письменного соглашения, если иное не установлено настоящим Законом.

8.1.2. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих, при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

8.1.3. Осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний, работающих по вопросам охраны труда.

8.1.4. Информировать работающих на рабочем месте о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, о состоянии условий и охраны труда.

8.1.5. Обеспечивать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

8.1.6. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.1.7. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену), не допускать к выполнению работ (оказанию услуг), отстранять от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг).

8.1.8. Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работающих, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.1.9. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь в сфере охране труда.

8.1.10. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, ПВТР, коллективным договором, соглашением, трудовым договором (контрактом).

8.1.11. Предоставлять работникам, в том числе занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, Приложение 6.

8.1.12. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками.

8.1.13. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.1.14. Принимать локальные правовые акты, содержащие требования по охране труда и не противоречащие действующему законодательству Республики Беларусь в сфере охраны труда.

Обеспечить разработку, внедрение и поддержание функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающих идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.1.15. Периодически проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, но не реже 1 раза в 5 лет и не позднее окончания сроков действия результатов предыдущей аттестации.

8.1.16. Осуществлять контроль за уровнем вредных и опасных производственных факторов. Не допускать их необоснованного роста.

8.1.17. Выделять финансовые средства для приобретения оборудования и материалов, с целью осуществления мероприятий по улучшению условий охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 3 процентов от фонда оплаты труда, утвержденным приказом по предприятию (ежегодно).

8.1.18. Пропагандировать и внедрять передовой опыт безопасных методов и приемов труда и сотрудничества с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.

8.1.19. Организовать обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового, медицинского обслуживания работников.

8.1.20. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности), внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья, в рабочее время с сохранением среднего заработка.

8.1.21. Организовать проведение предсменных (перед началом работы, смены) освидетельствований работников (согласно утвержденным на предприятии перечням по профессиям и видам работ и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством) на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, а также ежедневных освидетельствований (приборный контроль) водительского состава предприятия перед выездом на линию.

При выявлении по результатам освидетельствования у работника состояния опьянения медицинской сестрой отдела охраны труда или уполномоченным лицом на проведение освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения наниматель составляет акт проведения освидетельствования, утвержденный локальным правовым актом.

При несогласии работника с результатами освидетельствования, проведенного медицинской сестрой отдела охраны труда, уполномоченным лицом на проведение освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работник обязан пройти повторное медицинское освидетельствование в организации здравоохранения по направлению нанимателя на медицинское освидетельствование.

8.1.22. Выделять в необходимых объемах финансовые средства на выполнение требований согласно Приложение 2 «Комплекс мероприятий государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021 – 2025 годы (Задача 4. Улучшение условий и охраны труда), утвержденной Постановлением Совета Министерства Республики Беларусь и Плана мероприятий по улучшению условий на 2023-2028 годы и Плана мероприятий охраны труда.

8.1.23. Назначать должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда на предприятии и структурных подразделениях, а также за пожарную безопасность, электробезопасность, промсанитария, при выполнении отдельных видов работ.

8.1.24. Включать в гражданско-правовые договоры, заключаемые с гражданами, предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда

8.1.25. Проводить необходимые мероприятия для поддержания в технически исправном состоянии оборудования, машин и механизмов в соответствии с требованиями безопасности.

8.1.26. Обеспечить эффективную работу кабинета и учебного класса по охране труда, укомплектовать их необходимой наглядной документацией и средствами оргтехники.

8.1.27. Сохранять за рабочими заработную плату на время простоя в случае остановки неисправного оборудования, если отсутствует возможность обеспечить работающего (-щих) другой работой на время вынужденного простоя.

8.1.28. Выполнять ежегодно до 1 сентября запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период.

8.1.29. Обеспечить стирку и ремонт спецодежды на предприятии.

8.1.30. Утвердить нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты (Приложения 5).

8.1.31. Организовать бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденном Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения, согласно перечню профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, дающих право на бесплатное обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (Приложения 6).

8.1.32. Производить выдачу смывающих и обезвреживающих средств работающим на предприятии согласно перечню профессий работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами (Приложения 7).

8.1.33. Обеспечить работников, имеющих разъездной характер работы, проездными билетами согласно списку работ и профессий (Приложение 8).

8.1.34. Приобретать средства защиты (мази, лосьоны (репеленты)) от укусов насекомых бесплатно для работающих, участвующих в работах по заготовке местных видов топлива и других профессий, где работа на открытом воздухе составляет 80% и более рабочего времени. Затраты по приобретению мазей, лосьонов от укусов насекомых относить ежемесячно на затраты по производству и реализации продукции товаров (работ, услуг), учитываемые при налогообложении для обеспечения здоровых и безопасных условий и охраны труда.

8.1.41. Согласно табелю учета количества выездов (трупов) оказывать ежемесячно единовременную премию:

- водителям, задействованным при перевозке тел умерших (трупов), в размере 0,25 базовой величины каждому за выезд (не зависимо от количества трупов);

- работникам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах при перевозке тел умерших (трупов), в размере одной базовой величины каждому за одну единицу умершего (трупа).

Источник финансирования – районный бюджет.

8.1.42. Предоставлять по запросу контролирующих (надзорных) органов информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством об охране труда, или сообщать об их отсутствии.

8.1.43. В целях исключения причинения вреда жизни и здоровью работникам, выполняющим работы на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года, а также отдельные виды работ (при сильной жаре с максимальной температурой воздуха от $+30^{\circ}\text{C}$ и выше и сильном морозе с минимальной температурой воздуха от -25°C и ниже), наряду с перерывом для отдыха и питания предоставлять дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева и т.д.).

8.1.43.1. Продолжительность специальных перерывов для обогрева в мороз устанавливается:

- при температуре воздуха от -15°C до -24°C – каждые два часа, продолжительностью 12 минут каждый;

- при температуре воздуха от -24°C до -30°C – каждый час, продолжительностью 10 минут каждый.

При температуре воздуха ниже -30°C все строительно-монтажные работы должны быть прекращены.

8.1.43.2. Продолжительность специальных перерывов в жару устанавливается:

- при температуре воздуха от $+25^{\circ}\text{C}$ до $+30^{\circ}\text{C}$ – каждые два часа, продолжительностью 10 минут каждый;

- при температуре воздуха от $+30^{\circ}\text{C}$ и выше – каждый час, продолжительностью 12 минут каждый.

При температуре воздуха выше $+32^{\circ}\text{C}$ все строительно-монтажные работы должны быть прекращены.

8.1.43.3. Специальные дополнительные перерывы используются работниками строго по прямому назначению. В течение такого вида перерыва работники обязаны находиться в помещении для обогрева (отдыха).

Запрещается использовать перерыв для личных целей, в т.ч. отлучаться за территорию строительного объекта.

Ответственным за использование работниками перерывов по прямому назначению является бригадир или руководитель работ.

Ответственным за измерение температуры воздуха должностным лицом является бригадир или руководитель работ».

8.1.44. Признает право работника на отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда. При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить Нанимателю либо уполномоченному

тарифному лицу Нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

В предусмотренных выше случаях и в случае приостановления и запрещения проведения работ органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), работнику до устранения нарушений или до создания нового рабочего места должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации, либо, с его согласия, работа с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца. При необходимости наниматель обязан обеспечить направление работника на переподготовку, профессиональную подготовку с сохранением на период получения образования среднего заработка.

8.2. Наниматель и Профсоюзный комитет обязуются:

8.2.1. Обеспечивать регулярное участие общественных инспекторов по охране труда в осуществлении периодического контроля за соблюдением законодательства по охране труда, проведении Дней охраны труда в соответствии с «Типового положения по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организациях системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», утвержденного совместным постановлением коллегии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и Президиума республиканского комитета отраслевого профсоюза (Приложение 10).

8.2.2. Предоставлять профсоюзным активистам возможность осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в рабочее время с сохранением заработной платы.

8.2.3. Общественным инспекторам и членам комиссии по охране труда профсоюзного комитета, принимающим активное участие в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда:

8.2.3.1. предоставлять ежегодный трудовой отпуск в удобное для них время;

8.2.3.2. по итогам работы за квартал производить премирование в размере до 2-х базовых величин каждому.

8.2.4. организовать обучение общественных инспекторов по охране труда в учреждениях образования системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и других учебных заведениях.

8.2.5. Разрабатывать и осуществлять меры по стимулированию работы по охране труда.

8.2.6. Включать на всех уровнях в состав комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда представителей профсоюза (в случаях необходимости).

8.2.7. Утвердить составы комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства.

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.1. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда.

8.3.2. Периодически на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопросы состояния охраны труда и профессиональной заболеваемости на предприятии.

8.3.3. Совместно с государственными органами по надзору и контролю за соблюдением законодательства по охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению.

8.3.4. Оказывать правовую помощь работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

8.4. Обязанности работающих в области охраны труда:

8.4.1. Работающий обязан:

8.4.1.1. Соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

8.4.1.2. Использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты.

8.4.1.3. Проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

8.4.1.4. Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации.

8.4.1.5. Немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения.

8.4.1.6. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

8.4.1.7. Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями.

8.4.1.8. Уведомлять немедленно в случае отсутствия средств индивидуальной защиты об этом непосредственного руководителя либо иного уполномоченного должностного лица нанимателя;

8.4.1.9. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья и оказывать содействие к сотрудничеству с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

8.4.1.10. Оказывать содействие и сотрудничество с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

8.4.1.11. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья, а также необеспечения необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений. Такой отказ работника от выполнения работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности. При несогласии сторон вопрос об обоснованности отказа рассматривается уполномоченными представителями нанимателя и профсоюза, а в случае необходимости с участием правовых (главных правовых) и технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и государственных инспекторов труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты.

При отказе работника от выполнения работ по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, а также при приостановлении и запрещении проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля наниматель обязуется обеспечивать работнику до устранения нарушений или создания нового рабочего места предоставление другой работы, соответствующей его квалификации, либо, с его согласия, работы с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца.

IX. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ, КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. Стороны обязуются:

9.1.1. Вести учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для предоставления койко-места или комнаты в общежитии предприятия на период работы. Учет ведет ведущий инженер жилищного отдела.

9.1.2. По решению Речицкого районного исполнительного комитета производить бронирование для временного проживания лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также при наличии свободных мест и отсутствии на предприятии нуждающихся в предоставлении койко-места или комнаты в общежитии, предоставлять работникам (служащим) других организаций по их ходатайству.

9.1.3. Постановку на учет для обеспечения жильем и распределение жилой площади в общежитии производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Списки лиц, которым предоставляются койко-места и отдельные комнаты в общежитии, доводятся до сведения работников-членов профсоюза.

Х. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Стороны признают, что без создания нормальных условий для полноценной человеческой жизни, быта и отдыха работающих и членов их семей невозможны максимальная эффективность производства, социальное благополучие коллектива предприятия. В этих целях:

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. Выделять бесплатно по заявке ППО автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов согласно разработанным планам.

10.1.2. Ежемесячно перечислять первичной организации профсоюза денежные средства в размере не менее 0,3 процента от фонда оплаты труда работников для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, пропаганды здорового образа жизни.

Расходование данных финансовых средств ППО осуществляет по согласованию с Нанимателем.

10.1.3. Иметь в штате предприятия инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

10.1.4. Предоставляет работнику возможность для получения медицинской справки о состоянии здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

10.1.5. Профинансировать приобретение спортивного инвентаря, сценической и спортивной одежды, подписку на периодические издания.

10.2. ППО обязуется:

10.2.1. Ходатайствовать перед Нанимателем о выделении за счет средств профкома автотранспорта для организации туристических и других поездок работников предприятия-членов профсоюза.

10.2.2. Осуществлять контроль за выделением нанимателем финансовых средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

10.2.3. В случае проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди коллективов района или среди работников предприятия в пределах города и пригородной зоны каждому участнику, а также представителю команды, выделять денежные средства за участие из профсоюзного бюджета, согласно сметам.

10.3. Наниматель и ППО обязуются:

10.3.1. Осуществлять премирование работников предприятия-членов профсоюза участвующих в спортивных соревнованиях, спартакиадах, получении документов подтверждающих сдачу норм государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь «Готов к труду и обороне», конкурсах художественной самодеятельности и аналогичных мероприятиях.

10.3.2. Создавать условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-досуговых и спортивных мероприятий коллектива.

Работники предприятия могут направляться для участия в спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах художественной самодеятельности и аналогичных мероприятиях, с освобождением от работы на весь срок проведения мероприятия с учетом времени проезда к месту проведения мероприятия и обратно, с согласия самих работников и их непосредственных руководителей, с сохранением заработной платы за счет прочих расходов по текущей деятельности предприятия.

При проведении вышеуказанных мероприятий среди коллективов района, области, отрасли, организуемых за пределами города и пригородной зоны, участникам вышеназванных мероприятий из числа работников предприятия, возмещаются расходы, связанные с поездкой (суточные, расходы по найму жилого помещения, по проезду), при обязательном предоставлении подтверждающих документов в оригинале, за счет средств предприятия с последующим уменьшением перечислений на культурно-массовую работу профкому.

10.3.3. Организовывать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

10.3.4. В рамках благотворительных акций ежегодно предусматривать выделение средств на оказание помощи работникам предприятия, дети которых идут в первый класс, подшефным школам-интернатам, детским домам, домам приюта.

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

11.1. Наниматель обязуется:

11.1.1. Признать ППО полномочным представителем работников предприятия в коллективных переговорах, при решении вопросов, затрагивающих жизненные интересы работающих и членов их семей, ветеранов предприятия.

11.1.2. По требованию ППО предоставлять экономическую и коммерческую информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

11.1.3. Создавать условия для деятельности организаций профсоюза и их органов в пределах их полномочий, определенных Конституцией Республики Беларусь, Уставом отраслевого профсоюза, а также в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», настоящим Соглашением и коллективным Договором.

11.1.4. Обеспечивать в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002г. № 1282 «Об удержании из заработной платы работников денежных сумм», в размерах и в порядке,

предусмотренных Уставом отраслевого профсоюза безналичное удержание из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению членских профсоюзных взносов и их перечисление на банковские счета соответствующих комитетов профсоюза (профком, обком профсоюза), при этом, перечисление производится одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банков, на безвозмездной основе. Наниматель не вправе использовать удержанные суммы на другие цели и задерживать их перечисление.

11.1.5. Проводить встречи представителей профсоюзных организаций с руководителями структурных подразделений по вопросам социально-экономического развития коллектива (по их просьбе).

11.1.6. предоставляет возможность не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

11.1.7. Не допускать вмешательства во внутренние дела профсоюза, рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

11.1.8. Предоставлять Профкому для использования в профсоюзной деятельности имеющуюся на предприятии информационную базу (Доску информации, компьютеры, факс и другое).

11.1.9. Предоставлять работникам, избранным в профсоюзные органы, равные права пользования всеми социально-бытовыми льготами, установленными Договором для работников-членов профсоюза.

11.1.10. Премировать освобожденных профсоюзных работников за счет предприятия в порядке и на условиях, установленных для соответствующих руководителей, специалистов и служащих, перечисляя необходимые средства на счет Профкома.

11.1.11. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома и предоставлять Профкому в безвозмездное пользование необходимые помещения (с освобождением от оплаты коммунальных услуг бесплатное предоставление и содержание помещений, транспортных средств, канцтоваров, бумаги), оборудование, в том числе компьютерную и множительную технику, средства связи и другое для использования в профсоюзной деятельности. Предоставить электронный адрес предприятия для получения профсоюзным комитетом информации по средствам связи сети ИНТЕРНЕТ и корпоративной сети.

11.1.12. Ежемесячно оплачивать время, затраченное на выполнение профсоюзных функций, на следующих условиях:

11.1.12.1. Устанавливать доплаты избранным не освобожденным профсоюзным работникам и активистам из средств профкома в размерах при численности членов профсоюза:

до 150 человек – до пяти базовых величин;

от 150 до 250 человек – до семи базовых величин;

от 250 до 500 человек – до десяти базовых величин и более по письменному согласованию с вышестоящей организацией.

11.1.12.2. Устанавливать за счет предприятия ежемесячную доплату не освобожденному от основной работы председателю первичной профсоюзной организации за сложность и напряженность работы, участие в решении вопросов охраны труда, правовой помощи работникам, поддержание дисциплины и здорового морально-психологического климата в коллективе в размере не менее 20 процентов и казначеям 10 процентов оклада (тарифной ставки) по основной работе.

11.1.13. Выплату премий, поощрений, надбавок за стаж работы в отрасли освобожденному председателю ППО производить за счет средств предприятия. Установить размер премии за основные результаты хозяйственной деятельности в размере 40% от оклада. Надбавку за стаж в отрасли выплачивать в соответствии с «Положением о порядке выплат к заработной плате за стаж работы в отрасли ЖКХ работникам КУП «Речицкий райжилкомхоз» (пункт 5.11.) денежные средства, необходимые для выплаты премий, поощрений, надбавок за стаж работы в отрасли, включая налоги, отчисления, перечислять на счет ППО.

11.1.14. Работникам, освобожденным от работы вследствие их избрания на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания их полномочий предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другую равноценную работу (должность) в том же предприятии, организации.

11.1.15. При сокращении единицы освобожденного председателя профкома или по окончании срока его полномочий, когда отсутствует возможность предоставить ему прежнюю или равноценную работу (должность), все выплаты, связанные с увольнением данного работника, брать на себя, при этом, данное увольнение будет считаться увольнением в связи с сокращением численности или штата работников, и выплаты составят не менее трех среднемесячных заработных плат данного работника.

11.1.16. Не подвергать дисциплинарному взысканию работников, избранных в состав профсоюзных органов, и не освобожденных от производственной работы, без согласия Профкома.

11.1.17. Соблюдать при прочих равных условиях преимущественное право лиц, избранных в состав профсоюзных органов, в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников.

11.1.18. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями

работника) с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от работы, без предварительного уведомления профсоюзного органа, членами которого они избраны.

11.1.19. При избрании в состав профсоюзных органов лиц, с которыми до избрания заключен контракт, срок контракта с ними продлевать на период избрания (в пределах установленного законодательством срока), либо заключать новый на срок их полномочий, но не менее чем на один год, а с не освобожденными председателями профсоюзного комитета – не менее чем на два года.

11.1.20. Обеспечивать представителям профсоюзных органов возможность посещения подразделений предприятий для реализации уставных задач и прав, право участия в собраниях, в конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем.

11.1.21. Предусмотреть общественным инспекторам по охране труда в зависимости от результатов их участия в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и с учетом предложений профсоюзного комитета ежемесячную доплату за счет средств предприятия, в размере 10 процентов оклада (тарифной ставки).

ХП. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ, А ТАКЖЕ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА, ПЕНСИОНЕРОВ, ИНВАЛИДОВ, РАНЕЕ РАБОТАВШИХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию:

Наниматель обязуется:

12.1. Производить несовершеннолетним работникам, имеющим сокращенный рабочий день, оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

12.2. Предоставлять в качестве минимальных льгот, для работников, обучающихся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях отпусков без сохранения заработной платы.

12.3. Обеспечивать молодых работников и их семьи необходимыми условиями для занятия физкультурой и спортом, художественным творчеством.

12.4. Дифференцированно, в зависимости от характера и сложности профессии, устанавливают молодым рабочим, выпускникам учреждений профессионально-технического образования пониженные нормы выработки в течение 6 месяцев с начала их самостоятельной работы, без уменьшения при этом заработной платы.

12.5. Производит работникам моложе восемнадцати лет, имеющим сокращенную продолжительность рабочего времени, оплату труда в размере, устанавливаемом для соответствующих категорий при полной норме продолжительности рабочего времени.

12.6. Стороны установили, что Предприятие совместно с Профкомом:

12.5.1. Обеспечивают выполнение Положения о наставничестве в целях организации и проведения профессионального обучения на производстве, впервые поступающих на предприятие, молодых работников (специалистов) в соответствии с Приложением 13 Договора.

12.5.2. Предусматривают общественным активистам (секретарю первичной организации БРСМ и его заместителю) в зависимости от результатов их участия в общественной жизни предприятия и с учетом предложений профсоюзного комитета ежемесячную доплату за счет средств предприятия, а в размере 10 процентов оклада (тарифной ставки).

12.5.3. Обеспечивают регулярное проведение встреч с ветеранами, в том числе накануне профессионального праздника, накануне Международного Дня женщин (8-е Марта), накануне Дня Победы (9-е Мая), в Международный день пожилых людей (1-ое Октября), в Международный день инвалидов (3-е декабря) с частичным финансированием из средств, выделяемых профсоюзной организации на культурно-массовые мероприятия.

12.5.4. Ведут учет работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, пенсионеров, уволенных с предприятия на пенсию.

К «пенсионерам предприятия» относятся лица пенсионного возраста, отработавшие до достижения общеустановленного пенсионного возраста на предприятии, в отрасли жилищно-коммунального хозяйства 25 и более лет, а также лица, принятые в порядке перевода в результате реорганизации субъекта хозяйствования и ушедшие на пенсию с предприятия.

В исключительных случаях, по заявлению гражданина или ходатайства иной организации, уполномоченного органа, в состав пенсионеров предприятия могут быть включены лица, длительное время (25 и более лет) отработавшие на предприятии (в отрасли жилищно-коммунального хозяйства) до достижения общеустановленного пенсионного возраста, являясь пенсионером другого предприятия, но внесшие значительный вклад в развитие предприятия, отрасли.

Совместное решение Нанимателя и профкома о включении гражданина в состав пенсионеров предприятия или об отказе оформляется в месячный срок с момента поступления документов, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

12.7. Вести учет инвалидов, трудовые договоры (контракты) с которыми расторгнуты по пункту 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, и группа инвалидности, препятствующая продолжению работы, установлена им бессрочно.

12.8. Оказывать необходимую материальную помощь первичным общественным ветеранским организациям по созданию исторических уголков, музеев, стендов «Заслуженные ветераны» и др.

12.9. При наличии денежных средств, осуществлять подписку на периодические печатные издания пенсионерам предприятия за счет средств предприятия. Число пенсионеров определять в зависимости от количества отработанного времени на предприятии согласно приказа по Предприятию в каждом конкретном случае.

Профком обязуется:

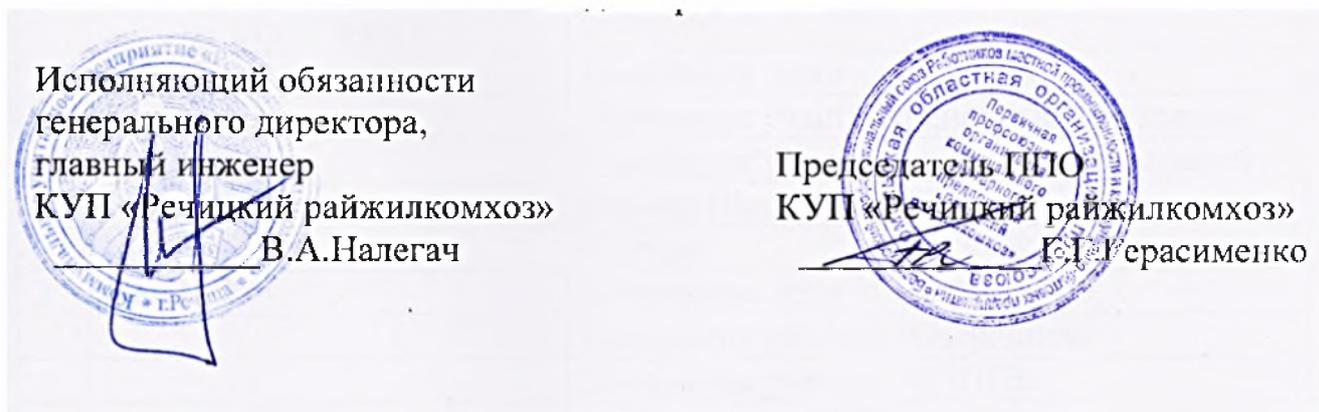
12.10. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм по охране труда и режиму рабочего времени несовершеннолетних;

12.11. Добиваться оздоровления молодежи и детей работников предприятия-членов профсоюза.

12.12. Защищать интересы ветеранской организации предприятия, в судебных и других инстанциях.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПОДПИСАН

30 декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Перечень должностей и работ, выполняемых или замещаемых
работниками, с которыми нанимателем заключаются письменные
договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

№ № пп	Наименование структурного подразделения цех, участок, отдел и т.п.)	Должность, профессия
1	Цех №1	Начальник цеха
		Начальник участка (районные котельные)
		Начальник участка (городские котельные)
		Мастер (Василевичи)
		Мастер
2	Цех № 2	Начальник цеха
		Начальник участка «Озерщина»
		Начальник участка «РОПГЗ»
		Мастер участка «Заречье»
		Старший мастер участка «Холмеч»
3	Цех № 3	Мастер
		Начальник цеха
4	Участок КИП и А	Начальник участка
		Инженер по метрологии
		Старший мастер, мастер
5	Транспортный цех	Начальник колонны № 1, № 2
		Инженер-механик колонны № 1
		Механик: колонны № 2, участка «Василевичи
		Кладовщик
6	Участок по заготовке местных видов топлива	Водители: автомобиля, погрузчика; машинисты: крана автомобильного, бульдозера, экскаватора, автогрейдера, автовышки и автогидроподъемника; тракторист
		Начальник участка

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

		Мастер
7	Цех энергетики и газового хозяйства	Начальник цеха, начальник участка по эксплуатации оборудования газовых объектов, начальник участка уличного освещения
8	Участок по эксплуатации социальных объектов	Начальник участка
		Сторож, вахтер, буфетчик, рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды
9	Ремонтно-строительный участок	Начальник участка
		Производитель работ, мастер
10	Производственно-технический отдел	Начальник отдела
11	Отдел тепловой инспекции	Начальник отдела
12	Отдел охраны труда	Начальник отдела
13	Спецздравпункт	Старшая медицинская сестра
14	Отдел автоматизированных систем управления	Начальник отдела, инженер-програмист
15	Отдел материально-технического снабжения	Начальник, ведущий инженер, инженер, заведующий складом, кладовщик
16	Участок благоустройства и зеленого строительства	Начальник участка, мастер (по содержанию улиц города), мастер
17	Участок санитарной очистки	Начальник участка, мастер, заготовитель продуктов и сырья
18	Участок гражданского обслуживания	Начальник участка, мастер
19	ЖЭУ города и района	Начальники, мастера, кладовщики, рабочие по обслуживанию в бане
20	Расчетно-справочный центр	Начальник центра, начальник группы по работе с населением, начальник группы по реализации тепловой энергии
21	Коммунальный отдел	Начальник отдела
22	Проектно-сметный отдел	Начальник отдела
23	Участок обслуживания лифтов	Начальник, мастер
24	Прочие ИТР	Ведущий инженер (по гражданской обороне и мобилизационной работе), инженер по промышленной безопасности, бухгалтера
25	Баня ул.Жиляка, 13	кассир билетный

Главный бухгалтер

И.Н.Харитончик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Перечень должностей и работ, выполняемых или замещаемых
работниками, с которыми нанимателем заключаются письменные
договоры о полной коллективной (бригадной) материальной
ответственности

№ № пп	Наименование структурного подразделения цех, участок, отдел и т.п.)	Должность, профессия
1	Отдел материально- технического снабжения	Заведующий складом, кладовщик
2	Участок гражданского обслуживания	Продавец, продавец (стол заказов)
3	Участок благоустройства и зеленого строительства	Цветовод
		Рабочий зеленого строительства
		Ловец безнадзорных животных
4	Участок санитарной очистки	Рабочий по благоустройству населенных пунктов (производственных территорий)

Главный бухгалтер

И.Н. Харитончик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА работников КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1.1. Настоящее Положение вводится с целью усиления стимулирующей роли заработной платы работников предприятия в увеличении объемов оказываемых услуг, росте производительности труда и повышении качества выполняемых работ.

1.2. Регулирование основной (тарифной) части заработной платы работников и распределение их по тарифным разрядам осуществлять на основании «Рекомендаций о порядке оплаты труда работников организаций системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», утвержденные постановлением Министерства ЖКХ РБ от 12 августа 2011 г. № 19, тарифной сетки, действующей на предприятии (Приложение № 3.21), Единого квалификационного справочника должностей и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.3 Установление квалификационные категорий специалистам предприятия производится на основе рекомендаций аттестационных комиссий.

Аттестация на присвоение квалификационных категорий специалистам проводится одновременно с аттестацией на определение соответствия работников занимаемой должности. Порядок и условия проведения аттестации на присвоение специалистам квалификационных категорий, состав, численность аттестационной комиссии производится с учетом порядка, предусмотренного Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784.

При аттестации рабочих мест по условиям труда руководствуются «Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь №35 от 22.02.2008.

1.4. В порядке исключения на должности руководителей всех уровней управления, специалистов и других служащих наниматель может назначить лиц, не имеющих образования и (или) стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями по соответствующей должности, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

1.5. Тарифная ставка (тарифный оклад) работника, рассчитанная по тарифной сетке (далее тарифная ставка (оклад)), определяются путем

последовательного умножения тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, на тарифный коэффициент соответствующего тарифного разряда или кратный размер тарифной ставки первого разряда, установленный работнику по его профессии (должности), и на коэффициент повышения по технологическим видам работ (Приложение 3.1). Решение о применении коэффициента повышения Нанимателем принимается самостоятельно с учетом норм.

1.6. Наниматель с учетом финансового состояния предприятия может устанавливать работникам повышение их тарифных ставок (окладов) до 300 процентов включительно.

Основания для повышения:

- за характер и специфику труда - до 250%;
- сложность, характер и ответственность выполняемой работы и трудовой функции - до 70 %;
- особенность организации труда и производства - до 50 %;
- объем, сложность и ответственность участия в разработке и реализации инвестиционных проектов, способствующих модернизации производства, участие в разработке и внедрении новейших технологий – до 80 %;
- руководство подведомственными организациями – до 40%;
- вклад в эффективность работы предприятия до 100 %;
- за квалификационную категорию до 100%.

1.7. Конкретный размер повышения устанавливается работнику по совокупности оснований.

1.8. Размер повышений по решению нанимателя может изменяться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от результатов труда работника и его вклада в повышение эффективности работы организации.

1.9. Повышения, предусмотренные пунктом 1.6., иными нормативными правовыми актами, исчисляются от тарифной ставки (оклада), рассчитанной в порядке, определенном пунктом 1.5., по каждому основанию отдельно и суммируются с ней (ним), образуя тарифную ставку рабочего, оклад служащего. Надбавки, доплаты, премии и иные выплаты, предусмотренные законодательством, исчисляются исходя из тарифных ставок (окладов), рассчитанных в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Сдельная расценка исчисляется из тарифной ставки, рассчитанной исходя из тарифной ставки первого разряда, тарифного коэффициента и повышения по технологическим видам работ. Повышения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Положения, статьи 261-2 ТК РФ, исчисляются на тарифную ставку в одинарном размере, исходя из фактически отработанного времени.

1.10. На предприятии может применяться повременно-премиальная, индивидуальная сдельно-премиальная, коллективная сдельно-премиальная, аккордная системы оплаты труда, согласно Приложению № 3.20.

1.11. Осуществлять дальнейшее повышение тарифной ставки первого разряда в зависимости от роста прибыли от реализации товаров (работ, услуг), либо снижение убытка от реализации товаров (работ, услуг), исчисленные

нарастающим итогом с начала года к соответствующему периоду прошлого года для КУП «Речицкий райжилкомхоз» и утвержденных нормативов прироста на каждый процент роста показателя, при этом размер тарифной ставки первого разряда, а также средневзвешенный размер (при применении двух и более тарифных ставок первого разряда) не должен превышать бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, утверждаемого в установленном порядке.

Не повышать тарифные ставки, оклады, действующие размеры премий, надбавок и доплат при наличии задолженности по заработной плате до полного погашения этой задолженности.

Не повышать тарифную ставку первого разряда, не производить начисление и выплату всех видов премий руководителям и главным специалистам при наличии задолженности по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные фонды до полного погашения этой задолженности.

1.12. Принимать меры по дальнейшему повышению заработной платы работников предприятия с целью доведения ее до устанавливаемых параметров.

1.13. Считать обязательным в качестве нижней границы оплаты труда для работников предприятия установленный законодательством размер минимальной заработной платы. В ее составе учитывать все дополнительные выплаты стимулирующего характера и не учитывать дополнительные компенсирующие выплаты за особые условия труда.

Производить доплаты работникам до размера минимальной заработной платы, если при выполнении установленной (месячной и часовой) нормы труда ежемесячная сумма выплат, начисляемых работнику по трудовым договорам (контрактам) за работу в нормальных условиях, не превысит этот размер.

1.14. Устанавливать условия оплаты труда генерального директора предприятия в соответствии с законодательством и положениями контракта.

1.15. Устанавливать доплаты за работу во вредных условиях труда в процентах от тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, за каждый час работы в неблагоприятных условиях. Конкретные размеры доплат определять по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в зависимости от степени их вредности в соответствии с Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты от 22.02.2008г. № 35 (Приложение 3.2).

1.16. Устанавливать доплаты за работу в ночное время в размере 40 процентов тарифной ставки работника за каждый час работы в ночное время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

1.17. Устанавливать доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

рабочим – в размерах до 40% тарифной ставки отсутствующего работника, до 70% тарифной ставки по вакантной должности;

специалистам и служащим – в размерах до 20% оклада отсутствующего работника, до 40% оклада по вакантной должности.

При выполнении обязанностей временно отсутствующего заместителя руководителя организации, главных специалистов, руководителей различных уровней и их заместителей, а так же при совмещении вышеуказанных должностей, замещающему работнику может выплачиваться оклад по замещаемой (совмещаемой) должности.

Указанные доплаты не устанавливаются:

- руководителю организации, его заместителям;

- в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловленных трудовым договором, (входит в круг обязанностей работника, или поручается работнику в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью по основной работе).

1.18. Устанавливать доплаты бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, за руководство бригадой с численностью рабочих от 5 до 10 человек в размере 10 процентов, свыше 10 человек- 15 процентов, свыше 20 человек- 20 процентов и свыше 25 человек- 26 процентов, исходя из: КУП «Речицкий райжилкомхоз» тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии. Бригады создаются при численности не менее 5 человек согласно Положению (Приложение 3.3).

1.19. Устанавливать работникам, для которых по решению Нанимателя, согласованному с профсоюзным комитетом, вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части, с перерывом в работе превышающим два часа, доплаты за разделение рабочего дня, в размере до 50 процентов соответствующей тарифной ставки за фактически проработанное время.

1.20. Устанавливать надбавки руководителям, специалистам и другим служащим за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность работы, а также за выполнение особо важных (срочных) работ в соответствии с разработанным Положением (Приложение 3.4). Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг).

Указанные надбавки по решению нанимателя уменьшаются либо отменяются при ухудшении финансового положения предприятия.

1.21. Выплачивать ежемесячные надбавки за классность водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов:

- водителям первого класса в размере 25%,

- водителям второго класса в размере 10% установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

Присвоение классов водителям автомобилей производится в соответствии с Положением (Приложение № 3.5).

1.22. Устанавливать надбавки за стаж работы в отрасли в соответствии с «Положением о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли ЖКХ работникам КУП «Речицкий райжилкомхоз» (Приложение 3.6).

1.23. Устанавливать рабочим надбавки за высокое профессиональное мастерство при условии обеспечения высокого качества работ, соблюдения технологической дисциплины, выполнения работ повышенной сложности в следующих размерах:

для III разряда – до 18 процентов;

для IV разряда – до 22 процентов;

для V разряда - до 26 процентов;

для VI разряда - до 30 процентов;

для VII разряда - до 32 процентов;

для VIII разряда - до 34 процентов соответствующей тарифной ставки.

Выплату надбавок производить в соответствии с «Положением о выплате надбавок рабочим за высокое профессиональное мастерство» (Приложение 3. 7).

1.24. Отдельным высококвалифицированным рабочим, тарифицируемым по разрядам (начиная с пятого разряда) устанавливать тарифные ставки исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов ТС в диапазоне 2,41- 2,57 включительно.

1.25. Производить оплату труда работников за работу по устранению аварий и повреждений во внеурочное время согласно «Положению об оплате за работу во внеурочное время по ликвидации аварийных ситуаций» (Приложение 3.8).

1.26. Устанавливать размер оплаты за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и праздничные дни не ниже размера, установленного законодательством.

1.27. Производить премирование работников за выполнение непрофильных работ согласно Положению о единовременном поощрении работников за выполнение непрофильных работ (Приложение 3.9).

1.28. Производить премирование работников предприятия за основные результаты хозяйственной деятельности в соответствии с разработанными Положениями о премировании, утвержденными в установленном порядке (Приложения 3.10, 3.11).

1.29. Производить премирование рабочих, специалистов и служащих за экономию топливно-энергетических ресурсов в соответствии с Положением о премировании за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов (Приложение 3.12).

1.30. Производить премирование работников за выполнение особо важных производственных заданий в соответствии с Положением о единовременном премировании работников за выполнение особо важных производственных заданий (Приложение 3.13).

1.31. Производить единовременное премирование работников за сбор, хранение и сдачу лома и отходов драгоценных металлов в соответствии с

Положением о единовременном премировании работников за сбор, хранение и сдачу лома и отходов драгоценных металлов в Госфонд Республики Беларусь (Приложение 3.14).

1.32. Производить единовременное премирование, поощрение, оказание материальной помощи рабочим, руководителям, специалистам и служащим в связи с профессиональным праздником, юбилейными датами предприятия, праздничными днями: Днем защитника Отечества и Вооруженных Сил РБ, Днем женщин, Днем матери, на заготовку сельхозпродукции, за качественное и своевременное выполнение работ (услуг), а также по другим основаниям по приказу руководителя предприятия при наличии и за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

1.32.1. Производить работникам – членам профсоюза предприятия единовременную выплату на оздоровление в размере до 10 базовых величин. Размер единовременной выплаты на оздоровление устанавливается приказом по предприятию на каждый календарный год.

Единовременная выплата на оздоровление осуществляется ежегодно, 1 раз в календарном году только по основной работе при условии наличия у работника непрерывного стажа работы на предприятии на момент выплаты не менее полных одиннадцати месяцев.

Единовременная выплата на оздоровление производится из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В случае отсутствия прибыли, указанная выплата не производится либо производится в последующие периоды текущего календарного года, определяемые приказом по предприятию.

1.33. Производить премирование работников согласно разработанному Положению о премировании за внедрение новой техники и технологий и других мероприятий (Приложение 3.15).

1.34. Производить индексацию заработной платы работников предприятия в пределах нормативов, определяемых Правительством РБ, если индекс потребительских цен, исчисленный нарастающим итогом с момента предыдущего повышения ставки первого разряда, превысит пятипроцентный порог. Размер индекса потребительских цен, применяемый при индексации, сохранять на весь период до очередного превышения пятипроцентного порога.

Индексацию производить в соответствии с «Инструкцией о порядке и условиях индексации денежных доходов населения в связи с инфляцией, а также при несвоевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий» с последующими изменениями и дополнениями, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ №57 от 05.05.2009г.

1.35. Исчислять все выплаты на основе среднего заработка с учетом новых тарифных ставок (окладов) со дня их введения.

1.36. Сохранять оплату в пределах тарифной ставки (оклада) за счет средств фонда оплаты труда в случае простоя не по вине работника за весь период простоя.

1.37. Производить оплату труда работников, получивших предупреждение о предстоящем их высвобождении, в связи с сокращением численности или штата, на равных с другими работниками условиях.

1.38. Работникам, являющимся молодыми специалистами, производить доплату за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, к пособию по временной нетрудоспособности, до размера 100% его среднедневного заработка.

1.39. Устанавливать коэффициент соотношения средней заработной платы заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера и средней заработной платы по организации равным аналогичному коэффициенту соотношения, установленному для генерального директора предприятия.

1.40. Производить единовременное премирование работников предприятия за выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов в соответствии с Положением (Приложение 3.16)

1.41. Производить единовременное премирование работников предприятия за выполнение заданий по капитальному и текущему ремонту жилфонда согласно Положениям (Приложение 3.17, 3.18).

1.42. Производить единовременное премирование работников предприятия за соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины в соответствии с «Положением о стимулировании работников КУП «Речицкий райжилкомхоз» за соблюдение требований по охране труда и профилактике травматизма» (Приложение 3.19).

1.43. Ввести суммированный учет рабочего времени для работников, работающих в соответствии с графиками сменности, с учетным периодом:

КУП «Речицкий райжилкомхоз»:

- календарный месяц – для операторов котельных, машинистов (кочегаров) котельных, подсобных рабочих, дровоколов, истопников, аппаратчиков химводоочистки, слесарей по ремонту оборудования котельных (дежурных), операторов пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий, вахтеров, водителей автомобилей колонны №2 транспортного цеха (мусоровозов; машины, закрепленные за участком гражданского обслуживания для оказания ритуальных услуг), контролеров технического состояния автомототранспортных средств транспортного цеха;

- квартал – для диспетчеров диспетчерской службы и рабочих «Региональной диспетчерской службы 115» цеха №3, сторожей, работников бань, рабочих по благоустройству населенных пунктов (на свалке) участка санитарной очистки; уборщиков территорий (общественных туалетов) участка благоустройства и зеленого строительства, продавцов участка гражданского обслуживания, водителей транспортного цеха, закрепленных за «Региональной диспетчерской службой 115» цеха №3.

1.44. При проведении стажировки водителей механических транспортных средств оплата труда производится:

для водителей-наставников за время работы со стажером сохраняется средняя заработная плата;

для водителей-стажеров по выполняемой работе.

1.45. Тарифные ставки водителей автомобилей при работе на автомобилях с прицепами за дни их фактической работы с прицепами повышаются на 20%, согласно предоставленным документам, подтверждающим работу с данным видом съёмного оборудования.

1.46. Тарифная ставка водителям мусоровозов, прошедших курсы целевого назначения «Машиниста гидравлических кранов-манипуляторов», повышается на 10% от установленной тарифной ставки, за фактически отработанное время (без учета ремонтных работ и простоев).

1.47. Тарифная ставка водителям автомобиля, работающим с пескочасбрасывателями съёмными, повышается на 10% от установленной тарифной ставки, за фактически отработанное время, согласно предоставленным документам, подтверждающим работу с данным видом съёмного оборудования.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между «Нанимателем» и «Первичной профсоюзной организацией»
КУП «Речицкий райжилкомхоз».

С целью недопущения снижения зарплаты по предприятию, «Наниматель» и Первичная профсоюзная организация КУП «Речицкий райжилкомхоз» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Установить коэффициенты повышения тарифных ставок (окладов) по технологическим видам работ для рабочих:

Коэффициент повышения по технологическим видам работ к тарифным ставкам рабочих, рассчитанных по ТС:

№ п/п	Наименование профессии	размер
Цех №1, №2		
1.	Оператор котельной	1,2
2.	Машинист (кочегар) котельной	1,2
3.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	1,2
4.	Электрогазосварщик	1,2
5.	Огнеупорщик	1,2
6.	Электросварщик ручной сварки	1,2
7.	Аппаратчик химводоочистки	1,2
ЦЕХ №3 Участок аварийно-восстановительных и ремонтно-эксплуатационных работ		
8.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	1,3
9.	Электрогазосварщик	1,3
10.	Электросварщик ручной сварки	1,3
Цех №3 Региональная диспетчерская служба 115		
11.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	1,3
Участок контрольно-измерительных приборов и автоматики		
12.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (теплосеть)	1,2

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

	<i>Цех энергетики и газового хозяйства</i>	
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,2
14.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	1,2
15.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1,2

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Перечень
профессий рабочих, которым предоставляется дополнительный отпуск и
доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Код профессии	Наименование профессий	Доплата за вредные условия труда	Дополнительные дни к отпуску
1	2	3	4
	КУП «Речицкий райжилкомхоз»		
	Ц Е Х № 2		
8182-020	Машинист (кочегар) котельной РОПГЗ	0,1	4
	<i>РОПГЗ</i>		
7233-086	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	0,1	4
	РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК		
8172-020	Рамщик	0,1	4
	ТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ		
	Колонна №1		
	Погрузчики		
8344-001	Водитель погрузчика АМКАДОР 332С -04 (об. ковша 2,1м3) №ЕА 9700-3	0,1	4
8344-001	Водитель погрузчика ТО-18, Д-243, (100 л.с.) №ЕВ 67-43	0,1	4
8344-001	Водитель погрузчика АМКАДОР 332С яс 01 №АЕ41-83	0,1	4
	Тракторная техника		
8342-007	Машинист бульдозера ДТ-170 №ЕВ 3-2959	0,1	4

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

8342-042	Машинист экскаватора (об.ковша 0,25м3) ТО 49 № 5639 ЕА	0,1	4
8342-042	Машинист экскаватора (Краз 255), (об. ковша 0,75 м3) №2072 ГСР	0,1	4
8342-042	Машинист экскаватора (Краз 255), (объем ковша 0,75м3), №ЕС 6230	0,1	4
8342-042	Машинист экскаватора (об.ковша 0,25м3), АМКАДОР 702 № ЕВ 3-2957, № ЕВ 3- 2958	0,1	4
8342-042	Машинист экскаватора МАЗ 6303 (Объем ковша 0,63 м3) №АЕ 9548-3	0,1	4
	Колонна №2		
	<i>Тракторная техника</i>		
8344-001	Водитель погрузчика (Амкодор -322 С4- 01, 90л.с) №ЕВ -3 0475	0,1	4
8342-007	Машинист бульдозера (Б10М 1111-1Е 170 л.с.) б/н	0,1	4
8342-007	Машинист бульдозера (SD-16, 135 л.с.)№ ЕК-3 13-50)	0,1	4
	Участок "Василевичи"		
8342-042	Машинист экскаватора ЭО-2621 (об.ковша 0,25м ³) № 01-01ГЮ	0,1	4
	УЧАСТОК ПО ЗАГОТОВКЕ МЕСТНЫХ ВИДОВ ТОПЛИВА		
6210-013	Лесоруб	0,1	4
6210-002	Вальщик леса	0,1	4

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ о бригаде и бригадире

1. Общие положения

1. Производственная бригада является первичной ячейкой трудового коллектива предприятия. Бригада объединяет рабочих для совместного и наиболее эффективного выполнения производственного задания на основе товарищеской взаимопомощи, общей заинтересованности и ответственности за результат работы.

2. Бригада создается в соответствии с приказом руководителя предприятия, при численности рабочих 5 и более человек. Комплектование вновь создаваемой бригады осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав бригады новых рабочих принимается во внимание мнение бригады, выражаемое бригадиром.

3. Члены бригады обязаны соблюдать трудовое законодательство, действующее на предприятии, положения и требования по организации труда и производства, технологии, эксплуатации машин и оборудования, техники безопасности.

4. Производственную бригаду возглавляет бригадир. Бригадиром назначается наиболее квалифицированный рабочий, имеющий опыт работы по основной профессии (специальности), пользующийся авторитетом членов бригады.

5. В больших бригадах, при необходимости, из членов бригады избирается Совет бригады (2-3 человека).

2. Задачи

1. Выполнение в установленные сроки производственных (нормированных) заданий.

2. Систематическое повышение производительности труда, качества выполнения работ, снижение трудоемкости.

3. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности.

4. Экономное расходование в соответствии с установленными нормами материалов, всех видов энергии, бережное отношение к оборудованию и инструменту.

5. Активное участие в рационализации и изобретательстве, эффективное применение рациональной организации труда на рабочем месте, новой техники и передовой технологии, изучение и распространение передовых приемов и методов труда.

6. Систематическое повышение общеобразовательного и технического уровня членов бригады.

7. Обеспечение стабильности состава бригады на основе создания в бригаде благоприятной деловой и социально-психологической обстановки.

3. Структура

1. Бригады могут быть комплексные и специализированные.

Специализированная бригада, как правило, объединяет рабочих одной профессии, занятых на однородных технологических процессах. Комплексная бригада включает рабочих разных профессий, выполняющих комплекс технологически разнородных, но взаимосвязанных работ. Для обеспечения взаимозаменяемости и расширения совмещения профессий рабочие комплексных бригад, как правило, наряду с работой по основной профессии должны овладеть дополнительно одной или несколькими профессиями.

2. Специализированные и комплексные бригады могут быть сменными, если все рабочие этих бригад работают в одну смену; сквозными, если в них включены рабочие всех смен или объединяющие рабочих одной смены, которые выполняют весь комплекс взаимосвязанных работ.

4. Организация труда в бригаде

1. Организационные формы бригад, их численность и квалификационный состав устанавливаются исходя из объема и сложности работ, содержание характера производственного процесса, требований научной организации труда и производства, применяемых технических и организационных средств материально-технического обеспечения рабочих мест и других факторов.

2. Оплата труда рабочих производственной бригады осуществляется в соответствии с действующими тарифными ставками (окладами), нормами труда, сдельными расценками, положениями об оплате труда и премировании.

3. В целях усиления материальной заинтересованности членов бригады в общих итогах, работы начисление им заработной платы или ее части может осуществляться на основе единого наряда по конечным результатам работы бригады.

4. Распределение коллективного заработка между членами бригады производится в соответствии с присвоенными тарифными разрядами и фактически отработанным временем.

Минимальный размер заработной платы членов бригады не может быть ниже размера установленной им тарифной ставки за отработанное время, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством (при невыполнении норм выработки, браке продукции).

5. Устанавливаются доплаты бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, за руководство бригадой с численностью рабочих от 5 до 10 человек в размере 10%, свыше 10 человек – 15 %, свыше 20 человек – 20 % и свыше 25 человек – 26%, исходя из тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии.

5. Обязанности бригадира

1. Бригадир наряду со знаниями, предусмотренными по его профессии в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, дополнительно должен знать технологию производства и ремонта технологического оборудования, организацию, нормы и порядок оплаты труда, применяемые в бригаде; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, а также к используемым сырью и материалам; правила эксплуатации закрепленного за бригадой оборудования, промышленной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ, поручаемых бригаде.

2. Своевременно доводить производственные задания до рабочих бригады, производить их расстановку в соответствии с производственным процессом, картами организации труда и квалификацией.

3. Проверять обеспеченность рабочих мест сырьем, материалами, инструментами, приспособлениями, принимать необходимые меры по предупреждению и ликвидации простоев, аварий, поломок оборудования, производить приемку работ, выполненных членами бригады.

4. Укреплять трудовую и производственную дисциплину, всемерно способствовать повышению квалификации и экономических знаний членов бригады, развитию наставничества, изобретательности, рационализации.

5. Осуществлять свою работу в тесном взаимодействии с коллективом бригады, вносить на его рассмотрение важнейшие вопросы деятельности бригады (состояние трудовой дисциплины, представление членов бригады к установлению надбавок и доплат).

6. Права бригадира

1. Принимать участие в разработке текущих и перспективных, встречных планов бригады.

2. Давать рабочим бригады необходимые указания по производству работ, имеющие для них обязательный характер.

3. Вносить администрации предложения о зачислении рабочих в бригаду и исключение из неё с учетом мнения коллектива бригады.

4. Приостановить работу в тех случаях, когда нарушение правил техники безопасности может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни рабочих, немедленно сообщить об этом мастеру или другому руководителю.

5. Представлять с учетом мнения коллектива бригады предложения администрации о применении мер общественного воздействия или наложения дисциплинарных взысканий на отдельных членов бригады за исполнение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Ответственность бригадира

Бригадир несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате надбавок руководящим работникам, специалистам и другим служащим КУП «Речицкий райжилкомхоз» за сложность, напряженность и ответственность труда.

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в достижении конечных результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

2. Размер надбавки за сложность, напряженность и ответственность труда руководящим работникам предприятия, специалистам и другим служащим устанавливается приказом руководителя организации с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, сроков и качества их выполнения, а так же критериев, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность и инициативность в работе сроком не более одного года, а за особо срочную работу – на период ее выполнения. По истечении установленных приказом сроков, выплата надбавок работникам прекращается.

3. Руководитель может в течение отчетного периода пересматривать (уменьшать или увеличивать, отменять) размер надбавки в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности предприятия.

4. Надбавка устанавливается в процентах к окладу и выплачивается по результатам работы за предшествующий отчетному месяцу, с учетом фактически отработанного времени.

5. Размер надбавки устанавливается в размере, не превышающем 100 % оклада служащего.

6. Руководящим работникам, специалистам и другим служащим КУП «Речицкий райжилкомхоз» надбавка уменьшается по представлению докладной записки руководителя структурного подразделения, вышестоящего руководителя.

Главный экономист

М.Е. Марчик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Положение
о порядке присвоения 2,1 классов водителям транспортных цехов
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Общие положения

1.1 Присвоение классов квалификации водителям транспортного цеха производится в порядке, определенном коллективным договором, в соответствии с Общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС), и выпусками ЕТКС 52 и 2. Классы, присваиваемые водителям автомобилей, являются уровнем их квалификации и оценкой профессионального мастерства.

1.2 Наличие у водителя водительского удостоверения с разрешающими отметками на право управления механическими транспортными средствами категорий «В» или «С» либо «В» и «С» является основанием считать его квалификацию 3-м классом.

1.3 Второй и первый классы присваиваются водителям в процессе их работы в организации, прошедшим переподготовку в учебных организациях и получившим в водительском удостоверении отметку на право управления механическими транспортными средствами соответствующих категорий. При этом подготовка и переподготовка водителей осуществляется в учебных организациях, прошедших обязательную сертификацию в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

1.4 Вопрос присвоения класса рассматривается квалификационной комиссией КУП «Речицкий райжилкомхоз» на основании заявления водителя по представлению начальника транспортного цеха с визой инженера по БДД и начальника ОК и ЮР.

2. Условия присвоения классов

2.1 Для оценки знаний водителя, претендующего на присвоение очередного класса, необходимо наличие следующих условий:

наличие в водительском удостоверении претендента разрешающих отметок на право управления категориями тех транспортных средств, которые предусмотрены в квалификационной характеристике того класса, на присвоение которого претендует водитель;

стаж работы в качестве водителя.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

2.2 Указанные условия присвоения классов водителям приведены в таблице 1.

Таблица 1

Классность	I условие	Возможные сочетания категорий	II условие
	Наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления механическими транспортными средствами категорий, предусмотренными квалификационными характеристиками водителей		Требования к стажу работы, предусмотренные квалификационными характеристиками водителей
2-й класс	«B», «BE»; «C», «CE»; «D»;	«B», «D»; «C», «D»; «B», «C», «CE»; «B», «C», «D»; «B», «DE»; «C», «DE»; «B», «C», «D»; «B», «C», «D», «E»;	Может быть присвоен при непрерывном стаже работы не менее 2-х лет в качестве водителя автомобиля
1-й класс	«B», «C», «D», «BE», «CE» «DE»		Может быть присвоен при непрерывном стаже работы не менее 1 года в качестве водителя автомобиля 2-го класса

3. Категории транспортных средств

Законом Республики Беларусь от 05.01.2008г. № 313-З «О дорожном движении» предусмотрено право управления следующими категориями транспортных средств:

категория "AM" - мопеды;

категория "A" - мотоциклы;

подкатегория "A1" - мотоциклы с рабочим объемом двигателя, не превышающим 125 кубических сантиметров, и максимальной мощностью, не

превышающей 11 киловатт (легкие мотоциклы);

категория "B" - автомобили, технически допустимая общая масса которых не превышает 3500 килограммов и число мест для сидения которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми; автомобиль категории "B", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов; автомобиль категории "B", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, а технически допустимая общая масса автомобиля и прицепа, образующих состав, суммарно не превышает 3500 килограммов;

категория "C" - автомобили, за исключением относящихся к категории "D", технически допустимая общая масса которых превышает 3500 килограммов; автомобиль категории "C", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов;

категория "D" - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми мест для сидения, помимо сиденья водителя; автомобиль категории "D", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов;

категория "BE" - автомобиль категории "B", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов и превышает массу автомобиля без нагрузки; автомобиль категории "B", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов, а технически допустимая общая масса автомобиля и прицепа, образующих состав, суммарно превышает 3500 килограммов;

категория "CE" - автомобиль категории "C", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов;

категория "DE" - автомобиль категории "D", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов;

категория "F" - трамваи;

категория "I" - троллейбусы.

Колесные тракторы и самоходные машины подразделяются на категории, обозначаемые прописными буквами латинского алфавита - "A", "B", "C", "D", "E", "F":

категория "A" - колесные тракторы с двигателем мощностью до 80 киловатт;

категория "B" - колесные тракторы с двигателем мощностью свыше 80 киловатт;

категория "C" - гусеничные тракторы всех типов и бульдозеры на их базе;

категория "D" - самоходные машины сельскохозяйственного назначения;

категория "E" - дорожно-строительные и иные самоходные машины;

категория "F" - одноковшовые экскаваторы с вместимостью ковша до одного кубического метра, специализированные погрузчики.

4. Проверка знаний

4.1 Проверка теоретических знаний и практических навыков производится на основе требований, предусмотренных в квалификационных характеристиках водителей, содержащихся в выпуске 52 ЕТКС.

4.2 Водитель должен ответить на вопросы, предусмотренные в разделах квалификационной характеристики: «Характеристика работ» и «Должен знать». При необходимости ответы сопровождаются показом практических приемов и способов выполнения тех или иных работ, входящих в круг его обязанностей (оформление путевых листов, демонстрация оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях и др.)

4.3. Водитель автомобиля 2-го класса должен знать:

- назначение, принцип действия агрегатов, механизмов, приборов и оборудования, установленных на управляемом автомобиле;
- правила дорожного движения и основные нормативные правовые акты, действующие в сфере дорожного движения;
- межотраслевые правила по охране труда на автомобильном и городском электрическом транспорте, регламентирующие требования к водителям автомобилей;
- нормы расхода основных эксплуатационных материалов и меры по их экономии; правила перевозки пассажиров и грузов;
- классификацию, свойства и особенности транспортировки грузов;
- причины неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, и способы их обнаружения и устранения;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей, правила эксплуатации и нормы износа шин;
- принцип действия и порядок работы с техническими средствами диспетчерской связи и контроля движения автомобилей;
- системами отопления и вентиляции, навигационным оборудованием;
- порядок санитарного содержания салона автомобиля; особенности технического обслуживания и ремонта автомобиля в дорожных условиях;
- влияние элементов дороги, дорожных, погодных (метеорологических) условий на безопасность управления автомобилем, приемы управления автомобилем в данных условиях;
- действия водителя при дорожно-транспортном происшествии, меры оказания помощи и порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях и других экстремальных ситуациях;
- экологические требования к транспортным средствам и документы, подтверждающие их соответствие;
- систему оплаты за платные дороги в Республике Беларусь и других странах;
- режим труда и отдыха водителей; порядок приема груза к перевозке и его крепления;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

4.4. Водитель автомобиля 1 класса должен знать:

- назначение, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;
 - влияние отдельных эксплуатационных показателей автомобилей на себестоимость перевозок;
 - способы обеспечения высокопроизводительного и экономического использования транспортных средств;
 - основные нормативные и правовые акты, действующие в сфере безопасности дорожного движения;
 - регламентирующие требования к водителям автомобилей;
- основные функции службы безопасности дорожного движения.

4.5 Наряду со знаниями, перечисленными в п. 4.2-4.4, водитель должен знать ответы на вопросы, изложенные в пунктах 11-13 Общих положений ЕТКС:

- правила внутреннего трудового распорядка на предприятии;
- правила и инструкции по охране труда, безопасным методам и приемам работы;
- правила охраны окружающей среды при выполнении работ;
- правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на своем рабочем месте (участке, цехе);
- правила управления подъемно-транспортным оборудованием и выполнения погрузочно-разгрузочных работ, перемещения и складирования груза, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;
- основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в том числе в области оплаты и нормирования труда, содержания коллективного договора предприятия и процедур ведения переговоров по его заключению;
- формы и системы оплаты труда, действующие в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм, расценок;
- порядок и особенности тарификации работ и рабочих;
- основные положения переподготовки водителей;
- порядок подготовки к работе автомобилей и оборудования, содержания их в надлежащем состоянии, ведения установленной документации.

4.6. При присвоении водителям 2-го и 1-го классов кроме требований, предусмотренных их квалификационными характеристиками, учитываются также и другие условия, такие как:

- отсутствие за последние 3 года работы водителем автомобиля нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав;
- отсутствие нарушений правил технической эксплуатации, техники безопасности и рабочих инструкций в течение последнего года в качестве водителя автомобиля;

- систематическое выполнение заданий, графиков перевозок и расписания движения;
- отсутствие перерасхода топлива против установленных норм;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины и др.

4.7. Водителям 2-го и 1-го класса, не управляющим транспортными средствами в течение последних 12 месяцев, которым в установленном порядке органами Госавтоинспекции заменено водительское удостоверение, второй или первый класс присваивается на основании вновь полученных разрешающих отметок в водительском удостоверении на право управления определенными категориями транспортных средств в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

4.8. Наниматель имеет право понизить водителю класс сроком до 3-х месяцев за грубое нарушение технологической дисциплины, за невыполнение требований, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой и дополнительных требований, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, а также других серьезных нарушений, повлекших ухудшения качества работ. Понижение класса квалификации объявляется приказом предприятия с занесением в трудовую книжку сроком до четырех месяцев. Восстановление класса производится в общем порядке.

5. Надбавка за классность

В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь руководитель предприятия в пределах средств, направленных на оплату труда, может выплачивать водителям автобусов, грузовых и легковых автомобилей ежемесячную надбавку за классность в следующих размерах:

Водителям 2-го класса – 10 %;

Водителям 1-го класса - 25 % от установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

Главный экономист

М.Е. Марчик

Начальник ОК и ЮР

Т.С. Полякова

Ведущий инженер по БД

А.Р. Лукинский

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Положение
о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли
жилищно-коммунального хозяйства, работникам
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Общие положения

Право на получение надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли имеют работники КУП «Речицкий райжилкомхоз», состоящие в штате коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», кроме внешних совместителей и руководителя предприятия, которому надбавка устанавливается в соответствии с контрактом.

2. Источники выплаты и размер надбавок за стаж работы в отрасли

2.1 Расходы на выплату надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли относятся на себестоимость продукции (работ, услуг).

2.2 В соответствии с настоящим Положением надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли выплачивается работникам в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавок в процентах к тарифной ставке (окладу)
от 1 до 5 лет	20,0
от 5 до 10 лет	25,0
от 10 до 15 лет	35,0
от 15 до 25 лет	40,0
свыше 25 лет	45,0

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли.

3.1 В стаж работы, дающий право на получение надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли, включается время работы:

- на данном предприятии;
- на предприятиях и в организациях, отрасли жилищно-коммунального хозяйства;
- в аппарате органов управления отраслью;

- при передаче в установленном порядке предприятия коммунального хозяйства, организации из другой отрасли, стаж работы в прежней отрасли учитывается по новому месту работы;

- на предприятиях и организациях бывшего СССР, входящих в систему Минжилкомхоза СССР, Российской Федерации;

- время обучения в высших учебных заведениях, техникумах, на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства по направлению предприятия отрасли, если работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на работу теми же нанимателями;

- время содержания под стражей или отбывания наказания работников, незаконно привлеченных к уголовной ответственности и реабилитированных в установленном порядке, если этому предшествовала работа на предприятиях, организациях отрасли;

- время срочной военной службы (действительная военная служба) солдат, матросов, сержантов и старшин, а также военная служба офицеров (действительная военная служба офицеров по призыву на 2-3 года), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, организациях отрасли и не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы принят на работу в ту же отрасль;

- время работы в качестве депутата на профессиональной основе в Советах депутатов всех уровней;

- время работы за границей, если до направления за границу работник работал на предприятиях, организациях отрасли. При условии, что за границей работник выполнял работы, аналогичные выполняемым по прежнему месту работы;

- время ежегодно оплачиваемых и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а также периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных и общественных обязанностей, подтвержденных соответствующими документами.

3.2 В стаж работы, дающий право на получение надбавок за стаж работы в отрасли, не включается время работы работников до увольнения с предприятий, организаций отрасли по основаниям, предусмотренным статьей 47 и пунктами 4.5.7.8. статьи 42 ТК РБ.

3.3 Периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж работы в отрасли, суммируются независимо от сроков перерыва работы в отрасли.

3.4 Стаж работы в отрасли исчисляется в годах, месяцах, днях.

4. Порядок начисления и выплаты надбавок за стаж работы в отрасли

4.1 Начисление и выплата надбавок за стаж работы в отрасли производится ежемесячно, за фактически отработанное время, исходя из одной тарифной ставки (одного оклада), установленной на последнее число месяца, за который начисляется надбавка.

4.2 Первая выплата надбавок работникам производится за тот месяц, в котором стаж работы, дающий право на надбавку к заработной плате за стаж работы в отрасли, достиг одного года.

4.3 За время отбывания исправительных работ по месту работы, время нахождения под административным арестом данная надбавка не начисляется.

4.4 При исчислении среднего заработка, сохраняемого за работниками в соответствии с действующим законодательством (за время отпуска, выполнения государственных или общественных обязанностей и др.), надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли учитывается.

4.5 Надбавка за стаж работы в отрасли включается в заработок, из которого исчисляется пенсия, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиняемого работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.

5. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли

5.1 Стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы в отрасли определяется работниками отдела кадровой и юридической работы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

5.2 Основным документом при определении стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсий.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении надбавок за высокое профессиональное мастерство

Настоящее положение определяет порядок выплаты надбавок к заработной плате рабочим за высокое профессиональное мастерство и вводится с целью повышения зависимости заработной платы от количества и качества труда работников, усиления заинтересованности в выполнении конкретных задач, выявлении и использовании имеющихся резервов.

Основными критериями уровня профессионального мастерства рабочего являются:

- обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- выполнение доведенных заданий;
- строгое соблюдение производственной дисциплины;
- передача опыта и знаний другим работникам;
- освоение и выполнение работ по смежным операциям и профессиям;
- применение передовых методов труда.

Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются в следующих размерах:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| - для рабочих 3-го разряда | - до 18%; |
| - для рабочих 4-го разряда | - до 22%; |
| - для рабочих 5-го разряда | - до 26%; |
| - для рабочих 6-го разряда | - до 30%; |
| - для рабочих 7-го разряда | - до 32%; |
| - для рабочих 8-го разряда | - до 34% соответствующей тарифной |

ставки.

Список работников на установление надбавок за профмастерство представляется руководителем цеха (участка) и оформляется приказом по предприятию.

В случае ухудшения работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины рабочие могут лишаться надбавки временно или постоянно приказом нанимателя.

Основанием для лишения надбавки могут быть:

1. Некачественное выполнение работ;

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

2. Нарушение технологического режима;
3. Причинение материального ущерба предприятию;
4. Невыполнение распоряжений руководителей производственных подразделений, касающихся выполнения рабочими своих обязанностей;
5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
6. Нарушение правил и норм по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии;
7. Прогулы, распитие спиртных напитков на рабочих местах, появление на работе в состоянии наркотического или токсического опьянения и т.п.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате за сверхурочную работу и работу в выходные дни по ликвидации аварийных ситуаций

Настоящее положение вводится с целью упорядочения оплаты сверхурочных работ по устранению аварийных ситуаций.

При устранении аварий на объектах предприятия, требующих выполнения работ во внеурочное время, а также в выходные и праздничные дни, лицо, ответственное за вызов необходимых работников, по согласованию с главным инженером, обеспечивает регистрацию в журнале времени начала и окончания работ.

По окончании учетного периода (месяц) мастер цеха №3 составляет табель рабочего времени, в котором отражаются состав, время работы и конкретный перечень аварийно-восстановительных работ.

Контроль целесообразности вызова работников на каждый конкретный случай производит главный инженер, утверждающий табель.

Оплата сверхурочных работ производится согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь.

При выявлении фактов нерационального использования времени, привлеченных для устранения аварии работников, либо затягивании сроков устранения аварии по причине плохой организации труда, не укомплектованности аварийных бригад спецтехникой, механизмами, материалами и т.д., оговоренные настоящим Положением затраты относятся за счет непосредственно виновных лиц.

Два раза в год главный инженер, предприятия, а заслушивается на совместном заседании нанимателя и профкома с отчетом по данному вопросу.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременном поощрении работников
за выполнение разовых (непрофильных) работ.

1. Общие положения

Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников при выполнении разовых работ, непрофильных для работников, привлекаемых к их выполнению.

К таким работам относятся:

- выгрузка из вагонов поваренной соли;
- монтаж металлоконструкций;
- изготовление отдельных видов нестандартного оборудования;
- капитальный ремонт автотранспортной техники;
- выполнение других работ, не входящих в перечень ЕТКС для профессий рабочих и специалистов предприятия.

2. Условия и порядок премирования

Премирование производится нанимателем по представлению руководителя соответствующей службы с указанием объемов работ, цели их выполнения, оценки качества, персонального состава работников.

Выплата поощрения производится после окончания работы по приказу, издаваемому нанимателем.

Выплаты производятся за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Главный экономист

М.Е. Марчик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

**Положение
о премировании рабочих КУП «Речицкий райжилкомхоз» за основные
результаты хозяйственной деятельности**

1. Общие положения.

Настоящее положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности рабочих в выполнении основных показателей хозяйственной деятельности предприятия, достижении высоких результатов труда, снижении затрат на производство продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в укреплении трудовой и производственной дисциплины.

2. Показатели и размеры премирования.

Премирование рабочих осуществляется за конечные результаты работы.

Премирование производится ежемесячно за своевременное выполнение установленных показателей.

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование профессий	Показатели премирования	Размер премии, %
ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ УЧАСТКИ			
1.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	По докладной записке начальника жилищно-эксплуатационного участка в зависимости от количественного, качественного и своевременного выполнения установленных руководителем участка заданий	25-100
2.	Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик,	1. Своевременное и качественное выполнение заданий, работ, обязанностей.	30
		2. Выполнение доведенного задания по дополнительным платным услугам, нарастающим итогом с начала года.	20
3.	Рабочий по комплексному	1. Содержание жилфонда в технически исправном состоянии.	20

	обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	2.Отсутствие обоснованных обращений и претензий граждан.	10
		3.Выполнение доведенного задания по дополнительным платным услугам, нарастающим итогом с начала года.	20
4.	Кладовщик	1.Своевременная приемка и выдача ТМЦ, отсутствие недостатков, пересортицы.	20
		2.Приемка и сдача ВМР.	20
5.	Подсобный рабочий	Качественное и своевременное выполнение установленных руководителем участка заданий.	35
6.	Рабочий по обслуживанию в бане (бани ЖЭУ)	1.Соблюдение требований по санитарному обслуживанию бани.	20
		2.Отсутствие жалоб со стороны населения.	15
7.	Истопник (бани ЖЭУ)	1.Соблюдение графика и температурного режима топки печей.	25
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	25
8.	Уборщик помещений (служебных, производственных)	1. Своевременная и качественная уборка помещений.	20
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	15
9.	Вахтер	1.Обеспечение сохранности охраняемых объектов.	20
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	15
10.	Кассир билетный- баня Жилияка, 13	1.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	25
		2.Отсутствие жалоб со стороны клиентов.	20
11.	Рабочий по обслуживанию в бане, баня Жилияка, 13	1.Соблюдение требований по санитарному обслуживанию бани.	25
		2. Отсутствие жалоб со стороны клиентов.	20
12.	Дровокол, баня Жилияка, 13	Своевременное и качественное выполнение работ.	45
13.	Истопник бани Жилияка, 13	1.Соблюдение графика и температурного режима топки печей.	25
		2.Отсутствие нареканий со стороны	25

		руководства.	
<i>ЦЕХ ЭНЕРГЕТИКИ И ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА</i>			
14.	1.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 2.Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи; 3.Электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей; 4.Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики; 5.Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования.	Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования, качественное и своевременное выполнение заданий.	45
15.	Электрогазосварщик	Своевременное и качественное выполнение сварочных работ.	45
16.	Планиметрист	Своевременный и качественный учет расхода газа по газомерам .	45
17.	Слесарь по КИП и А	1.Проведение в установленные сроки осмотров КИПиА.	20
		2.Обеспечение надежной и бесперебойной работы КИПиА.	25
18.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	35
<i>ТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ</i>			
19.	Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь	1.Своевременное и качественное выполнение доведенных заданий.	25

	по топливной аппаратуре, слесарь-сборщик двигателей и агрегатов, электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, токарь, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	2. Содержание инструмента и закрепленной территории в надлежащем состоянии.	20
20.	Водитель автомобиля, водитель погрузчика, тракторист, тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса, машинист бульдозера, машинист экскаватора, машинист компрессорной установки, машинист автогрейдера	Безаварийная работа транспорта, своевременное и качественное выполнение заданий.	45
21.	Машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист крана автомобильного, машинист электростанции передвижной	Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования, безаварийная работа транспорта, своевременное и качественное выполнение заданий.	45
22.	Стропальщик	1. Своевременное и качественное выполнение своих обязанностей.	25
		2. Содержание инструмента и закрепленной территории в надлежащем состоянии.	20
23.	Истопник	Обеспечение бесперебойной и надлежащей работы котельного оборудования.	35
24.	Сторож, контролер на КПП, контролер технического	Своевременное и качественное исполнение обязанностей.	35

	состояния механических транспортных средств		
25.	Кладовщик	Своевременная приемка и выдача ТМЦ, отсутствие недостатков, пересортицы.	45
26.	Оператор ЭВМ	Своевременная и качественная обработка документов.	45
27.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	35
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК			
28.	Рабочие РСУ	Своевременное и качественное выполнение доведенных заданий.	45
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ			
29.	Кладовщик	Своевременная приемка и выдача ТМЦ, отсутствие недостатков, пересортицы.	45
30.	Грузчик	Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	45
31.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	35
ЦЕХА №1,2,3			
32.	Оператор котельной, оператор теплового пункта	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования в соответствии с температурным графиком, при условии соблюдения установленных норм расхода топлива на выработку тепловой энергии.	40
33.	Машинист (кочегар) котельной, подсобный рабочий, истопник	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования в соответствии с температурным	60

		графиком, при условии соблюдения установленных норм расхода топлива на выработку тепловой энергии.	
34.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Своевременное и качественное выполнение работ по ремонту оборудования котельной, оперативное устранение аварий и неисправностей, выполнение графика ППР.	45
35.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Своевременное и качественное выполнение работ по ремонту оборудования тепловых сетей и графика ППР, оперативное устранение аварий и неисправностей оборудования.	45
36.	Токарь, фрезеровщик, огнеупорщик	Своевременное и качественное выполнение работ.	45
37.	Дровокол	Своевременное и качественное выполнение работ.	55
38.	Электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	Своевременное и качественное выполнение работ.	45
39.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	35
40.	Аппаратчик химводоочистки	Качественное и своевременное проведение анализов, соблюдение норм жесткости теплоносителя.	35
41.	Работники «Региональной диспетчерской службы 115»	1. Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования.	25
		2. Качественное и своевременное устранение аварий.	20
УЧАСТОК ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ			
42.	Уборщик помещений (производственных, служебных), уборщик территорий	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений, закрепленных территорий.	35
43.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Оперативное устранение аварийных ситуаций, качественный и своевременный ремонт санитарно-технического оборудования.	45

44.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Своевременное и качественное выполнение работ, отсутствие жалоб.	45
45.	Сторож	1.Обеспечение сохранности охраняемых объектов.	20
		2.Содержание прилегающей к охраняемому объекту территории в надлежащем состоянии.	15
46.	Распределитель работ	Своевременное и качественное выполнение работ.	35
<i>ОТДЕЛ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ</i>			
47.	Оператор ЭВМ	Своевременная и качественная обработка документов.	35
<i>УЧАСТОК КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ И АВТОМАТИКИ</i>			
48.	Слесарь по КИП и А, наладчик КИП и А	1.Проведение в установленные сроки осмотров КИПиА.	20
		2.Обеспечение надежной и бесперебойной работы КИПиА.	25
49.	Оператор ЭВМ	Своевременная и качественная обработка документов.	35
<i>УЧАСТОК ПО ЗАГОТОВКЕ МЕСТНЫХ ВИДОВ ТОПЛИВА</i>			
50.	Вальщик леса, лесоруб, грузчик, распределитель работ	Своевременное и качественное выполнение заданий.	45
<i>УЧАСТОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИФТОВ</i>			
51.	Электромеханик по лифтам	1. Своевременное и качественное выполнение заданий, работ, обязанностей.	20
		2. Обеспечение надежной и бесперебойной работы лифтового хозяйства. В случае не обеспечения выполнения планово-расчетных цен на единицу предоставляемых жилищно-коммунальных услуг по лифтам премия не начисляется и не выплачивается.	20
52.	Оператор пульта	1. Своевременное и качественное	20

	управления оборудованием жилых и общественных зданий	выполнение заданий, работ, обязанностей. 2. Отсутствие жалоб на качество обслуживания В случае не обеспечения выполнения планово-расчетных цен на единицу предоставляемых жилищно- коммунальных услуг по лифтам премия не начисляется и не выплачивается.	20
<i>УЧАСТОК САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ</i>			
53.	Распределитель работ	Качественное и своевременное выполнение установленных руководителем участка заданий.	35
54.	Грузчик	Своевременное и качественное исполнение заданий.	45
55.	Заготовитель продуктов и сырья	Соблюдение правил закупки сырья, отсутствие недостачи, жалоб от населения.	35
56.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов (производственных территорий) (на свалке)	Соблюдение санитарных требований по содержанию свалки.	35
57.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов (производственных территорий) (на сортировочном пункте)	Соблюдение санитарных требований по содержанию сортировочного пункта.	35
<i>УЧАСТОК БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЗЕЛЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</i>			
58.	Рабочий зеленого строительства	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	35
59.	Истопник	Обеспечение бесперебойной и надлежащей работы котельного оборудования.	35
60.	Цветовод	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	35

61.	Ловец безнадзорных животных	Своевременное и качественное выполнение работ по отлову безнадзорных животных.	25
		Выполнение доведенного плана по отлову безнадзорных животных.	10
62.	Дорожный рабочий	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	35
63.	Уборщик территорий	Выполнение норм выработки, содержание в образцовом порядке закрепленных участков согласно санитарным требованиям.	45
64.	Уборщик территорий (общественных туалетов)	Соблюдение санитарных требований по содержанию общественного туалета, отсутствие жалоб от населения.	45
<i>УЧАСТОК ГРАЖДАНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</i>			
65.	Уборщик территорий	Соблюдение санитарных требований по содержанию кладбищ, отсутствие жалоб со стороны населения	50
66.	Продавец	Выполнении плана по реализации продукции, услуг.	10
		Отсутствие жалоб на качество обслуживания.	25
67.	Рабочий ритуальных услуг	Своевременное и качественное выполнение заданий, отсутствие жалоб со стороны заказчиков.	50
68.	Столяр	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	35
69.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния производственных и служебных помещений.	35
70.	Электрогазосварщик	Своевременное и качественное выполнение заданий при соблюдении технологии работ.	35

Премия начисляется на тарифную ставку рабочего с учетом всех повышений, включая доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличений объемов выполняемых работ), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия рабочим жилищно-эксплуатационных участков: слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, а также продавцам магазина участка гражданского обслуживания, ловцам безнадзорных животных участка благоустройства и зеленого строительства, рабочим участка обслуживания лифтов начисляется на месячную тарифную ставку рабочего с учетом фактически отработанного времени в отчетном месяце и выплачивается в месяце, следующем за отчетным.

Премия начисляется и выплачивается рабочим, постоянно работающим на предприятии, временным, сезонным и работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Премия не начисляется и не выплачивается рабочим-ученикам.

Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по уважительной причине (призыв на военную службу, поступление в учебное заведение, уход на пенсию и по другим уважительным причинам), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

Рабочим, уволенным без уважительной причины, не отработавшим полный календарный месяц, начисление и выплата премии не производится.

Водителям, трактористам, машинистам всех транспортных средств в период ремонта техники выплачивается 50% от установленного размера премии.

Премирование рабочих производится в пределах средств на оплату труда с отнесением затрат на себестоимость продукции (выполняемых работ, услуг) в полном размере.

Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности.

Премирование рабочих оформляется приказом руководителя.

При наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде замечания премия не выплачивается в размере 25%, в виде выговора - 50%.

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в качестве меры к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

Рабочие, виновные в нарушении трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда и совершившие другие упущения в работе, могут быть полностью или частично лишены премии.

Полностью лишаются премии рабочие, совершившие прогул без уважительной причины; появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблявшие в рабочее время или по месту работы спиртные напитки, наркотические или токсические вещества.

Депремирование производится на основании приказа руководителя за тот расчетный месяц, в котором было совершено нарушение, упущение.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании руководящих работников, специалистов
и служащих за основные результаты хозяйственной деятельности
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Настоящее положение вводится с целью дальнейшего усиления материальной заинтересованности руководителей и специалистов КУП «Речицкий райжилкомхоз» в выполнении важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Показатели премирования для всех руководителей, специалистов и служащих, кроме диспетчерской региональной службы 115, службы «Одно окно»:

№ п/п	Наименование показателя	Размер премии к окладу, %
<u>Все руководители и специалисты</u>		
1	Снижение уровня затрат	10
2	Обеспечение оплаты потребленных с начала года природного газа, электрической и тепловой энергии в сроки, установленные договорами или законодательными актами	5
3	Обеспечение выполнения задания по опережению темпа роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы за отчетный период с начала года (по выручке).	5
4	Снижение письменных претензий со стороны населения на оказание ЖКУ по отношению к соответствующему периоду прошлого года в сопоставимых условиях	10
<u>Служба «Одно окно»</u>		
1	Количество принятых заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур в соответствие с перечнем, установленным Советом Министров Республики Беларусь	10

2	Количество выданных административных решений по административным процедурам в соответствие с перечнем, установленным Советом Министров Республики Беларусь	10
3	Обеспечение своевременной и качественной подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур (отсутствие жалоб со стороны заказчиков)	15
<u>Региональная диспетчерская служба 115</u>		
1	Снижение письменных претензий со стороны населения на оказание ЖКУ по отношению к соответствующему периоду прошлого года в сопоставимых условиях	10
2	Своевременное и полное внесение информации в АС «Диспетчерская служба»	10
3	Организация обратной связи с потребителями	10

3. Обязательными условиями выплаты премии является выполнение показателей эффективности работы предприятия, доведенных заданий, программ, а именно:

№ пп	Наименование
1	Темп роста инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах
2	Коэффициент соотношения инвестиций в основной капитал за счет собственных и заемных средств к сумме начисленной амортизации
3	Ввод в эксплуатацию общей площади квартир в жилых домах после капитального ремонта и тепловой модернизации жилфонда
4	Замена тепловых сетей
5	Сбор вторичных ресурсов
	макулатура
	стекло
	полимеры
	масло отработанное
	резина
6	отходы электрического и электронного оборудования
	Использование твердых коммунальных отходов

7	Индекс промышленного производства, в процентах к соответствующему периоду предыдущего года
8	Энергосбережение
9	Экономия топливно-энергетических ресурсов
10	Уровень потерь тепловой энергии в тепловых сетях
11	Превышение удельных норм расхода топливно-энергетических ресурсов по теплоснабжению
12	Выполнение ПРЦ
	по теплоснабжению
	по лифтам
	по жилищному фонду
	обращение с ТКО
13	Снижение затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг населению (в сопоставимых условиях к соответствующему периоду прошлого года)
14	Чистая прибыль (+), убыток (-)
15	Снижение просроченной дебиторской задолженности юридических лиц за ЖКУ и прочие работы и услуги
16	Снижение просроченной дебиторской задолженности населения за оказанные ЖКУ

- при невыполнении которых премия руководителям, специалистам и служащим КУП «Речицкий райжилкомхоз», кроме службы «Одно окно», не начисляется и не выплачивается.

4. Начисленный размер премии по результатам финансово – хозяйственной деятельности также может быть снижен полностью либо частично за невыполнение следующих показателей:

№ п/п	Наименование
1	Выполнение текущего ремонта подъездов жилфонда
2	Текущий ремонт кровель жилых домов
3	Ремонт уличной дорожной сети

4	Ремонт (благоустройство) придомовых территорий многоквартирных жилых домов
5	Ремонт (благоустройство) придомовых территорий многоквартирных жилых домов
6	Экономия светлых нефтепродуктов (бензина, дизельного и биодизельного топлива)
7	Доля местных видов топлива в балансе КПП
8	Снижение удельного расхода электрической энергии по теплоснабжению
9	Поставка лома и отходов черных металлов
10	Поставка лома и отходов цветных металлов
11	Замена устаревшего осветительного оборудования, применяемого для освещения мест общего пользования многоквартирных жилых домов, на светодиодные светильники
12	Замена неэкономичных светильников на светодиодные на наружном освещении
13	Дополнительные платные услуги, оказываемые населению, в % к соответствующему периоду предыдущего года
14	Рост номинальной начисленной заработной платы
15	Рентабельность продаж
16	Нарушение сроков документооборота, сдачи статистической отчетности
17	Недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей, распоряжений руководителя, вышестоящей организации
18	Несвоевременную и некачественную подготовку объектов к работе в осенне-зимний период
19	Несоблюдение порядка и правил работы с населением, отсутствие нормативно-правовой, информационной, учетной и периодической документации, отсутствие регистрации и несвоевременное реагирование на заявки и обращения граждан
20	Реализация услуг (работ), не соответствующих требованиям стандартов

21	Другие упущения в работе, отрицательно повлиявшие на производственно- финансовую деятельность предприятия, качество выполненных работ (услуг)
22	Невыполнение других, доведенных в установленном порядке, показателей, заданий и программ

5. Решение о размере снижения принимает руководитель предприятия.

6. Полностью лишаются премии работники, совершившие прогул без уважительной причины; появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблявшие в рабочее время или по месту работы спиртные напитки, наркотические или токсические вещества.

7.Руководители, специалисты и служащие премируются ежемесячно за выполнение показателей нарастающим итогом с начала года.

8.Премия начисляется на оклад за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается в месяце, следующем за отчетным. При начислении премии учитываются также доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Премирование производится из фонда оплаты труда и относится на себестоимость продукции, услуг.

9.За качественное выполнение особо важных (срочных) работ, высокие творческие, производственные достижения, личный вклад работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, руководитель имеет право повышать размер премии отдельным работникам. Максимальный размер премии одному работнику не ограничивается.

10. Работникам, проработавшим неполный месяц (квартал) в связи с увольнением без уважительной причины (по собственному желанию, по соглашению сторон, за появление на работе в нетрезвом состоянии, за прогулы и др.), начисление и выплата премии не производится.

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, специалистов, руководителей коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности рабочих, специалистов и руководителей структурных подразделений за внедрение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий.

1.2 Премирование производится при условии выполнения показателей, характеризующих экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов.

1.3 Экономия ТЭР, ГСМ и материалов определяется по итогам квартала в соответствии с установленными формами бухгалтерской отчетности и подтверждается показаниями приборов.

1.4 Обязательным условием выплаты премии является пересмотр в установленном порядке норм расхода соответствующих видов топливно-энергетических и материальных ресурсов.

2. Показатели премирования

2.1 Премирование по настоящему Положению производится за экономию следующих видов ТЭР, ГСМ и материальных ресурсов:

- электроэнергии;
- топлива;
- воды и стоков;
- ГСМ.

2.2 На выплату премий за экономию указанных видов ТЭР и материалов от внедрения ресурсосберегающих технологий и модернизации производства направляются средства в размере:

- 80 % процентов суммы экономии электроэнергии, топлива, воды и стоков, бензина всех марок;
- 70 % суммы экономии дизельного топлива;

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

- 60 % суммы экономии моторных масел.

3. Категории премируемых работников

Премированию по настоящему Положению подлежат работники КУП «Речицкий райжилкомхоз» и принимавшие непосредственное участие в разработке и внедрении энерго-ресурсосберегающих мероприятий.

4. Источники премирования и размеры премии

4.1 Источником премирования по данному Положению являются суммы экономии средств, указанных в п.2.2. размерах, которые включаются в затраты по производству, реализации услуг, учитываемых при ценообразовании и налогообложении.

4.2 Конкретные размеры премии работникам устанавливаются нанимателем в процентах к тарифной ставке (окладу) в пределах средств на премирование.

5. Порядок выплаты премий

5.1 Премирование работников за внедрение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий производится по результатам работы за квартал.

5.2 Нанимателю предоставляется право не выплачивать премию полностью или частично работникам, допустившим случаи нерационального расхода ТЭР, а также аварии или брака в работе, нарушение технологического процесса и производственных инструкций.

5.3 Премия за внедрение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий выплачивается сверх установленных максимальных размеров премий, выплачиваемых в соответствии с другими Положениями.

5.4 Размер премии отдельным работникам не может превышать 50 процентов его тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале.

5.5 Полученные премии учитываются при начислении среднего заработка.

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном поощрении работников за выполнение особо важных
производственных заданий

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников предприятия в оперативном устранении аварийных ситуаций и выполнении других видов работ по предотвращению возникновения предпосылок угрозы остановки производства, либо угрожающих безопасности людей.

1.2 К особо важным производственным заданиям относятся:

- срочный высококачественный ремонт технологического оборудования и тепловых сетей;
- досрочный пуск производственных объектов, в том числе после ремонта;
- предотвращение или ликвидация аварий и т.д.;
- выполнение других важных и срочных работ, связанных с обеспечением непрерывности производства оказания услуг.

2. Условия и порядок премирования

2.1 Разрешение на выделение средств для премирования за выполнение особо важных производственных заданий в каждом отдельном случае выдает руководитель предприятия.

2.2 Для получения разрешения руководителем соответствующего цеха, участка, службы предоставляется задание на выполнение особо важных работ с указанием наименования, объема работ, срока их выполнения и размера вознаграждения (приложение 3.13.1).

2.3 Выплата премии производится непосредственно после окончания работы по приказу, издаваемому на основании утвержденного задания.

2.4 Премирование производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременном премировании работников КУП «Речицкий райжилкомхоз», за сбор, хранение и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 10.04.2023г. №93 «О порядке обращения с ломом и отходами чёрных и цветных металлов» в целях более полного сбора и сдачи заготовительным организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов лома и отходов драгоценных металлов, а также сокращения потерь золота, серебра, платины и металлов платиновой группы.

2. Сдача лома и отходов черных и цветных металлов (далее – лом) и расчеты за их заготовку производятся в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Основанием для начисления и выплаты премии в соответствии с настоящим Положением являются данные бухгалтерской отчетности по движению лома.

4. В соответствии с настоящим Положением премия выплачивается:

— работникам предприятия, непосредственно занятые сбором, учетом, хранением и сдачей лома;

— работникам, осуществляющим контроль за выполнением установленных объемов его сдачи;

— работникам, осуществляющим разработку технической документации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь по содержанию драгметаллов в изделиях.

5. Премирование работников предприятия, а производится после поступления денежных средств на счет предприятия, а от переработки лома драгметаллов каждой партии лома, сданной в установленном порядке.

6. Начальник участка контрольно-измерительных приборов и автоматики или лицо, его заменяющее, ответственный (-ое) за организацию работ с ломом в соответствии с настоящим положением подготавливает проект приказа по премированию работников предприятия, а для утверждения его руководителем предприятия.

7. Отчисление на премирование работников предприятия, а за сбор и сдачу лома производится в размере 50 % от суммы, поступившей на счет предприятия, а после переработки лома и отходов (драгоценных металлов, образующихся от изношенных изделий, приборов, оборудования и др.).

8. Премия за сбор и сдачу отходов учитывается при исчислении среднего заработка.

9. Общая сумма премии, выплачиваемая одному работнику, не может превышать 100 % оклада (тарифной ставки).

10. Работникам, допустившим упущения в работе по сбору, хранению, учету и сдаче лома и отходов драгоценных металлов, искажению отчетности по их движению, премия в соответствии с настоящим положением не выплачивается полностью или частично.

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, руководителей, специалистов и служащих за внедрение новой техники и технологии, а также других мероприятий

1. Общие положения

1.1 Премирование вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих, руководителей и служащих в ускорении освоения новой техники и технологий, а также других мероприятий и на основе этого улучшения технико-экономических показателей работы предприятия, а.

1.2 Премирование рабочих, руководителей и служащих производится за внедрение новой техники, технологий, новых видов сырья и материалов, снижение трудоемкости производства, повышение производительности труда и других мероприятий.

2. Порядок премирования

2.1 Рабочие, руководители, специалисты и служащие премируются руководителем предприятия, а в размере до двух окладов (месячных тарифных ставок) в год. При этом размер премии по каждому мероприятию распределяется пропорционально вкладу каждого работника по представлению руководителя соответствующей службы, утвержденному главным инженером.

2.2 Основанием для выплаты премии за освоение и внедрение новой техники, технологий и других мероприятий являются данные бухгалтерской отчетности, оперативного учета, утвержденных расчетов экономической эффективности от внедрения новой техники и других мероприятий.

2.3 Рабочим, руководителям, специалистам и служащим, виновным в нарушении трудовой дисциплины, производственных и технических инструкций, требований по охране труда, в производственных упущениях, нарушении требований по охране окружающей среды, совершении прогула и других производственных упущений в период освоения, внедрения новой техники, технологий премия в соответствии с настоящим положением могут не выплачиваться полностью или частично по решению руководителя предприятия.

Главный экономист

М.Е Марчик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Положение
о материальном стимулировании работников за выполнение задания по
сбору вторичных материальных ресурсов.

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях повышения заинтересованности у работников предприятия, а в выполнении задания по сбору вторичных материальных ресурсов.

2. Условия и порядок премирования

1. За выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов премируются работники предприятия.

2. Основанием для начисления премии является бухгалтерская отчетность (ТТН и т.п.), плановое задание по сбору и сдаче вторичных материальных ресурсов (далее – ВМР) в разрезе жилищно-эксплуатационных участков, других структурных подразделений предприятия, и видов вторичных ресурсов.

3. Премирование рабочих и специалистов за выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов производится по результатам работы за квартал, за счет средств, не относимых на себестоимость.

4. В соответствии с настоящим положением премируются работники, принявшие наиболее активное участие в выполнении задания (но не более 5 человек по каждому виду вторсырья, включая руководителей и специалистов), в размере двух базовых величин, по представлению начальников структурных подразделений предприятия.

5. Итоги выполнения задания по структурным подразделениям предприятиям, у подводятся комиссией в составе: заместителя генерального директора по жилищному и коммунальному хозяйству, главного экономиста, начальника производства-начальника коммунального отдела и председателя профсоюзного комитета по каждому виду вторичных материальных ресурсов в отдельности.

Главный экономист

М.Е Марчик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Положение
о материальном стимулировании работников за освоение средств по
капитальному ремонту жилищного фонда.

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях повышения заинтересованности у работников предприятия в освоении средств по капитальному ремонту жилфонда и снижения себестоимости жилищно-коммунальных услуг.

2. Условия и порядок премирования

За освоение средств по капитальному ремонту премируются рабочие ремонтно-строительного участка, руководители и специалисты, осуществляющие руководство данными работами (далее – работники).

Основанием для начисления премии является бухгалтерская отчетность (распределение бюджетных ассигнований на текущий год, акты выполненных работ, план по капитальному ремонту).

Премирование работников за освоение средств по капитальному ремонту производится по результатам работы за квартал, за счет средств, не относимых на себестоимость.

Конкретные размеры средств, направляемых на премирование, устанавливаются руководителем предприятия по представлению служебной записки заместителем генерального директора по капитальному строительству. Общая сумма средств, направляемых на выплату работникам организации премии за освоение средств по капитальному ремонту, не должна превышать 5% от суммы освоенных бюджетных ассигнований.

Максимальный размер премии конкретному работнику не может превышать 50% его месячной тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале.

Руководителю предприятия, а предоставляется право не выплачивать премию полностью или частично работникам, допустившим аварии или брак в работе, нарушение технологического процесса.

Главный экономист

М.Е Марчик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

**Положение
о материальном стимулировании работников за освоение средств по
текущему ремонту жилищного фонда.**

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях повышения заинтересованности у работников предприятия в освоении средств по текущему ремонту жилфонда и снижения себестоимости жилищно-коммунальных услуг.

2. Условия и порядок премирования

1. За освоение средств по текущему ремонту жилфонда премируются рабочие, непосредственно выполняющие работы по текущему ремонту жилфонда, руководители и специалисты, осуществляющие руководство выполнения определенных настоящим положением видов работ.

2. Премируются: начальник жилищно-эксплуатационного участка, мастер этого же структурного подразделения, специалист жилищного отдела, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, электрогазосварщик, подсобный рабочий за выполнение следующих видов работ: кровельные работы, ремонт отмостки, изоляция трубопровода, ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт скамеек.

3. Премируются: начальник жилищно-эксплуатационного участка, мастер, специалист жилищного отдела, слесарь-сантехник, электрогазосварщик за выполнение внутренних сантехнических работ.

4. Премируются: начальник жилищно-эксплуатационного участка, мастер, специалист жилищного отдела, маляр, штукатур, плотник, рабочий зеленого строительства, столяр за выполнение следующих видов работ: ремонт штукатурки фасадов, окраска фасадов, окраска трубопровода, ремонт и окраска малых архитектурных форм.

5. Основанием для начисления премии в соответствии с настоящим Положением является бухгалтерская отчетность (распределение бюджетных ассигнований на текущий год, акты выполненных работ, план по текущему ремонту) в разрезе жилищно-эксплуатационных участков и видов работ.

6. Премирование работников за освоение средств по текущему ремонту производится по результатам работы за квартал, за счет средств, не относимых на себестоимость.

7. Конкретные размеры средств, направляемых на премирование, устанавливаются руководителем предприятия по представлению докладной записки заместителя генерального директора по жилищному и коммунальному хозяйству. Общая сумма средств, направляемых на выплату работникам организации премии за освоение средств по текущему ремонту, не должна превышать 5% от суммы освоенных бюджетных ассигнований.

8. Максимальный размер премии конкретному работнику не может превышать 50% его тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале.

Руководителю предприятия предоставляется право не выплачивать премию полностью или частично работникам, допустившим аварии или брак в работе, нарушение технологического процесса

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

Оценка работы в области здоровья и обеспечения безопасности при
производственной деятельности

КУП «Речицкий райжилкомхоз (далее – СУОТ).

Стимулирование работников за обеспечение охраны труда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Оценочный показатель состояния охраны труда
 4. Оценка и стимулирование работы по охране труда руководителей, специалистов и служащих аппарата управления производства
 5. Оценка и стимулирование работы по охране труда линейных ИТР (начальников цехов, мастеров)
 6. Оценка и стимулирование за выполнение правил охраны труда рабочих
 7. Применение понижающих коэффициентов к руководителям, специалистам и службам за случаи производственного травматизма
- Лист согласования
Лист регистрации изменений

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок оценки деятельности работников КУП «Речицкий райжилкомхоз» включая в области охраны труда и их стимулирования за обеспечение охраны труда

1.2 Положение разработано для более эффективного влияния на вопросы функционирования СУОТ при выполнении требований СТБ ISO 45001-2020 для «Анализ со стороны руководства».

1.3 Настоящее положение является обязательным для применения в аппарате управления и всеми структурными подразделениями, ом КУП «Речицкий райжилкомхоз», включенными в систему управления охраной труда.

2 Нормативные ссылки

СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности труда при профессиональной деятельности. Требования и руководство по применению».

Стандарт предприятия, процесс выявления (идентификации) опасностей, оценки рисков и возможностей в области системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности (СТП 6.1-2021 Процесс выявления (идентификации) опасностей, оценки рисков и возможностей в области СМЗиБПД).

Приложение 3 к Коллективному договору «Положение об оплате труда рабочих КУП «Речицкий райжилкомхоз».

3 Оценочный показатель состояния охраны труда

3.1. Для оценки уровня состояния охраны труда на строительном объекте, цехе, участке, транспортном цехе, у ИТР и т.д. и в целом по структурным подразделениям, вводится понятие «Коэффициент риска», в дальнейшем сокращенно КР.

а. КР – это количество выявленных на объекте рисков, выраженное в баллах по Картам опасностей и рисков, разработанных «Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками» Руководства по СУОТ.

б. КР определяется комиссиями по охране труда: КУП «Речицкий райжилкомхоз», структурных подразделениях, отделом охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз» и т.д.

с. Средний КР за месяц, определяется как арифметическая сумма баллов, установленная на проверенном объекте, цехе, участке и т.д., деленная на число проведенных проверок:

$$K_{P_{\text{м}}} = (K_{P1} + K_{P2} + K_{P3} + \dots + K_{Pn}) / n$$

где: КР 1 - коэффициент, определенный при первой проверке;

КР 2 - -//- определенный при второй проверке;

П - количество проверок.

Примечание: число проверок за месяц в ах должно составлять не менее 2-х.

3.5 Средний КР за квартал определяется как помесечная арифметическая сумма баллов, деленная на три (число месяцев квартала).

3.6 Средний КР за полугодие - это поквартальная (за 2 квартала) сумма баллов, деленная на 2 (число кварталов).

3.7 Средний КР за год - это поквартальная (за 4 квартала) сумма баллов, деленная на 4 (число кварталов).

3.8 Ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и ежегодные сведения о значениях КР по линейным инженерно-техническим работникам, специалистам, которые руководят, объектами, цехами, участками и т.д. передаются инженерами по охране труда в ПЭО и бухгалтерию не позднее 28 числа каждого месяца.

3.9 Сведения о значениях КР за месяц, квартал, полугодие и год по объектам, цехам, участкам и т.д. с указанием случаев производственного травматизма и Ф.И.О линейных инженерно-технических работников, специалистов, которые ими руководят, оформляются на Доске информации по охране труда на объектах, цехах, участках и т.д. в структурные подразделения КУП «Речицкий райжилкомхоз».

3.10 Сведения о значениях КР за квартал, полугодие, год по структурным подразделениям с указанием случаев производственного травматизма оформляются на Доске информации в КУП «Речицкий райжилкомхоз».

4. Оценка и стимулирование работы по охране труда руководителей, специалистов и служащих аппарата управления производства

4.1 Главный инженер, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, начальник отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», председатель профсоюзного комитета КУП «Речицкий райжилкомхоз», а соответственно, могут премироваться по итогам работы за квартал, год по представлению главного инженера при:

- отсутствии смертельных, тяжелых и групповых случаев производственного травматизма на «Предприятии» связанных с организационными и техническими причинами по вине нанимателя;
- выполнении в установленные сроки мероприятий, направленных на улучшение состояния охраны труда;
- функционировании СУОТ в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ ISO 45001-2020;
- надлежащем исполнении возложенных на них функциональных обязанностей по охране труда.

4.2 Работники аппарата управления КУП «Речицкий райжилкомхоз», а премируются по итогам работы за квартал, год по представлению главного инженера с учетом:

- отсутствии смертельных, тяжелых и групповых случаев производственного травматизма на предприятии, связанных с организационными и техническими причинами по вине нанимателя;
- выполнении в установленные сроки мероприятий, направленных на обеспечение и поддержание состояния охраны труда на предприятии, отраженных в коллективном договоре, в планах работ по охране труда, в протоколах «Дней охраны труда» и т.д.;
- выполнении в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и предписаний отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз»;
- функционировании СУОТ в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ ISO 45001-2020;
- надлежащем исполнении возложенных на них функциональных обязанностей по охране труда.

4.3 При невыполнении работниками аппарата управления:

- возложенных на них функциональных обязанностей по охране труда;

- мероприятий, направленные на обеспечение и поддержание безопасных условий труда на предприятии, отраженные в коллективном договоре, планах работ, «Днях охраны труда» в установленные сроки;
- предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и предписаний отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», в установленные сроки;
- выявления существенных несоответствий в функционировании СУОТ по их вине и т.д.,

то вышеуказанным работникам аппарата управления по представлению главного инженера при начислении премии за отчетный месяц применяться снижающий коэффициент до 0,5.

5. Оценка и стимулирование работы по охране труда линейных инженерно-технических работников (начальников цехов, участков, мастеров и т.д.).

5.1 Основанием для материального стимулирования по вопросам охраны труда линейных ИТР являются своевременность выполнения предписаний по охране труда, оценочный показатель КР, определяемый на вверенном им участке работы в соответствии с п. 3 настоящего положения, и отсутствие производственного травматизма.

а. Линейным ИТР, по вине которых в структурных подразделениях несвоевременно выполняются мероприятия по выполнению предписаний по охране труда (невыполнение которых создает угрозу здоровью и жизни работающих), по представлению главного инженера КУП «Речицкий райжилкомхоз», не выплачивается премия за отчетный месяц по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности».

5.3 Если по результатам проведенных проверок объекта КР за месяц составит не более 25 баллов, при этом:

- отсутствуют случаи производственного травматизма;
- выполняются в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и предписания отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз»;
- СУОТ функционирует в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ ISO 45001-2020;
- и надлежащем исполнении функциональных обязанностей по охране труда, то линейный ИТР, отвечающий за данный объект, премировать по итогам работы за квартал, год по представлению начальника структурного подразделения по согласованию с отделом охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз».

5.4 Если на момент разовой проверки на объекте КР составит более 75 баллов, то линейному ИТР, отвечающему за данный объект:

- проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда в комиссии структурного подразделения или предприятия в зависимости от категории проверяющих;

- при начислении премии за отчетный месяц, по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности», применяется снижающий коэффициент до 0,85.

5.5 По результатам проведенных проверок объекта за месяц, при начислении премии линейному ИТР за отчетный месяц, по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности», применяются поправочные коэффициенты при выявлении следующих показателей КР:

- более 45 баллов, снижающий коэффициент 0,8;
- более 55 баллов, снижающий коэффициент 0,7;
- более 65 баллов, снижающий коэффициент 0,5 и линейному ИТР проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда в комиссии КУП «Речицкий райжилкомхоз».

5.6 Если по проведенным проверкам объекта КР за квартал составит более 55 баллов, то линейный ИТР привлекается к дисциплинарной ответственности и ему проводится в комиссии КУП «Речицкий райжилкомхоз» внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда

5.7 Если по проведенным проверкам объекта КР за полугодие составит более 45 баллов, то ставится вопрос о соответствии линейного ИТР занимаемой должности.

6. Применение понижающих коэффициентов к руководителям, инженерно-техническим работникам и специалистам структурных подразделений за случаи производственного травматизма

6.1 Применение понижающих коэффициентов при начислении премии за отчетный месяц по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности» к руководителям, ИТР и специалистам структурных подразделений за допущение случаев производственного травматизма производится в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

№ пп	Категория случая производственного травматизма	Понижающий коэффициент	Кто подвергается снижению или лишению премий	Примечание
1.	Случай производственного травматизма со смертельным исходом, групповой	до 0,0	а) директор, главный инженер	По представлению главного инженера КУП «Речицкий райжилкомхоз», а
			б) специалисты, в том числе инженер по охране труда	По представлению главного инженера

2.	Тяжелый случай	до 0,5	а) директор, главный инженер б) специалисты, в том числе инженер по охране труда	По представлению главного инженера КУП «Речицкий райжилкомхоз», а По представлению главного инженера
3.	Случай травматизма легкий	до 0,8	а) директор, главный инженер	По представлению главного инженера
	(Н-1)		б) специалисты, в том числе инженер по охране труда	По представлению главного инженера

6.2. Конкретные лица, допустившие случай производственного травматизма, указываются:

а) в акте спецрасследования Департамента инспекции труда Республики Беларусь (тяжелый, смертельный, групповой);

б) в акте формы Н-1 (случаи, не относящиеся к тяжелым).

6.3. Срок действия понижающего коэффициента определяется конкретно в приказах по КУП «Речицкий райжилкомхоз» или по структурному подразделению.

6.4. Размеры премии работникам устанавливаются в процентах к окладу (ставке), но не более 0,5 оклада (ставки) работнику в год.

Главный экономист

М.Е Марчик

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г. Янкович

Приложение 1
к Положению оценки работы
в области СУОТ

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

КУП «Речицкий
райжилкомхоз»

Руководство по системе
управления охраной труда

Лист согласований

Лист согласований

Согласовано:

Главный инженер	_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
Заместитель директора	_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
Главный экономист	_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
Юрисконсульт	_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
Председатель профкома	_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

и т.д.
все руководители структурных
подразделений

Разработал	Фамилия И. О.	Проверил	Фамилия И. О.
Должность	Инженер по охране труда	Должность	Начальник ООТ
Подпись		Подпись	
Дата		Дата	

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и системах оплаты труда
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Термины и их определения

В Положении о формах и системах оплаты труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», включая (далее – Положение) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

организация оплаты труда – построение системы оплаты труда работников, обеспечивающей взаимосвязь результатов труда с его оплатой, посредством применения совокупности ее составных элементов (тарифная система, доплаты, надбавки, другие стимулирующие и компенсирующие выплаты, нормирование);

формы оплаты труда – способ установления зависимости размера заработной платы работника от затраченного им общественно необходимого труда с помощью совокупности показателей, отражающих результаты труда и фактически затраченное время;

коллективная система оплаты труда - оплата по результатам коллективного труда с учетом личного трудового вклада в общий результат работы коллектива, направленная на соблюдение качественного и своевременного выполнения установленного объема работ (услуг);

коэффициент трудового участия (КТУ) – показатель, характеризующий индивидуальную производительность и качество работы каждого работника в конечные результаты работы коллектива;

базовый коэффициент трудового участия – величина, определяющая среднюю оценку труда. В качестве базового КТУ принимается единица (1), которая является средней оценкой труда работника и устанавливается тем работникам коллектива, которые в расчетном месяце своевременно выполнили установленные задания, с соблюдением требований к качеству работ, трудовой и производственной дисциплины;

фактический коэффициент трудового участия – величина, определяемая количественную оценку реального вклада каждого работника в результаты коллективного труда;

повременная форма оплаты труда – оплата по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время;

сдельная форма оплаты труда – оплата по расценкам, начисленная за каждую единицу изготовленной продукции или выполненной работы (выраженной в производственных операциях, штуках, метрах квадратных, метрах кубических и т.д.);

система оплаты труда – способ исчисления размера заработной платы, которая подлежит выплате работнику за результаты затраченного им общественного необходимого труда;

повременно-премиальная система оплаты труда - оплата труда, при которой работнику сверх тарифной ставки рабочего (оклада служащего) за фактически отработанное время начисляется и выплачивается премия за выполнение и перевыполнение количественных и качественных показателей работы;

прямая сдельная система оплаты - начисление заработной платы работнику за каждую единицу качественно произведенной продукции (работ, услуг);

сдельно – премиальная система оплаты труда - оплата труда, при которой работнику (индивидуальная система) или группе работников (коллективная система) сверх заработной платы, начисленной по прямым сдельным расценкам начисляется и выплачивается премия за выполнение и перевыполнение конкретных показателей работы;

аккордная система оплаты труда – оплата установленная не за каждую операцию в отдельности, а за весь комплекс работ, взятых в целом и определяется на основе действующих норм выработки (времени) и расценок, а при их отсутствии – на аналогичные работы. При этом возможно премирование за сокращение сроков выполнения аккордного задания при качественном выполнении работ;

коллективный фонд заработной платы (ФЗП) – сумма денежных средств, предназначенных для оплаты результатов труда коллектива работников и распределяемых в зависимости от личного трудового вклада каждого работника в общий результат коллектива в соответствии с установленным в коммерческой организации порядком;

сдельный приработок – разница между сдельной заработной платой коллектива работников, начисленной по сдельным расценкам, и тарифной частью заработной платы коллектива работников, рассчитанной в соответствии с разрядами выполняемых работ и фактически отработанным временем;

совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительной работы по другой профессии (должности);

расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом) дополнительного объема работ по той же профессии (должности),

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь, определяющими условия и порядок оплаты труда работников коммерческих организаций.

2.2. Настоящее Положение устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда рабочих КУП «Речицкий райжилкомхоз» (далее – Предприятие), вводится в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в конечных результатах своего труда и направлено на стимулирование повышения производительности труда, улучшения качества выполняемых работ (оказываемых услуг), выполнение производственных заданий (программ).

2.3. Заработной платой работников является совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) в натуральной форме, которые Наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу за периоды, включенные в рабочее время.

2.4. Настоящее Положение распространяется на работников предприятия всех профессий.

4. Формы и системы оплаты труда.

3.1 Для руководителей, специалистов и служащих предприятия применяется повременно-премиальная система оплаты труда.

3.2. На предприятии применяются две формы оплаты труда рабочих: повременная и сдельная.

3.3. На предприятии применяются следующие системы оплаты труда рабочих, учитывающие особенности функционирования различных трудовых коллективов:

коллективная сдельно-премиальная система оплаты труда- дорожных рабочих 4 разряда, уборщиков территорий (притротуарных), рабочих зеленого строительства, цветоводов участка благоустройства и зеленого строительства.

аккордная система.

повременно-премиальная система оплаты – для всех остальных работников предприятия.

3.3.1. Повременно-премиальная система оплаты труда предполагает начисление заработной платы рабочим за фактически отработанное время, исходя из тарифных ставок, установленных каждому рабочему согласно штатного расписания, а также начисление премии в установленном размере на тарифную часть заработной платы. При повременно-премиальной системе оплаты труда рабочим может устанавливаться доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания по письменному представлению руководителя.

3.3.2. Индивидуальная и коллективная сдельно-премиальная системы оплаты труда используется для оплаты труда за фактический выполненный объем работ в натуральном выражении по сдельным расценкам. Оплата производится за каждую единицу продукции (работы, услуги). Начисление премии производится в установленном порядке.

3.3.3 Аккордная система оплаты труда предполагает объединение работников в коллектив (бригаду) для выполнения одного производственного комплекса работ, для которого необходимы совместные усилия работников, а конечный результат является непосредственным результатом труда этих работников. Коллективный ФЗП включает: сдельный заработок согласно актов выполненных работ (заработная плата, повышение тарифной ставки при переводе на контрактную форму найма, доплаты за стаж, вредные условия труда). Распределение ФЗП осуществляется между членами коллектива (бригадой) по КТУ.

3.3.4. В целях материальной заинтересованности рабочих в конечных результатах труда, увеличения производительности труда и повышения качества выполняемых работ оплата за произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги), которые могут быть расценены по сдельным расценкам либо по итогам выполнения которых составляется акт выполненных работ, оплата труда рабочим за произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) по решению нанимателя может производиться по аккордной системе оплаты труда с распределением приработка в соответствии с КТУ.

3.4. В таблице учета рабочего времени рабочим проставляется количество ежедневно отработанных часов. К таблицю учета рабочего времени по рабочим, проработавшим в течение месяца и повременно, и сдельно, начальниками структурных подразделений составляется одновременно с таблицем справка о количестве часов, отработанных рабочими повременно и количество часов, отработанных сдельно.

4. Порядок определения коэффициента трудового участия.

4.1. Распределение по КТУ подлежит сдельный приработок.

4.2. В качестве основных показателей, характеризующих трудовое участие каждого работника в коллективном труде, учитываются индивидуальная производительность труда, сложность и качество выполняемых работ, совмещение профессий, увеличение зон обслуживания, соблюдение трудовой и производственной дисциплины и других факторов.

4.3. Размер КТУ работникам устанавливается решением Совета коллектива.

4.4. В качестве базового (номинального) КТУ применяется единица. Базовый КТУ повышается или понижается в зависимости от фактического вклада работника в коллективные результаты труда. Размер КТУ может колебаться от 0 до 2,0.

4.5. При установлении КТУ за отчетный период применяются перечень показателей, учитываемый при повышении или понижении его базового значения, а также границы этих показателей.

4.6. Распределение единого фонда оплаты труда между работниками коллектива производится следующим образом:

- весь фонд оплаты труда делится на тарифную часть, которая определяется по действующим тарифным ставкам и приработок, распределяемый по коэффициенту трудового участия.

Коэффициент трудового участия - показатель, характеризующий индивидуальную производительность и качество работы каждого работника в конечные результаты работы коллектива.

При установлении КТУ за отчетный период применяются перечень показателей, учитываемый при повышении или понижении его базового значения, а также границы этих показателей (Приложение 3.20.1).

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

К положению по оплате труда
Работников КУП «Речицкий райжилкомхоз»
ПЕРЕЧЕНЬ

Показателей повышения КТУ

№ п\п	Наименование показателя	до
1	Выполнение работ временно отсутствующих рабочих	0,3-0,5
2	Ритмичная работа, эффективное использование своего рабочего времени	0,1
3	Безукоризненное выполнение всех производственных заданий бригадира (мастера)	0,3
4	Проявление инициативы в быстрейшей ликвидации простоев оборудования, поломок, аварий	1,0
5	Бережное отношение и эффективное использование оборудования, его безаварийная работа	0,1

ПЕРЕЧЕНЬ

Показателей понижения КТУ

№ п\п	Наименование показателя	до
1	Брак в работе	0,3-0,5
2	Нарушение трудовой дисциплины (за случай) в том числе	
	- прогул	1,0
	- опоздание на работу	0,5
	- преждевременный уход с работы	0,5
3	Поломка или утрата инструмента, спецодежды	0,1-0,3
4	Невыполнение распоряжения бригадира, мастера, начальника участка	0,1-0,5
5	Нарушение производственных и технических инструкций, правил эксплуатации оборудования, инструмента	0,2-0,5
6	Неэкономичное использование материалов, гсм	0,2-0,4
7	Нарушение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	0,2-1,0

Главный экономист

М.Е. Марчик

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ																							
Председатель ППО КУП "Речицкий райжилкомхоз"		Исполняющий обязанности генерального директора КУП "Речицкий райжилкомхоз", главный инженер																							
Г. Г. Герасименко		В. А. Налегач																							
Распределение работников КУП "Речицкий райжилкомхоз" по тарифным разрядам ТС																									
Номер строки	Тарифные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Тарифные коэффициенты	1,08	1,27	1,46	1,65	1,84	1,97	2,1	2,25	2,41	2,57														
2	Категории и должности работников																								
3	Рабочие																								
4	Тарифные коэффициенты	1	1,16	1,35	1,57	1,73	1,9	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59	5,98	6,4
5	Другие служащие																								
6	Руководители подразделений административно - хозяйственного обслуживания																								
7	Специалисты среднего уровня квалификации																								
Специалисты высшего уровня квалификации																									
8	Специалисты																								
9	Специалисты без категории																								
10	Специалисты 2 категории																								
11	Специалисты 1 категории																								
12	Ведущие специалисты																								
13	Тарифные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
14	Тарифные коэффициенты	1	1,16	1,35	1,57	1,73	1,9	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59	5,98	6,4
15	Уровень управления																								
16	Должности работников																								
Руководители структурных подразделений																									
17	Начальник группы, службы																								
18	Начальник отдела, центра																								
19	Главный специалист																								
Руководители производственных структурных подразделений																									
20	Мастер, диспетчер																								
21	Старший мастер																								
22	Начальник участка, производитель работ																								
23	Начальник цеха																								

Е. В. Данилкова

Начальник ПЭО

Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников за соблюдение требований охраны труда

1. Основные положения:

1.1. Настоящее Положение вводится с целью:

- материальной заинтересованности работников организации по выполнению и соблюдению требований охраны труда на рабочих местах;
- обеспечения безопасности и снижения профессиональных рисков в производственных процессах;
- повышения ответственности и культуры производства.

1.2. Источником выплаты премии является прибыль предприятия, а.

1.3. Основанием для лишения (снижения) премии служат:

- докладная начальника отдела охраны труда либо руководителя структурного подразделения;
- изъятие талонов из удостоверений по охране труда;
- предписания органов надзора и контроля.

2. Показатели и размер премирования:

2.1. Работники организации (рабочие, специалисты) премируются по итогам работы за месяц с учетом выполнения показателей премирования.

2.2. Премия устанавливается в процентах от оклада (тарифной ставки) за отработанное время.

2.3. Размер премии устанавливается для всех работников организации в размере 20 %.

2.4. Основные показатели премирования:

- соблюдение трудовой дисциплины и культуры производства при исполнении своих функциональных (должностных) обязанностей, выполнение правил и инструкций по охране труда, соблюдение норм производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, применение средств индивидуальной защиты, рациональное использование оборудования, инструментов, механизмов и т.д. – 5 %;

- своевременное и точное исполнение распоряжений администрации, непосредственного руководителя, инженеров по охране труда, органов контроля и надзора – 5 %;

- оказание содействия и сотрудничество с администрацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, внесение предложений по совершенствованию, модернизации производственного оборудования, технологических процессов, средств защиты, участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда – 5 %;

- своевременное принятие действенных мер в случаях аварийных ситуаций, аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве – 5 %

3. Показатели в работе, дающие право на лишение премии:

- нарушение трудовой дисциплины, требований правил и инструкций по охране труда, несоблюдение норм производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, неприменение средств индивидуальной защиты;

- нанесение организации ущерба по вине работника в результате возникновения аварии, несчастного случая;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического (токсического) опьянения, употребление спиртных напитков в рабочее время или на рабочем месте;

- сокрытие либо несвоевременное сообщение о производственной травме своему непосредственному руководителю без уважительной причины;

Для руководителей структурных подразделений дополнительно:

- не обеспечение правил безопасности при эксплуатации и обслуживании производственного оборудования, машин и механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов;

- не обеспечение работников исправным инструментом, приспособлениями, безопасными материалами;

- допуск к работе на оборудовании с не исправными ограждающими, предохранительными, блокировочными устройствами;

- не устранение или несвоевременное выявление причин, обстоятельств потенциальной опасности, производственных рисков, которые привели либо могут привести к аварийной ситуации, несчастному случаю, травме, профессиональному заболеванию;

- отсутствие или не обеспечение надлежащего контроля за соблюдением безопасности труда при выполнении работ повышенной опасности;

- не проведение периодического контроля состояния условий и охраны труда на участках производства работ и рабочих местах;

- использование рабочих не по специальности, не в соответствии с их основной профессией или квалификацией;

- не обеспечение проведения качественного инструктажа по охране труда, стажировки, обучения безопасным приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- не отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке медосмотр, инструктаж, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда;

- отсутствие контроля за наличием и применением работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты, не обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- допуск к производству работ работников в состоянии алкогольного, наркотического (токсического) опьянения.

4. Порядок выплаты премии.

4.1. Выплата премии в полном размере производится при условии выполнения установленных показателей премирования.

4.2. Выплата премии производится из прибыли.

4.3. Решение о выплате премии принимает генеральный директор, исходя из финансового состояния организации и предложений от непосредственных руководителей премируемых работников и начальника отдела охраны труда.

4.4. Предложения о лишении премии генеральному директору представляет начальник отдела охраны труда, руководители структурных подразделений после согласования докладных записок с главным инженером.

5. В случае представления талонов из удостоверения по охране труда учитывать процент, установленный в Положении о талонной системе.

5.1. При несчастных случаях на производстве, авариях и аварийных ситуациях по вине работников либо должностных лиц (цеха, участка, отдела) структурного подразделения лишаются премии должностные лица, виновное лицо структурного подразделения, где это произошло.

5.2. Нарушения, выявленные органами контроля и надзора, инженерами по охране труда к конкретному лицу либо подразделению, приравниваются к лишению премии.

Главный экономист

М.Е Марчик

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г.Янкович

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий с ненормированным рабочим днем, которым
устанавливается дополнительный отпуск

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

- | | |
|--|----------|
| 1. Генеральный директор | - 7 дней |
| 2. Главный инженер, заместители директора, главные специалисты | - 6 дней |
| 3. Заместители гл. бухгалтера, гл. инженера | - 5 дней |
| 4. Начальник цеха, участка, службы, центра, отдела, самостоятельного структурного подразделения и др., его заместитель | - 4 дня |
| 5. Мастер (в т.ч. ст. мастер), начальник участка в составе структурного подразделения), механик, инженер- механик ТЦ | - 2 дня |

Главный экономист

М.Е Марчик

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
Г.Г.Герасименко

Н О Р М Ы

бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты
по КУП «Речицкий райжилкомхоз»

№ п/п	Наименование профессии, должности. Код профессии по ОКРБ	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки месяцах
1.	Аппаратчик химводоочистки 3132-003	-костюм х/б или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМи ЗМиВу	12 12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-перчатки резиновые	К50Щ20	до износа
		-сапоги резиновые	К20Щ20	24
		-респиратор		до износа
		-фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	дежурный
		-головной убор из х/б ткани или из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-противогаз фильтрующий (очки защитные)		до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
2.	Бетонщик 7114-004	-костюм х/б (с водоотталкив. пропиткой)	ВУ	12
		-головной убор		12
		- ботинки кожаные с защитн. носком (сапоги кирзовые с защитн. носком)	Мун200	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	Ми	До износа
		-каска защитная		24
		При выполнении работ с		

В.А.Налегач

Г.Г.Герасименко

		виброинструментом дополнительно: -руковицы антивибрационные	Мв	До износа
		При выполнении работ на высоте дополнительно: -пояс предохранительный		дежурный
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн Тн	36 36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке		24
		-подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные на резинов. подошве	СлТн30	24
3.	Буфетчик 5132-002	-халат х/б белый	Ми	6
		-колпак или косынка	Ми	6
		-рукавицы х/б с накладками или перчатки трикотажные		3
		-перчатки резиновые		до износа
4.	Вальщик леса 6210-002	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ВУ	12
		- сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12
		-рукавицы антивибрационные	Мв	до износа
		- рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валенная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		-комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противозвучными)	КСН	24
		- подшлемник х/б		12
5.	Водитель автомобиля 8332-001	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
		-головной убор		24
		-ботинки кожаные	Ми	24
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При доставке потребителям сжиженного газа на автомобилях дополнительно: -куртка брезентовая	ЗМи	24
		-брюки х/б с брезентовыми наголен-	ЗМи	24

	никами		
	-рукавицы брезентовые	Ми	до износа
	-противогаз фильтрующий		
	При работе на специальных авто-мобиллях аварийных служб, участии в локализации и ликвидации аварийных ситуаций дополнительно:		
	-противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		до износа
	-каска защитная		24
	-пояс предохранительный ляпочный		дежурный
	При заправке поливомоечных машин водой дополнительно:		
	-костюм прорезиненный (костюм ПВХ)	Вн	24
	-сапоги резиновые	В	24
	-перчатки резиновые	Вн	до износа
	Зимой дополнительно:		
	-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
	-брюки х/б на утепляющей прокла	Тн	60
	-ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
	-рукавицы утепленные	Тн	до износа
	При работе на снегоуборочных машинах:		
	-костюм х/б	ЗМи	12
	-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	24
	-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	24
	-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
	-рукавицы утепленные	Тн	до износа
	При работе по погрузке и выгрузке лесоматериалов:		
	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
	-сапоги кирзовые с защитным носком	Мун50	12
	-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
	-каска защитная		24
	-подшлемник х/б		12
	Водитель автомобиля(легкового, автобуса, ГАЗ, УАЗ-		

		осуществляющие перевозку работающих)		
		-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
		-головной убор		24
		-ботинки кожаные	Ми	24
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	36
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани или куртка и брюки утепленные	Тн	60
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа
6.	Водитель погрузчика 8344-001	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		При работе на полигоне (свалке)бытовых отходов дополнительно: -бельё нательное (2комплекта)		12
		-сапоги резиновые	Бм	12
		-носки х/б (портянки х/б)		4
7.	Генеральный директор, главный инженер, начальник ООТ	- все виды спецодежды	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам в соответствии с требованиями	Срок носки в соответствии с требованиями
8.	Грузчик 9333-001	- костюм х/б	ЗМи	12
		- фартук брезентовый с нагрудником (фартук из х/б	ЗМи	дежурный

	ткани с нагрудником)		
	- головной убор из х/б ткани		12
	- ботинки кожаные с защитным носком или ботинки кожаные	МиМп Мун50	12 12
	- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
	При погрузке и разгрузке битума: -костюм для защиты от битума из х/б ткани с защитными накладками	ЗМиНм	12
	-головной убор для защиты от битума из х/б ткани		12
	-полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве	МиМп Мун50 НсНм	12
	-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
	При погрузке и разгрузке гравия, песка, угля, щебня и тому подобных материалов: -костюм х/б из пыленепроницаемой ткани	ЗмиПн	12
	-головной убор из х/бпыленепроницаемой ткани		12
	-полусапоги кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
	-сапоги резиновые	В	12
	-рукавицы комбинированные пылезащитные	МиПн	до износа
	-респиратор		до износа
	-очки защитные	ЗП	до износа
	При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
	При работе по погрузке и выгрузке лесоматериалов: -костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗмиВу	12
	-головной убор из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой		12
	-сапоги кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
	-рукавицы комбинированные водоупорные	МиВн	до износа
	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	36

		-сапоги резиновые с защитным носком и антипрокольной стелькой	ВМп Мун50	12
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа
9.	Диспетчер диспетчерской службы	-халат х/б	ЗМи	12
10.	Диспетчер автомобильного транспорта	-халат х/б Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Тн	12 60
11.	Дорожный рабочий 7119-002	- костюм хлопчатобумажный (куртка х\б и полукомбинезон х\б)	ЗМи	12
		- плащ непромокаемый	Вн	36
		- головной убор		12
		- жилет сигнальный	Со	дежурный
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- сапоги резиновые	В	24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- каска защитная		24
		При работе с инструментом для вскрытия дорожного покрытия, обработки тротуарной плитки и бордюров дополнительно: -рукавицы антивибрационные	Мв	до износа
		- щиток защитный лицевой	КС	до износа
		При работе с люлек автовышки дополнительно: - пояс предохранительный ляточный		дежурный
		- каска		24
		Зимой дополнительно: - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
- рукавицы утепленные	Тн	до износа		

		- подшлемник зимний		24
12.	Дровокол 6210-008	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм х/б с фартуком брезентовым)	Вн	12
		- сапоги кирзовые с защитным носком (ботинки кожаные с защитным носком)	Мун	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-очки защитные	Зп	до износа
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валяная обувь	Тн 20	48
		- галоши на валяную обувь		24
13.	Заведующий складом	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		-головной убор из х/б ткани		12
		-ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		При работе с пылящими и сыпучими материалами: -костюм х/б из пыленепроницаемой ткани	ЗМиПн	12
		-головной убор из х/б пыленепроницаемой ткани		12
		-ботинки кожаные пылезащитные	МиПн	12
		-рукавицы комбинир. пылезащитные	МиПн	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных		

		работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
14.	Заготовитель продуктов и сырья 3323-004	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- ботинки кожаные (полуботинки кожаные, сапоги кирзовые)	Ми	12
		- букавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно: -куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: - плащ непромокаемый	Вн	дежурный
	- сапоги резиновые	В	24	
15.	Заместители генерального директора Заместители главного инженера	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		-ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
16.	Изготовитель ритуальных венков 5163-003	- халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	12
		- тапочки кожаные чувяки	З	12
		- полуперчатки кожаные	МиМп	до износа
		- нарукавники хлопчатобумажные	ЗМи	12
17.	Инженер	-халат х/б	ЗМи	12
18.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	-костюм х/б	ЗМи	18
		-головной убор		18
		-ботинки кожаные	Ми	18
		Зимой на наружных работах дополн-но: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года		

		на наружных работах дополнительно: -плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
19.	Инженер по охране труда	-костюм (халат) х/б	ЗМи	18
		-ботинки кожаные	Ми	24
	Ведущий инженер по безопасности движения	Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
20.	Инженер по подготовке кадров	-халат (костюм) х/б	ЗМи	18
		При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
21.	Инженер-механик	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
	Инженер-электрик	При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
22.	Инженер-программист	-халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
23.	Инженер пометрологии	-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-перчатки трикотажные	Ми	до износа
24.	Инженер-электроник	-халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
		При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
25.	Истопник 8182-005	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные	Ми	12

		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-фартук брезентовый с нагрудник	Тр	12
		-нарукавники брезентовые	Тр	12
		-очки защитные	ЗП	до износа
		-респиратор		до износа
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
26.	Каменщик 7112-001	-костюм х/б (с водоотталкивающей пропиткой)	Ву	12
		-головной убор		12
		- ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-рукавицы х/бс накладками из винилискожи-Т прерывистой с точечным пропитием	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный ляточный		дежурный
		Зимой дополнительно: -куртка х/б, на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-валенки или сапоги кирзовые утеплённые	Тн20	48 (24)
		-галоши		24
		-подшлемник зимний		24
27.	Кладовщик (ГСМ) 4321-002	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с	Вн	дежурный

		капюшоном		
		-сапоги резиновые	В	24
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		При работе с горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами: -костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- костюм для защиты от нефти и нефтепродуктов из смесовой антистатической ткани с маслородоотталкивающей отделкой	НлмЭс	до износа
		- головной убор из х/б ткани		12
		- головной убор для защиты от нефти и нефтепродуктов из смесовой антистатической ткани с маслородоотталкивающей отделкой		до износа
		- ботинки кожаные на маслорезиностойкой подошве или	МиНсНм	12
		-сапоги резиновые маслорезиностойкие	ВНм	12
		- перчатки маслорезиностойкие	НсНм	до износа
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-рукавицы резинотканевые нефтеморозостойкие	НсНмНт	до износа
		- очки защитные	Г	до износа
		- респиратор		до износа
		На наружных работах зимой и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		- валяная обувь или сапоги кирзовые утепленные	Тн20	48 (24)
		- галоши на валяную обувь		24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа
		- подшлемник зимний		до износа
28.	Кладовщик (ЖЭУ, транспортный цех, ОМТС) 4321-002	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные или тапочки кожаные	ЗМи	12 (6)
		- рукавицы комбинированные	Ми	До износа
		Для защиты от атмосферных		

		осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурный
		На наружных работах зимой и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		- валяная обувь или сапоги кирзовые утепленные	Тн20	48 (24)
		- галоши на валяную обувь		24
		- рукавицы утепленные	Тн	До износа
		- подшлемник зимний		До износа
29.	Контролер на контрольно-пропускном пункте 5414-005	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		- сапоги резиновые	В	24
		На наружных работах зимой и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		- головной убор зимний		36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
30.	Контролер технического состояния механических транспортных средств 7543-070	-костюм х/б	ЗМи	18
		-головной убор из х/б ткани		18
		-рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		-ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	18
		Зимой на наружных работах дополнительно -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60

		-сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
31.	Контролер-кассир - 5230-009	- халат х/б или куртка х/б белые	Ми	4
		- косынка х/б	Ми	4
32.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 7121-002	При работе на жесткой кровле: - костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		- ботинки кожаные на нескользящей подошве	См	12
		- перчатки комбинированные (перчатки брезентовые)	Мп	24
		- каска защитная		24
		- пояс предохранительный лягочный		дежурный до износа
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник		24
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При работе на мягкой кровле: - куртка х/б	ЗМи	12
		- брюки брезентовые	Вн	12
		- ботинки кожаные с гладким верхом	Мп	12
		- наколенники брезентовые (на вате)		до износа
		- перчатки брезентовые	Мп	до износа
33.	Лесоруб 6210-013	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		-сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12
		- перчатки комбинированные	Ми	До износа
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валенная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		-комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противозвучными)	КСН	24
		подшлемник х/б		12
34.	Ловец безнадзорных животных 5164-002	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		- головной убор		12

		- фартук прорезиненный с нагрудником	Бн	дежурный
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- сапоги резиновые	В	24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- краги кожаные	Мн	до износа
		Зимой дополнительно: - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
35.	Маляр 7131-001	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- респиратор		до износа
		- очки защитные	ЗН	до износа
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		При работе на высоте дополнительно: - пояс предохранительный ляточный		до износа
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества, дополнительно: - противогаз фильтрующий		до износа
		Зимой на наружных работах при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- рукавицы утепленные (перчатки утепленные)	Тн	до износа
		- подшлемник зимний		до износа
		При работе с пульверизатором дополнительно: -респиратор		до износа
36.	Мастер ЖЭУ	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
		Головной убор		24
		Ботинки кожаные	Ми	24

		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	60
		валяная обувь	Тн20	48
		галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		сапоги резиновые	В	24
37.	Механик	костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
38.	Машинист /кочегар/ котельной 8182-020	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- очки защитные	ЗН	до износа
		При работе в котельной, работающей на жидком топливе, дополнительно: - полусапоги резиновые нефтемасложирозащитные	НсНм	12
		При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе:		
		- костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- головной убор из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	ЗНД	12
		- очки защитные		
		- рукавицы брезентовые	Тп100Тр	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:		

		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
39.	Машинист автовышки и автогидроподъемника 8343-007	-костюм х/б	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
		-перчатки зимние двупалые	Тн	до износа
		-подшлемник зимний		24
40.	Машинист автогрейдера 8342-003	-костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		-рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		-кепи		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Мп	12
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-валенки	Тн20	48
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- галоши		24
41.	Машинист бульдозера 8342-007	-костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов дополнительно: -бельё нательное		12
		- сапоги резиновые	Бм	12

		-носки х/б (портянки х/б)		4
42.	Машинист крана автомобильного 8343-012	- комбинезон х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)		12
		- рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	Мп	до износа
		- каска защитная		24
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник		24
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
43.	Машинист электростанции передвижной 3131-005	-костюм х/б	ЗМи	12
		-головной убор из х/б ткани		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		-галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		-перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		Зимой дополнительно:		
		-костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
-подшлемник зимний		24		
44.	Машинист экскаватора 8342-042	-костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов дополнительно: -бельё нательное (2 комплекта)		12
		- сапоги резиновые	Бм	12

		-носки х/б (портянки х/б)		4
45.	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра ООТ	- халат х/б белый	Ми	6
		- перчатки резиновые медицинские - маска медицинская (респиратор)	Бм	до износа до износа
46.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 7126-005	- костюм х/б	ЗМи	12
		- кепи		12
		- ботинки кожаные с защитным носком	Мп	12
		- рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		- каска защитная		24
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник		24
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный		дежурный
47.	Начальник ОМТС 1324-128	- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	дежурная
48.	Начальник цеха 24125 Начальник участка 24097 Мастер цеха 23434 Мастер участка 23428 Мастер 23187 Начальник цеха 24125 Начальник участка 24097 Мастер цеха 23434 Мастер участка 23428 Мастер 23187 Начальник ОТИ Ведущий (инженер по техническому надзору), инженер-инспектор ОТИ	-костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	24
		-ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
49.	Наладчик контрольно-измерительных приборов и систем автоматики 7412-024	-комбинезон х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		-кепи		12
		-ботинки кожаные	Мп	12
		-рукавицы комбинированные - (перчатки х/б)	Мп	до износа

		-галоши электроизолирующие	Эн	дежурные
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
50.	Огнеупорщик 7112-005	- костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		- фуфайка х/б	ЗМи	6
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Мп	12
		- рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		- каска защитная		24
		- очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзов.утеплённые	Тн20	24
		- подшлемник		24
51.	Оператор котельной 8182-039	- костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- очки защитные	Зн	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- валяная обувь или сапоги кирзовые утепленные	Тн20	48 (24)
		- галоши на валяную обувь		24
52.	Печник 7112-006	-комбинезон х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		-фартук брезентовый с нагрудник	Вн	6
		-ботинки кожаные	Мп	12
		-рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		-каска защитная		24
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
53.	Плотник 7115-005	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12

		- рукавиц/б с накладками из винилискожи-Т преривистые с точечным покрытием	Ми	до износа
		- головной убор		12
		- каска защитная		24
		- сапоги резиновые	В	12
		-ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	24
		- каска защитная		36
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный		дежурный
54.	Подсобный рабочий 9622-001	- костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани	Ми	12
		- ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		- очки защитные	ЗП	до износа
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- сапоги резиновые	В	24
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	24
		На наружных работах зимой дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		- подшлемник зимний		до износа

55.	Продавец 5223-001	-рукавицы хлопчатобумажные с накладками или перчатки трикотажные		3
		- перчатки резиновые		до износа
		- халат хлопчатобумажный	Ми	12
56.	Продавец (стол заказов) 5223-001	-халат х/б	Ми	12
		-колпак или косынка	Ми	12
		-рукавицы комбинированные с накладками или перчатки трикотажные		3
		- перчатки резиновые		до износа
57.	Производитель работ	-костюм х/б	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	ЗМи	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		Зимой на наружных работах допол:	Тн	60
		-куртка х/б на утепляющей прокладке		
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-подшлемник зимний		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:	Вн	дежурный
		-плащ непромокаемый		
-сапоги резиновые	В	24		
58.	Рабочий ритуальных услуг 5163-005	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- плащ непромокаемый	Вн	36
		- головной убор		12
		- полусапоги кожаные с защитным носом (сапоги кирзовые с защитным носом)	Мун200	12
		- сапоги резиновые	В	24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36		

		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
59.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды 8154-070	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- перчатки х/б	Ми	до износа
		- тапочки кожаные	Ми	12
		- фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником)	Вн	до износа
		- полусапоги резиновые	В	12
		- нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	Вн	дежурные
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		60.	Рабочий зеленого строительства 6113-004	Костюм хлопчатобумажный
Жилет сигнальный	Со			6
Головной убор				12
Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми			12
Сапоги резиновые	В			24
Рукавицы комбинированные	Ми			до износа
Перчатки резиновые	Вн			до износа
При посадке, обрезке крупных деревьев вручную с люлек (корзин) автовышек иавтогидроподъёмников дополнительно: - каска защитная				24
- пояс предохранительный ляточный				до износа
При валке, обрезке,раскорчевке деревьев и кустарников с применением механизированного инструмента дополнительно: - комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитками противощумными)	КСН			24
- рукавицы антивибрационные				до износа
При кошении газонных трав с применением газонокосилок дополнительно: - очки защитные	ЗП			до износа
При кошении газонных трав с применением триммеров дополнительно:				

		- щиток защитный лицевой	НС	до износа
		- наушники протовошумные		до износа
		Зимой дополнительно: - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	60
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:	Вн	дежурный
		- плащ непромокаемый		
61.	Рабочий по благоустройству населённых пунктов (производственных территорий) на свалке 4322-013	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- сапоги резиновые	В	12
		- перчатки комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно: - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		При уборке, перевозке мусора дополнительно: - фартук прорезиненный с нагрудником		до износа
		- бельё нательное (2 комплекта)	Бм	12
		- рукавники прорезиненные		12
		- носки х/б (портянки х/б)	Бм	4
		- респиратор		до износа
		При очистке выгребных ям и канализационных колодцев дополнительно: - костюм прорезиненный	Бм	12
		- бельё нательное (2 комплекта)		12
		- головной убор прорезиненный		до износа

		- носки х/б (портянки х/б)		4
		- пояс предохранительный лямочный		дежурный
		-противогаз шланговый		до износа
62.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений 9613-002	-костюм (халат) хлопчатобумажн	ЗМи	12
		-ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12
		-перчатки трикотажные (рукавицы комбинированные)	Ми	до износа
		При уборке тротуаров, дворовых территорий дополнительно:		
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-жилет сигнальный	Со	дежурный
		-головной убор		12
		-сапоги резиновые	В	24
		При очистке, промывке и дезинфекции загрузочных клапанов и стволов мусоропровода, урн, дворовых мусоросборников, санитарно-технического оборудования служебных помещений дополнительно:		
		-фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
		-нарукавники прорезиненные	Бм	12
		-перчатки резиновые	Бм	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
-валяная обувь	Тн20	48		
-галоши на валяную обувь		24		
63.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	-костюм х/б (куртка х/б и полукombineзон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные		12

	7119-011	-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При выполнении малярных работ дополнительно:		
		-перчатки резиновые		до износа
		-перчатки хлопчатобумажные	Вн	до износа
		-очки защитные	Ми	до износа
		-респиратор	Г	до износа
		При выполнении штукатурных работ дополнительно:		
		-перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		При работе на высоте дополнительно:		24
		-каска защитная		
		-пояс предохранительный ляточный		дежурный
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
-рукавицы утепленные	Тн	до износа		
-подшлемник зимний	Тн	до износа		
64.	Рабочий по обслуживанию в бане 5142-005	-халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-нарукавники прорезиненные	Вн	12
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
65.	Рамщик 8172-020	-Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-Берет (кепи)		12
		-Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун	12
		-Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-Щиток защитный	НБТ	до

				износа
		Зимой на наружных работах дополнительно		
		-куртка х/б на утеп.прокладке	Тн	60
		-брюки х/б утеп.прокладке	Тн	60
		-валяная обувь	Тн 20	48
		-галоши на валяную обувь		24
66.	Распределитель работ 3122-007	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		-фартук прорезин. с нагрудником или фартук х/б с нагрудником	В	до износа
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
67.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 7412-042	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
68.	Слесарь по ремонту автомобилей 7231-007	При выполнении работ по разборке двигателей, транспортировке, переноске и промывке деталей двигателей или изделий в цехах и мастерских при работе с этилированным бензином:		
	Слесарь –сборщик		ЗМи	12

	двигателей и агрегатов 8211-005	- костюм вискозно-лавсановый		
		-фартук резиновый		дежурный
		-сапоги резиновые	В	12
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
		При выполнении работ по разборке, ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и агрегатов:		
		-костюм вискозно-лавсановый	ЗМи	12
		-рукавицы х/б с накладками		1
		-ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		При выполнении работ по ремонту электрооборудования, карбюраторов и их регулировке:		
-нарукавники х/б	ЗМи	6		
При работе с этилированным бензином дополнительно:				
-фартук резиновый		12		
-перчатки резиновые	Вн	до износа		
69.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пыле-приготовительных цехов 7233-086	-костюм х/б	Зми	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-сапоги резиновые	В	24
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
	Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно:			
	-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн		60
	- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн		60
	- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30		24
70.	Слесарь по ремонту	- костюм х/б	ЗМи	12

	оборудования тепловых сетей 7233-087	- головной убор		12
		- плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		- сапоги резиновые	В	24
		- перчатки комбинированные	Ми	до износа
		- каска защитная		24
		- очки защитные	ЗП	до износа
		- ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12
		Зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
- подшлемник зимний		24		
71.	Слесарь по топливной аппаратуре 7231-009	- костюм х/б из антистатической ткани	ЗМиЭс	6
		- фартук виниловый с нагрудником	НсНм	до износа
		- головной убор из х/б из антистатической ткани		6
		- ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	12
		- перчатки трикотажные	Ми	до износа
		- перчатки маслбензостойкие	НсНм	до износа
		- перчатки комбинированные	Ми	до износа
		- нарукавники виниловые	НсНм	до износа
72.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования 7233-095	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор		12
		- перчатки комбинированные	Ми	до износа
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- очки защитные	Г	до износа
		- противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
- сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24		

		на резиновой подошве		
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
		- плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
73.	Слесарь-сантехник 7126-013	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- каска защитная		24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- сапоги резиновые	В	12
		При работе в колодцах и других под-земных сооружениях дополнительно:		
		- костюм прорезиненный	Вн	24
		- пояс предохранительный ляточный		дежурный
		-противогаз шланговый		до износа
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн Тн	36 36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	СлТн30	24
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн	до износа
		-подшлемник зимний		
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
74.	Смотритель кладбища	-Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
		-Головной убор		18
		-Ботинки кожаные	Ми	18
		- Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		-Брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60

		-Валяная обувь	Тн20	48
		-Галоши на валяную обувь		24
		В основное время года на наружных работах дополнительно:		
		-Плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-Сапоги резиновые	В	24
75.	Столяр 7522-017	- костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		- перчатки комбинированные	Мп	до износа
		- фартук х/б	ЗМи	6
		- кепи		12
		- ботинки кожаные	Мп	12
		- каска защитная		24
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-подшлемник		24
		-валенки	Тн20	48
		-галоши		24
		При выполнении работ на высоте дополнительно:		
		-пояс предохранительный		дежурный
76.	Сторож 5414-008	При работе вахтёром - халат х/б	Зми	12
		При работе сторожем- костюм х/б		
		- ботинки кожаные	Ми	12
	Вахтер 5414-003	В холодное время года на наружных работах дополнительно:		
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		- полушубок	Тн	дежурный
		- головной убор зимний		36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		- перчатки утепленные	Тн	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных		

		работдополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		- сапоги резиновые	В	24
77.	Стропальщик 7215-002	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		- перчатки брезентовые	Ми	до износа
		- очки защитные	ЗП	до износа
		- каска защитная		24
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: - жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	36
		-сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		-подшлемник зимний		24
		- валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		-перчатки утепленные	Тн	до износа
78.	Слесарь-ремонтник 7233-097	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-перчатки комбинированные	Ми	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно: -куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-очки защитные	ЗП	до

				износа
79.	Токарь 7223-086	- костюм хлопчатобумажный	ЗМИ	12
		-ботинки кожаные	Мп	12
		-очки защитные	ЗП	до износа
		-рукавицы х/б с накладками		до износа
80.	Тракторист на подготовке лесосек, трелёке и вывозке леса 8341-011	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
		-сапоги кирзовые с защитным носком	Мун50	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		-куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-каска защитная		24
		-подшлемник хлопчатобумажный		12
81.	Тракторист 8341-009	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов дополнительно:		
		-белье нательное (2 комплекта)		12
		-сапоги резиновые	Бм	12
		-носки хлопчатобумажные (портянки хлопчатобумажные)		4
		При обслуживании установок по откачиванию сточных вод:		
		-костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
		-белье нательное (2 комплекта)		12
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-головной убор		12
-сапоги резиновые	В	12		
-носки хлопчатобумажные (портянки хлопчатобумажные)		4		

		-рукавицы комбинированные		
		-респиратор	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	До износа
82.	Уборщик помещений (производственных, служебных) 9112-001	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При уборке производственных помещений дополнительно:		
		- полуботинки кожаные	Ми	12
		При влажной уборке помещений дополнительно:		
		-полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	60
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
		При уборке душевых и туалетов дополнительно:		
		-фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа
		-нарукавники прорезиненные	Бм	до износа
		- перчатки резиновые	Бм	до износа
83.	Уборщик территорий 9613-003 Уборщик территорий притротоуарные, общественный туалет,	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12

	9613-003	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36		
		-сапоги резиновые	В	24		
		В холодное время на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36		
		Зимой дополнительно: -валяная обувь	Тн20	48		
		-галоши на валяную обувь		24		
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа		
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: -жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	до износа		
		При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: -фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа		
		-нарукавники прорезиненные	Бм	до износа		
		-перчатки резиновые	Бм	до износа		
		-очки защитные	ЗНГ	до износа		
		-респиратор		до износа		
		84.	Фрезеровщик 7223-095	-костюм х/б		12
				-ботинки кожаные		12
				-рукавицы х/б с накладками		2
		На наружных работах зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке		60		
		-брюки х/б на утепляющей прокладке		60		
		-валяная обувь		48		
		-галоши на валяную обувь		24		

85.	Цветовод 6113-006	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Зми	6
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
		- полусапоги резиновые (галоши ПВХ садовые)	В	24
		- перчатки комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		- нарукавники хлопчатобумажные	ЗМи	12
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24		
86.	Штукатур 7123-003	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- сапоги резиновые	В	12
		- перчатки комбинированные	Ми	до износа
		- очки защитные	ЗНГ	до износа
		- каска защитная		24
		- головной убор		12
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительныйлямочный		дежурный
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник зимний		24
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
87.	Электрогазосварщик 7212-019	- костюм для сварщика летний	Тр	12
		- белье нательное		6
		- перчатки брезентовые с крагами	Тр	до износа
		- ботинки кожаные с жесткими носками (сапоги кирзовые с жесткими носками)	Тр	12
	Электросварщик ручной сварки			

	7212-023	- сапоги резиновые	В	дежурные
		- каска защитная		24
		- перчатки диэлектрические	Эн	до износа
		- галоши диэлектрические	Эн	до износа
		- очки защитные	ЗНД	до износа
		- щиток электросварщика с креплением на каске защитной	КФ	до износа
		Зимой дополнительно:		
		- костюм для сварщика зимний	ТрТн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- подшлемник		24
		- перчатки зимние двупалые	Тн	до износа
		При выполнении работ на высоте дополнительно:		
-пояс предохранительный с цепью		дежурный		
88.	Электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей 7412-068	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
		-жилет сигнальный	Со	до износа
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-сапоги резиновые	В	24
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
89.	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики 7412-076	-костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
		-головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
		-ботинки (полуботинки) кожаные или -ботинки кожаные с усиленным подноском (сапоги кирзовые с усиленным подноском)	Ми МиМун25	12 12
		-галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		-перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		При выполнении работ в		

		мокрых условиях дополнительно: -сапоги резиновые	В	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: -пояс предохранительный лямочный		дежурн ый
		При выполнении работ в мокрых условиях дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурн ый
		В холодное время года на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	60
		-валяная обувь	Тн20	36
		-галоши на валяную обувь		18
		-рукавицы зимние двупалые	МиТн	24
		-подшлемник зимний		до износа
90.	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи 7413-008	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор из х/б		12
		-жилет сигнальный	Со	24
		- ботинки кожаные с утепленным подноском (сапоги кирзовые с утепленным подноском)	Мун25Ми	12
		- сапоги резиновые	В	24
		- боты диэлектрические	Эв	дежурн ые
		- перчатки диэлектрические	Эн	дежурн ые
		- рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	Ми	до износа
		- очки защитные (щиток защитный лицевой)	ЗП	до износа
		-пояс предохранительный лямочный		до износа
		-каска защитная или комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным лицевым и наушниками противозвучными)	КСН	24 24
		При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков		

		дополнительно: -плащ брезентовый с капюшоном	Вн	дежурный
		Зимой на наружных работах дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн20	48
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		- подшлемник зимний		24
91.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7412-078	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- перчатки трикотажные	Ми	до износа
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- каска защитная		24
		- очки защитные	ЗП	до износа
		- галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		- перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-пояс предохранительный лямочный		дежурные
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
		На наружных работах зимой дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24
	-перчатки зимние двупалые	Тн	до износа	
92.	Электрослесарь по ремонту и	- костюм х/б	ЗМи	12
		- ботинки кожаные	Мп	12

	обслуживанию оборудования 7412-090	- рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	2
		- перчатки диэлектрические		дежурные
		- галоши диэлектрические		дежурные
		- очки защитные		до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- перчатки зимние двупалые		36
		- валяная обувь	Тн	48
	- галоши на валяную обувь		24	
93.	Электромеханик по лифтам 7412-055	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		- каска защитная		до износа
		- галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		Зимой дополнительно:		
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- подшлемник зимний		24
	- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24	
	- перчатки зимние двупалые	Тн	до износа	
94.	«Оператор пульта управления оборудованием жилых общественных зданий» 8189-033	- халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
95.	Оператор теплового пункта 8182-041	- костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа

Примечания:

1. В зависимости от условий труда работникам могут дополнительно выдаваться:
- для защиты головы от механических повреждений, воды и электрического тока - каска защитная со сроком носки дежурная;
 - для защиты органов зрения от пыли, летящих частиц и тому подобного - очки защитные или щитки защитные лицевые со сроком носки до износа;
 - для защиты органов слуха от шума - наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки до износа;

- для защиты органов дыхания от пыли, дыма, паров и газов - респираторы или противогазы со сроком носки до износа;
- для защиты от травмирования при выполнении работ в местах движения транспорта - сигнальные жилеты (дежурные) со сроком носки до износа;
- для защиты от падения с высоты - пояс предохранительный ляпочный, выдаваемый в качестве дежурного, или страховочная привязь (удерживающая привязь) со страховочным стропом (предохранительным стропом) со сроком носки до износа.

2. Допускается замена предусмотренных нормами:

- валяной обуви и галош на валяную обувь на сапоги валяные с резиновым низом или сапоги кирзовые утепленные со сроком носки 24 месяца;
- полусапог кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, ботинки кожаные;
- костюма для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани на куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и полукombineзон хлопчатобумажный на утепляющей прокладке.

3. Допускается выдавать в качестве дежурных средств индивидуальной защиты начальникам структурных подразделений в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда со сроком носки установленной отделом охраны труда, но не менее сроков носки СИЗ, выдаваемой для работников структурных подразделений, по согласованию с председателем профсоюзной организации.

4. Профессий, срок носки зимней спецодежды, в том числе дежурной, (костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани, куртка х/б на утепляющей прокладке, брюки х/б на утепляющей прокладке) устанавливается 60 мес. вместо 36 мес. в связи с незначительным временем пребывания на открытом воздухе и улучшением качества материала спецодежды.

Примечания разработаны на основании НПА.

Исполняющий обязанности
начальника ООТ

Ю.Г.Янкович

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, дающих право на бесплатное обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами

1. Водитель погрузчика (при выполнении работ на РОПГЗ).
2. Дорожный рабочий (во время работы с горячим асфальтом, при чистке ливневых канализаций).
3. Истопник.
4. Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.
5. Маляр и при выполнении работ (масляной и нитрокраской).
6. Машинист (кочегар) котельной.
7. Машинист бульдозера, машинист экскаватора (при работе на полигоне ТБО, РОПГЗ).
8. Огнеупорщик.
9. Уборщик территорий (общественных туалетов).
10. Лица выполняющие работы при чистке дымоходов.
11. Подсобный рабочий цеха №1, №2.
12. Рабочий по благоустройству населенных пунктов (на полигоне ТБО, пункт сортировки ТБО).
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (выполняющий кровельные работы, обученный в установленном порядке).
14. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.
15. Слесарь-сантехник (ЖЭУ), слесарь-сантехник (РДС «115»).
16. Электрогазосварщик.
17. Электросварщик ручной сварки.
18. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования.
19. Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов (при выполнении работ на РОПГЗ).
20. Рамщик
21. Столяр.
22. Вальщик леса.
23. Лесоруб.
24. Дровокол.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

25. При выполнении работ (на полигоне ТБО, пункте сортировки ТБО), (на работах по вывозу мусора).

26. Водитель автомобиля (мусоровоза), (при откачке канализационных стоков).

Примечание 1:

Перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком (далее – Перечень предприятия) составлен на основании «Правил бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами» от 27.02.2002г. № 260 (далее - Правила), утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь и «Перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов» от 19.03.2002г. № 34/12 утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Пункт 9 Правил: Молоко выдавать работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях предприятия, на работах согласно перечню предприятия не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

Пункт 13 Правил: Не допускать:

замену молока товарами и продуктами, кроме пищевых продуктов, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, согласно приложению;

выдачу молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск его на дом.

НОРМЫ

бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1. Кисломолочные жидкие продукты с содержанием жира до 3,5 процента (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 процента без добавления немолочных компонентов	500 мл
2. Творог не более 9-процентной жирности	100 г

3. Сыр не более 24-процентной жирности	60 г
4. Специализированный пищевой продукт диетического профилактического питания	согласно маркировке специализированного пищевого продукта диетического профилактического питания

Примечание 2: Учащимся и студентам, лицам, привлеченным к работам в период прохождения производственной практики (стажировки), лицам, которые проходят обучение, трудовую реабилитацию и (или) практику у нанимателя, выполняющим работы в условиях, дающих право на обеспечение молоком, его выдача производится за счет средств нанимателя.

Исполняющий обязанности
начальника отдела охраны труда

Ю.Г.Янкович

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, которые обеспечиваются смывающими и
обезвреживающими средствами КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Бетонщик.
2. Водитель автомобиля.
3. Водитель погрузчика.
4. Вальщик леса.
5. Грузчик.
6. Дровокол.
7. Дорожный рабочий.
8. Заготовитель продуктов и сырья.
9. Истопник.
10. Изготовитель ритуальных венков.
11. Контролер на контрольно-пропускном пункте.
12. Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.
13. Каменщик.
14. Контролер технического состояния механических транспортных средств.
15. Лесоруб.
16. Ловец безнадзорных животных.
17. Маляр.
18. Машинист (кочегар) котельной.
19. Монтажник строительных конструкций.
20. Машинист экскаватора.
21. Машинист автовышки и автогидроподъемника.
22. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования.
23. Машинист бульдозера.
24. Машинист крана автомобильного.
25. Машинист автогрейдера.
26. Оператор котельной.
27. Подсобный рабочий.
28. Плотник.
29. Печник.
30. Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений.
31. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений.
32. Рабочий по обслуживанию в бане.
33. Рабочий ритуальных услуг.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

34. Рабочий зеленого строительства.
35. Рабочий по благоустройству населенных пунктов.
36. Рамщик.
37. Слесарь-сантехник.
38. Слесарь по ремонту автомобилей.
39. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.
40. Станочник деревообрабатывающих станков.
41. Сторож.
42. Слесарь-сборщик двигателей и агрегатов.
43. Слесарь по КИП и А (обслуживающим приборы жилфонда).
44. Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования.
45. Тракторист.
46. Тракторист на подготовке лесосек, трелёвке и вывозке леса.
47. Токарь.
48. Уборщик помещений (производственных, служебных).
49. Уборщик территорий.
50. Уборщик территорий притротуарные.
51. Уборщик территорий общественный туалет.
52. Фрезеровщик.
53. Штукатур.
54. Электрогазосварщик.
55. Электросварщик ручной сварки.
56. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи.
57. Электромеханик по лифтам.
58. Цветовод.

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г. Янкович

Примечание:

Перечень профессий составлен на основании постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008г. N 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

1. Пункт 1.6. Установить: При наличии в структурном подразделении предприятия санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Мыло или аналогичные по действию смывающие средства к умывальнику (по 400 гр.)
2. Котельные на газообразном топливе: для проверки герметичности газового оборудования (обмыливания) – на котельную 200 гр. в месяц.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, имеющих разъездной
характер работ, которые обеспечиваются проездными билетами

1. Участок КИПиА:	
Начальник участка	- 7 шт.
2. Отдел охраны труда:	
Начальник	- 1 шт.
3. Производственно-технический отдел:	
Начальник	- 2 шт.
3. Отдел ЭиГХ:	
Начальник	-10 шт.
4. Для жилищного хозяйства:	
ЖЭУ «Восточное»:	
Мастера	- 2 шт.
Слесарь-сантехник	- 1 шт.
Итого:	- 3 шт.
ЖЭУ «Набережное»	
Мастера	- 1 шт.
Слесарь-сантехник	- 1 шт.
Итого:	- 2 шт.
ЖЭУ «Нефтяник»	
Мастера	- 1шт.
Итого:	1 шт.
ЖЭУ «Новоречицкое»	
Мастера	- 2 шт.
Слесарь-сантехник	- 1 шт.
Итого:	3 шт.
ЖЭУ «Озерщина»	
Начальник ЖЭУ	- 1 шт.
ЖЭУ «Василевичи»	
Паспортист	- 1 шт.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

Цех №2

Начальник _____ - 1 шт.

Старшая медицинская сестра - 1 шт.

Расчетно-справочный центр - 4 шт.

5. Для коммунального хозяйства из расчета количества работающих не ушедших в отпуск согласно перечня:

1. Рабочие зеленого строительства - 8 шт.

2. Уборщики территорий притротуарных - 22 шт.

3. Начальник, мастера участка) участка благоустройства и зеленого строительства - 2 шт.

4. Инженер по техническому надзору - 1 шт.

При реорганизации (объединении, разъединении и др.) количество проездных билетов может приобретаться с учетом реорганизованного (объединенного, разъединенного и др.) на структурное подразделение, но не более общего количества.

ВСЕГО:**70 шт.**

Главный бухгалтер

И.Н. Харитончик

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

Инструкция о порядке осуществления контроля с участием
уполномоченных представителей профсоюза за соблюдением работниками
требований по охране труда на предприятии и структурных
подразделениях

С целью определения порядка осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в КУП «Речицкий райжилкомхоз разработана и утверждена приказом «Инструкция о порядке осуществления контроля с участием уполномоченных представителей профсоюза за соблюдением работниками требований по охране труда на предприятии и структурных подразделениях» в соответствии Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51, Инструкцией о порядке осуществления контроля с участием уполномоченных представителей профсоюза за соблюдением работниками требований по охране труда в организациях и структурных подразделениях системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденной постановлением Коллегии Министерства жилищно - коммунального хозяйства Республики Беларусь от 27.11.2020 №17/3, постановлением Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий от 08.12.2020 №241.

Исполняющий обязанности
начальника отдела охраны труда

Ю.Г.Янкович

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года "Об участии граждан в охране правопорядка" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 74, 2/963) и устанавливает порядок создания и деятельности добровольных дружин в Республике Беларусь, кроме добровольных пожарных дружин, создаваемых в порядке, установленном законодательством о пожарной безопасности.

2. В своей деятельности добровольная дружина руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Беларусь, решениями местных исполнительных и распорядительных органов, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе настоящим Примерным положением.

3. Добровольная дружина создается по территориально-производственному принципу по решению органа местного управления для участия в охране правопорядка на территории района, сельсовета, города, поселка городского типа, района в городе либо по решению органа управления иного юридического лица для участия в охране правопорядка на его территории.

4. Добровольная дружина принимает участие в охране правопорядка и осуществляет свою деятельность под руководством генерального директора предприятия.

5. В добровольную дружину принимаются граждане Республики Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым и моральным качествам, состоянию здоровья выполнять задачи по оказанию содействия в охране правопорядка.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

6. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь взаимодействуют с добровольными дружинами путем оказания помощи в обучении формам и методам участия в охране правопорядка.

7. Члены добровольных дружин (далее - дружинники) привлекаются к выполнению функций по участию в охране правопорядка в свободное от работы время.

8. Должностные лица КУП «Речицкий райжилкомхоз», содействуют созданию добровольных дружин и их участию в охране правопорядка.

9. Противоправные действия в отношении дружинника, выполняющего общественный долг по охране общественного порядка или пресечению правонарушений, либо из мести за выполнение общественного долга влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ

10. Основной задачей добровольной дружины является содействие правоохранительным органам, органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям, органам пограничной службы Республики Беларусь в охране правопорядка.

11. В соответствии с основной задачей основными функциями добровольной дружины является участие:

в охране общественного порядка, жизни и здоровья граждан и их собственности;

в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений;

в обеспечении безопасности дорожного движения;

в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

в обеспечении пожарной безопасности, охране окружающей среды;

в обучении граждан основам безопасного поведения в общественных местах и обеспечения безопасности жилища;

в мероприятиях по охране и защите Государственной границы Республики Беларусь.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ

12. Руководитель предприятия, а определяет порядок создания и деятельности добровольной дружины и утверждается положение о ней.

13. Добровольную дружину возглавляет командир, избираемый открытым голосованием на общем собрании дружинников сроком на два года.

Для руководства добровольной дружиной численностью свыше 50 дружинников в аналогичном порядке может избираться на тот же срок штаб добровольной дружины.

14. Для оперативного руководства работой добровольных дружин в пределах района, города решением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов могут создаваться районные, городские штабы добровольных дружин.

В состав районных, городских штабов добровольных дружин включаются представители местных исполнительных и распорядительных органов.

Для координации деятельности районных, городских штабов добровольных дружин, обобщения и распространения передового опыта их работы и оказания им необходимой методической помощи в областях по решению соответствующих органов местного управления могут создаваться штабы добровольных дружин из представителей местных исполнительных и распорядительных органов.

15. Добровольные дружины регистрируются в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Реорганизация или ликвидация добровольной дружины производится по решению соответствующего местного органа управления или органа управления иного юридического лица.

16. Прием работников КУП «Речицкий райжилкомхоз», в добровольную дружину осуществляется на добровольных основаниях в индивидуальном порядке по личному заявлению гражданина, желающего вступить в добровольную дружину.

17. С работниками, принятыми в добровольную дружину, организуется изучение настоящего Примерного положения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих охрану общественного порядка и борьбу с правонарушениями, а также обучение формам и методам работы добровольных дружин.

Дружиннику разъясняются его обязанности и права, после чего командиром добровольной дружины (штаба) ему вручаются удостоверение члена добровольной дружины установленного образца по форме согласно приложению 1, отличительный нагрудный знак согласно приложению 2, нарукавная повязка согласно приложению 3 к настоящему Примерному положению, после чего он допускается к исполнению своих обязанностей.

18. Дружинник, совершивший противоправное деяние, не исполняющий своих обязанностей или обратившийся с просьбой об освобождении от них, исключается из добровольной дружины. Дружинник, исключенный из состава добровольной дружины, сдает командиру дружины удостоверение члена добровольной дружины, отличительный нагрудный знак и нарукавную повязку.

19. Добровольные дружины осуществляют свою деятельность путем: патрулирования и выставления постов на улицах, участках местности с целью предотвращения и пресечения правонарушений;

проведения индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения;

разъяснения гражданам законодательства Республики Беларусь, проведения бесед с родителями и другими близкими родственниками несовершеннолетних, допускающих правонарушения и недостойное поведение;

выступлений в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, в том числе с использованием средств массовой информации.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДРУЖИННИКА

20. Дружинник при выполнении функций по участию в охране правопорядка обязан:

соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, совершения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

повышать в определенном законодательством порядке уровень своих правовых знаний, а также проходить периодическую проверку на пригодность к действиям по участию в охране правопорядка в условиях, связанных с применением физической силы, на умение оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

оказывать помощь, в том числе доврачебную помощь, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни;

в случаях обращения к нему граждан с сообщениями о правонарушениях или событиях, угрожающих общественному порядку или общественной безопасности, либо непосредственного обнаружения им таких событий принимать меры по спасению людей, предотвращению и пресечению правонарушений, задержанию правонарушителей, охране мест происшествий и сообщить об этом в ближайший правоохранительный орган;

разъяснять правонарушителям, при необходимости и иным гражданам, причины и основания, применяемых в целях обеспечения правопорядка мер по ограничению их прав и свобод и возникающее в связи с этим право граждан на их обжалование.

Разглашение сведений, относящихся к государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, ставших известными члену добровольной дружины в связи с выполнением им функций по охране правопорядка, запрещается.

21. Дружинник при выполнении функций по участию в охране правопорядка имеет право:

требовать от граждан соблюдения правопорядка, прекращения правонарушений либо действий, препятствующих выполнению им функций члена добровольной дружины;

осуществлять действия по пресечению правонарушений, задержанию и передаче в правоохранительные органы лиц, совершивших правонарушения;

при пресечении правонарушений изымать в установленном порядке у правонарушителей в отсутствие сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, военнослужащих органов пограничной службы Республики Беларусь орудия совершения правонарушений или иные предметы, оставление которых у правонарушителя может угрожать личной безопасности члена добровольной дружины или других лиц с последующей незамедлительной передачей таких предметов сотрудникам правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, военнослужащим органов пограничной службы Республики Беларусь;

входить в клубы, кинотеатры, на стадионы, в другие общественные места и помещения с согласия владельца или уполномоченного им лица для преследования скрывающихся правонарушителей или пресечения правонарушений;

участвовать в осуществлении оцепления (блокирования) участков местности, пропускного режима при действиях в условиях чрезвычайных ситуаций, при пресечении групповых нарушений правопорядка, проведении массовых мероприятий, мероприятий по охране и защите Государственной границы Республики Беларусь, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по решению уполномоченных должностных лиц республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления;

пользоваться бесплатно телефонами и иными средствами связи, принадлежащими юридическим лицам, для связи с правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в случаях, не терпящих отлагательства;

использовать транспортные средства юридических лиц и граждан (кроме транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, а также международным организациям, и транспортных средств специального назначения) для доставления в организации здравоохранения лиц, пострадавших от несчастных случаев или правонарушений и нуждающихся в срочной медицинской помощи;

применять к правонарушителям физическую силу в случаях и пределах, предусмотренных Законом Республики Беларусь "Об участии граждан в охране правопорядка".

РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОБРОВОЛЬНЫХ ДРУЖИН

22. Генеральным директором КУП «Речицкий райжилкомхоз», осуществляется руководство добровольными дружинами, организуют и направляют их деятельность, принимают меры к укреплению дружин, обеспечивают соблюдение законности в деятельности дружин, организуют их взаимодействие с государственными органами и организациями, участвующими в охране правопорядка, заслушивают сообщения и отчеты, принимают по ним необходимые меры реагирования.

23. Оперативное руководство работой дружинников осуществляет командир (штаб) добровольной дружины, который:

проводит работу по сплочению и укреплению дружины, воспитывает у дружинников высокую дисциплинированность, чувство общественного долга, товарищества и самоотверженности;

организует изучение дружинниками основ действующего законодательства, проведение занятий по физической подготовке, обучение их формам и методам борьбы с правонарушениями;

планирует работу дружины, инструктирует дружинников и контролирует их деятельность;

рассматривает составленные дружинниками материалы о правонарушениях и направляет их в соответствующие государственные органы и организации;

отчитывается не реже одного раза в год о своей работе перед дружинниками и о работе дружины перед соответствующим органом местного управления, органом управления юридического лица;

ходатайствует перед генеральным директором КУП «Речицкий райжилкомхоз», правоохранными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы о поощрении наиболее отличившихся дружинников.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, ОРГАНОВ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ С ДОБРОВОЛЬНЫМИ ДРУЖИНАМИ

24. Правоохранные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь оказывают всемерное содействие и поддержку добровольным дружинам в выполнении возложенных на них задач, в установленном порядке предоставляют командирам (штабам) необходимую для деятельности информацию о правонарушениях, проводят работу по правовому обучению дружинников.

25. Правоохранные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь обеспечивают организацию повседневного взаимодействия с добровольными дружинами, в необходимых случаях инструктируют дружинников, обучают их формам и методам участия в охране правопорядка, борьбы с правонарушениями, оказывают методическую помощь в планировании и учете их работы, проводят по согласованию с командирами дружин совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений.

Во время проведения таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица правоохранных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ДРУЖИННИКОВ

26. За активное участие в охране правопорядка дружинники по представлениям начальников (штабов) добровольных дружин могут поощряться генеральным директором КУП «Речицкий райжилкомхоз», правоохранными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Юридические лица в пределах их компетенции могут предоставлять своим работникам, являющимся дружинниками, по представлению командиров (штабов) добровольных дружин в соответствии с коллективным договором трудовые и иные гарантии за счет собственных средств.

За особые заслуги при исполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм дружинники могут награждаться государственными наградами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

27. Объявление о поощрении дружинников производится в торжественной обстановке на общих собраниях и конференциях добровольных дружин.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ДРУЖИН

28. Добровольные дружины обеспечиваются необходимыми помещениями, телефонной связью, мебелью, инвентарем, оргтехникой, специальной литературой и наглядными пособиями за счет средств соответствующих местных бюджетов либо средств юридических лиц, создавших добровольные дружины, а также добровольных пожертвований юридических лиц и граждан, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

29. Органы местного управления, иные юридические лица, создавшие добровольные дружины, при необходимости выделяют транспортные средства для обеспечения их деятельности.

30. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь в необходимых случаях могут предоставлять добровольным дружинам и дружинникам при выполнении ими обязанностей по охране правопорядка мобильные средства радиосвязи.

ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧЛЕНОВ ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ

31. Гарантии правовой и социальной защиты членов добровольной дружины устанавливаются действующим законодательством Республики Беларусь.

32. Члены добровольной дружины подлежат обязательному личному страхованию за счет средств предприятия.

Порядок обязательного личного страхования членов добровольной дружины и возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему члену добровольной дружины или его близким родственникам, определяется законодательством Республики Беларусь.

Заместитель генерального директора
по идеологической работе
и общим вопросам

И.Д.Нисловский

Приложение 1
к положению о добровольной дружине

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

генерального директора,

главный инженер

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ Г.Г.Герасименко

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ ПО
СОДЕЙСТВИЮ В ОХРАНЕ ПРАВОПОРЯДКА В
РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Удостоверение члена добровольной дружины по содействию в охране правопорядка в Республике Беларусь (далее - удостоверение) изготавливается на специальной бумаге светло-зеленого цвета, имеющей водяные знаки. Размер удостоверения - 10 x 6 см.

На лицевой стороне удостоверения в левом верхнем углу располагается надпись: "РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ", в правом - "ОБЛАСТЬ (г.Речица)", между ними - изображение Государственного герба Республики Беларусь.

Ниже располагается надпись: "УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА N _____" в одну строку, под ней - текст: "выдано члену добровольной дружины", далее вписываются фамилия, имя и отчество дружинника.

В нижней части удостоверения располагается надпись: "Председатель _____ районного исполнительного комитета", под ней - место для подписи, фамилии и инициалов должностного лица и даты заполнения удостоверения.

В нижнем левом углу удостоверения - место для фотографии члена добровольной дружины (размер 3 x 4 см), которая заверяется печатью районного исполнительного комитета.

Все записи в удостоверении выполняются черными чернилами от руки печатными буквами.

На обратной стороне удостоверения указывается, какому подразделению правоохранительного органа, органа и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь оказывает содействие член данной добровольной дружины, и перечисляются его права согласно Закону Республики Беларусь от 26 июня 2003 года N 214-З "Об участии граждан в охране правопорядка".

После заполнения удостоверение покрывается прозрачной пленкой и оформляется в виде бэджа, который носится на верхней одежде, на левой стороне груди.

Удостоверение действительно при наличии паспорта гражданина Республики Беларусь.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

Приложение 2
к положению о добровольной дружине

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

генерального директора,

главный инженер

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ Г.Г.Герасименко

ОПИСАНИЕ ОТЛИЧИТЕЛЬНОГО НАГРУДНОГО ЗНАКА

"ДРУЖИННИК ПО ОХРАНЕ ПРАВОПОРЯДКА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ"

Отличительный нагрудный знак "Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь" (далее - нагрудный знак) представляет собой щит варяжской формы с вырезанными верхними углами. В верхней части зеленого поля щита имеется фрагмент белорусского орнамента. В нижней части поля - надпись: "ДРУЖИННИК ПО ОХРАНЕ". По кайме щита надпись "правопорядка в Республике Беларусь". В верхней части щита - рельефное изображение пятиконечной звезды поверх дубовых листьев.

В нижней части щита крепится шильд, на котором гравировается личный номер дружинника.

Размер нагрудного знака - 45 x 32 мм.

Нагрудный знак изготавливается из желтого металла методом штамповки. На обратной стороне имеются штифт и гайка для крепления к одежде.

Приложение 3
к положению о добровольной дружине

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ОПИСАНИЕ НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ ДРУЖИННИКА ПО ОХРАНЕ
ПРАВОПОРЯДКА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Нарукавная повязка дружинника по охране правопорядка в Республике Беларусь представляет собой выполненную из материи красного цвета прямоугольную полосу размером 25 x 10 см, которая крепится на правый рукав верхней одежды.

Вдоль полосы имеется надпись красителем желтого цвета "Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь".

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении круглогодичной спартакиады
среди работников цехов и структурных подразделений
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Цели и задачи

1.1 Дальнейшее развитие физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы среди рабочих и служащих, повышения их работоспособности и общественной активности, пропаганды здорового образа жизни.

1.2 Повышение спортивного мастерства, подготовка спортсменов и сборных команд для участия в городских соревнованиях.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся в течении 2025 года и каждого последующего года в течении действия коллективного договора в соответствии с календарным планом спартакиады.

Изменения в календарном плане, связанные с местом и сроком проведения, доводятся до сведения команд не позднее 10 дней до начала проведения соревнований.

3. Руководство проведением соревнований

Руководством проведением и подготовкой соревнований осуществляет оргкомитет в составе:

- | | | |
|--------------------|---|--------------------------|
| 1.Налегач В.А. | - | председатель |
| 2.Полякова Т.С. | - | заместитель председателя |
| 3.Патега О.В. | - | секретарь |
| 4.Цыбулько А.А. | - | член комитета |
| 5.Данилкова Е.В. | - | член комитета |
| 6.Герасименко Г.Г. | - | член комитета |
| 7.Гриб А.А. | - | член комитета |

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

4. Участники соревнований

1. Цех № 1, Цех №2, ЦЭ и ГХ, участок КИП и А.
2. ЖЭУ «Набережное», ЖЭУ «Восточное», ЖЭУ «Новоречицкое», ЖЭУ «Нефтяник», ЖЭУ р-на.
3. АУП, ООТ, ОАСУ, РСЦ, Цех № 3, ОТИ, АО, РСУ, УСО
4. Транспортный цех, УЗМВТ, участок уличного освещения, коммунальный отдел и егоучастки по подчинености (УБиЗС, УСАНО, ГО).

5. Условия проведения соревнований

В соревнованиях по отдельным видам спорта определяются победители в личном и командном первенстве. Система исчисления очков и количество зачетных участников для определения командного первенства определяется Положением о соревнованиях по данному виду спорта, которые доводится до сведения команд не менее 10 дней до начала соревнований.

Общеконандное первенство по итогам спартакиады определяется по наибольшей сумме очков, набранных командами в соревнованиях по видам спорта.

В программу круглогодичной спартакиады предприятия включены следующие виды спорта: легкоатлетический спорт, настольный теннис, гиревой спорт, плавание, шахматы, шашки, стритбол, мини-футбол, стрельба, волейбол, дартс, туризм.

В общий зачет включаются лучшие результаты по двенадцати видам спорта.

В случае равенства очков в общеконандном первенстве двух и более команд преимущество отдается команде, имеющей большее количество первых, вторых, третьих и других мест в соревнованиях по видам спорта.

6. Начисление очков по видам спорта

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. место – 10 очков. | 6. место – 5 очков |
| 2. место - 9 очков. | 7. место – 4 очка |
| 3. место – 8 очков. | 8. место – 3 очка |
| 4. место - 7 очков. | 9. место – 2 очка |
| 5. место – 6 очков. | 10. место – 1 очко |

7. Виды спорта, состав команд, определение победителей

7.1. Настольный теннис.

Состав команды 2 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг. Встречи состоят из 3-х партий. Командное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков двух или несколько команд, победитель определяется по разнице между спорящими командами, соотношению партий, разнице мячей.

7.2. Шашки, шахматы.

Состав команды 2 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг. Команда победительница определяется по наибольшей сумме набранных очков во всех встречах. В случае равенства очков у 2-х или несколько команд, победитель определяется по результатам встреч между этими командами, если и этот показатель равен, то по результатам на 1 доске, 2 доске.

7.3. Пулевая стрельба.

Состав команды 2 чел. Количество выстрелов: 3 пробных, 5 зачетных.

7.4. Плавание.

Соревнование проводится в бассейне «Олимп». Дистанция 50м. в\с. Состав команды не ограничен. Зачет по 3 лучшим результатам.

7.5. Волейбол.

Состав команды 6 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг, встречи состоят из 3-х партий. Команда- победительница определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков у 2-х команд или нескольких команд, победитель определяется по результатам встречи между этими командами, соотношению партий между спорящими командами, разнице мячей.

7.6. Мини-футбол.

Состав команды 5 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг. Игра состоит из 2-х таймов по 20 мин. За победу команда получает 3 очка, ничью-1 очко, поражение-0 очков. В случае равенства очков, у 2-х или нескольких команд, победитель определяется по лучшим показателям в личных встречах. При равенстве этих показателей по большему количеству побед. Лучшей разнице мячей, большему количеству забитых мячей, жребию.

7.7. Гиревой спорт.

Соревнования проводятся в спортзале. Состав команды не ограничен. Весовые категории – 70, 80, 90 и свыше 90 кг. Порядок выполнения упражнений:
1. Рывок гири правой, левой руками.

7.8. Кросс.

Состав команды не ограничен. Дистанции по двум возрастным категориям. Мужчины и женщины до 40 лет и после сорока лет. Дистанция для мужчин 1000м., для женщин 500 м.

7.9. Дартс.

Состав команды 3-х чел. двое мужчин, одна женщина. Соревнования проводятся в соответствии существующих правил. Командное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков у 2-х или более команд, победитель определяется дополнительным броском в 21 сектор.

7.10. Стритбол (уличный баскетбол).

Состав команды 3 чел. (2 чел. запасных). Соревнования проводятся по круговой системе. Игра заканчивается после того, как одна из команд наберет 11 очков или по истечении 10-ти минут игрового времени. В случае равного количества

очков у двух или несколько команд, победитель определяется по количеству побед, разнице мячей между спорящими командами.

7.11. Туристическая полоса препятствий.

Состав команды 5 человека (из них одна женщина). Дистанция 1 км. Результат берется по чистому времени + количество штрафных баллов.

Этапы полосы препятствия:

- 1) Переправа по бревну. Длина бревна 5 м. диаметр 20-30 см. Штраф 1 балл за заступ, 3 балла за падение участника.
- 2) Переправа в брод и транспортировка пострадавшего. Длина 7-10 м., глубина 0,5-0,7 м. Штраф 1 балл за касание воды пострадавшего, 3 балла за падение участника.
- 3) Маятник. Длина более 4 м. диаметр около 10 мм. Штраф 1 балл за заступ, 3 балла за падение участника.
- 4) «Кочки». Длина дистанции 20 м., расстояние между кочками 1,5 м. «Кочки» 30х 30 см. Штраф 1 балл за заступ.
- 5) Западня. Длина 10-15 м. Высота первой ППОеречины 80 см., второй 20 см., расстояние между ними 1 м. Штраф 1 балл за сбиту ППОеречину.
- 6) Переправа по веревке. Натянутый канат 5-7 м., на высоте 2 м. Штраф 1 балл за заступ, 3 балла за падение и не принял участие участник команды.
- 7) Установка палатки. Штраф 1 балл за морщины на палатке, 3 балла за перекося днища.

8. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований берет на себя предприятие и профком. Оплата судейства приглашенным судьям производится за счет профкома по договоренности обеих сторон.

9. Награждение

Участники спартакиады, занявшие призовые места по видам спорта, поощряются согласно составленным сметам расходов на проведение соревнований.

Команды, занявшие 1, 2 и 3 места по итогам спартакиады, награждаются денежными призами, согласно составленным сметам расходов на проведение соревнований и команда, занявшая 1 место, награждается кубком.

Сборным командам по всем видам спорта принимающим участие в районной, областной, и т.д. спартакиадах и других соревнованиях выделять денежные средства за участие и на питание согласно утвержденным сметам.

Председатель ФСК «Коммунальник»

В.А. Налегач

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления к награждению Почетными грамотами вышестоящих организаций и органов власти, награждения Почетными грамотами предприятия, занесение на Доску Почета предприятия, а также представления другим видам поощрения за производственные достижения и общественную деятельность на предприятии

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью установления общего порядка и единого подхода к награждению работников предприятия за достигнутые результаты в производственной и общественной деятельности.

1.2. Награждение и поощрение производится по ходатайству руководителей структурных подразделений по итогам работы за год, а также к дням государственных и профессиональных праздников, памятным датам в жизни отрасли, предприятия и общественных организаций, а также к личным юбилейным датам работников: 50, 55, 60 лет для мужчин и женщин.

1.3. Награждение и поощрение за участие в спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятиях осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего положения.

1.4. Материальные поощрения производятся из прибыли предприятия, ов и средств профсоюзных и иных общественных организаций в пределах сумм, установленных настоящим положением и исходя из финансовых возможностей предприятия, ов и общественных организаций.

1.5. Работникам, награжденным Почетными грамотами и получившим Благодарности вышестоящих органов и организаций выплачивается денежное вознаграждение в следующих размерах:

- при объявлении Благодарности и (или) награждении Почетными грамотами местных исполнительных и распорядительных органов – Речицкого районного исполнительного комитета, Речицкого районного Совета депутатов и др.) – 10,0 базовых величин;

- при награждении Почетной грамотой государственного объединения «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области», при объявлении Благодарности и (или) награждении Почетными грамотами органов областного

масштаба – Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов и др. – 12,0 базовых величин;

- при объявлении Благодарности и (или) награждении Почетными грамотами органов республиканского масштаба – Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь и др. – 15,0 базовых величин, если более высокие размеры вознаграждений не предусмотрены Положениями о награждениях соответствующих органов.

2. Награждение Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз».

2.1. Почетная грамота Коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», учреждается в целях признания заслуг и поощрения работников предприятия.

2.2. Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз» награждаются работники, проработавшие на предприятии, не менее 5 лет, за достижение высоких показателей в труде, существенный вклад в развитие предприятия, добившиеся высоких показателей в производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, а также в связи со знаменательными датами, событиями.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя генерального директора предприятия представляют начальники структурных подразделений и служб по согласованию с профсоюзными комитетами. К ходатайству прилагаются представление и характеристика.

2.4. Материалы о награждении представляются в кадровую службу предприятия не позднее, чем за месяц до награждения.

2.5. После рассмотрения материалов, кадровая служба представляет кандидатуры на утверждение. Решение о награждении принимается генеральным директором и оформляется приказом согласованным с профсоюзным комитетом.

2.6. Работники, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению за новые заслуги не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения предыдущего за исключением выданных к личным юбилейным датам.

2.7. Работнику, награжденному Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз», выплачивается единовременное поощрение в размере восьми базовых величин.

2.8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке генеральным директором предприятия или по его поручению заместителем генерального директора (главным инженером).

2.9. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника.

3. Занесение на Доску Почета предприятия

3.1. Занесение на Доску Почета предприятия производится не реже одного раза в пять лет к юбилейным Дням предприятия, профессиональному празднику -

Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Кандидаты на занесение на Доску Почета предприятия, а должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь достижения высоких показателей в труде;
- иметь стаж работы на предприятии не менее 5 лет;
- не иметь нарушений трудовой и производственной дисциплины.

3.3. Выдвижение кандидатов на занесение на Доску Почета предприятия, а и их утверждение аналогично разделу 2.

3.4. Работнику, занесенному на Доску Почета предприятия, а, выплачивается единовременное поощрение в размере восьми базовых величин.

4. Присвоение звания «Лучший по профессии»

4.1. Присвоение звания «Лучший по профессии» производится один раз по результатам работы за прошедший год.

4.2. Выдвижение кандидатов производится по каждому структурному подразделению в январе месяце аналогично разделу 2. Кандидат должен проработать на предприятии, е не менее 3-х лет.

4.3. Кандидатуры рассматриваются на технико-экономическом совете предприятия, согласовываются с профкомом и утверждаются приказом по предприятию.

4.4. Из числа признанных «Лучшим по профессии» выдвигаются кандидаты на - награждение Почетными грамотами вышестоящих организаций и органов власти в порядке, установленном этими органами и организациями.

4.5. Работникам, которым присвоено звание «Лучший по профессии», выплачивается единовременное поощрение в размере четырех базовых величин или производится награждение ценным подарком. Работникам, награжденным в порядке п.4.4., выплачивается поощрение в размере, установленном вышестоящими организациями и органами власти.

5. Поощрение в виде объявления благодарности и (или) награждение ценным подарком, осуществляется генеральным директором предприятия, директором а по ходатайству заместителей генерального директора, главного инженера, главного бухгалтера, главного экономиста и представлению руководителей структурных подразделений в других случаях, предусмотренных законодательством. Объявление благодарности к памятным датам, профессиональным праздникам (Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Дню предприятия и т.д.) производится по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, при этом учитывается мнение общественных организаций, которые зарегистрированы на предприятии. Размер поощрения устанавливается приказом по предприятию, исходя из финансовых возможностей.

6. Награждение Почетными грамотами и иными наградами вышестоящих организаций и органов власти осуществляется в соответствии с действующими положениями о награждении. Выдвижение кандидатов на награждение производится аналогично выдвижению на награждение Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз», изложенному в разделе 2.

Кандидатуры утверждаются на заседании технико-экономического совета и профкома.

Оформление документов производит кадровая служба предприятия.

7. Поощрение за общественную деятельность, спортивную, культурно-массовую работу.

7.1. Поощрения за общественную, спортивную, культурно-массовую работу производится:

- за общие достижения, активное участие по итогам года;
- за участие в конкретных видах спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятий, проводимых в официальном порядке;
- за достойное представление в сборных командах, коллективах (спортивных, художественной самодеятельности и т.д.) по представлению их руководителей или организаторов мероприятий.

7.2. Поощрения производится в виде объявления благодарности, вручения ценных подарков и Почетных грамот, премий и др.

7.3. Размеры поощрения устанавливаются, исходя из финансовых возможностей предприятия, не менее 4 базовых величин.

Заместитель генерального директора
по идеологической работе
и общим вопросам

И.Д.Нисловский

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения профессионального обучения на производстве впервые поступающих в организацию молодых работников (специалистов).

2. Положение предназначено для работников предприятия, принимающих участие в реализации системы наставничества.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых работников (специалистов) под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе;

наставник – высококвалифицированный сотрудник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми работниками (специалистами) по их адаптации к производственной деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

молодой специалист – лицо, поступившее на работу и осуществляющее свою деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее – молодой специалист).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4. Цели и задачи:

оказание помощи молодому работнику в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

создание условий для становления квалифицированного и технически грамотного работника;

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

вовлечение молодого работника в трудовой процесс и общественную жизнь организации с учетом его индивидуальных склонностей, закрепление его в организации;

адаптация молодого работника в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в организации;

формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;

повышение качества подготовки и квалификации молодых работников (специалистов), постоянное совершенствование форм и методов наставничества;

снижение текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с нанимателем;

создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу молодого работника.

6. Наставничество организуется не позднее 30 дней с момента принятия молодого работника на работу и вводится:

на срок до 1 года – над выпускниками учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования и среднего специального образования;

на срок до 2 лет – над молодыми работниками, не имеющими профессионального образования.

7. Наставничество организуется на основании приказа руководителя предприятия. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого работника, размер доплаты за наставничество 15% тарифной ставки наставника. Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Между наставником и молодым работником заключается соглашение о трудовом сотрудничестве (приложение 1к положению о наставничестве).

8. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя кадрового подразделения, руководителей структурных подразделений.

9. Руководитель кадрового подразделения:

совместно с руководителями структурных подразделений, профсоюзным комитетом готовит список наставников по организации и проект приказа для его утверждения;

рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества (приложение 2к положению о наставничестве);

организует обучение наставников передовым формам и методам обучения молодых работников, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;

совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества на производстве;

вносит предложения о поощрении наставников;

организует аттестацию прошедших обучение молодых работников.

10. Ответственность за наставничество в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения.

11. Руководитель структурного подразделения:

рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;

проводит инструктаж наставников и молодых работников;

создает необходимые условия для совместной работы молодого работника с закрепленным за ним наставником;

осуществляет систематический контроль над ходом обучения;

совместно с другими лицами участвует в аттестации молодого работника.

12. В организации могут применяться формы наставничества:

индивидуальное наставничество – наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один молодой специалист;

групповое наставничество, при котором наставник руководит группой или бригадой молодых работников;

коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним молодым работником осуществляет трудовой коллектив (бригада рабочих или группа специалистов);

коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (бригада рабочих или группа специалистов) осуществляется над группой молодых работников.

13. Наставник в течение десяти дней с момента начала обучения совместно с молодым работником разрабатывает Индивидуальный план наставничества (приложение 3к положению о наставничестве).

14. В течение всего периода обучения наставник обеспечивает качественное и своевременное обучение молодого работника в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

15. По завершении выполнения индивидуального плана обучения наставник составляет характеристику на молодого работника, указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю структурного подразделения.

16. Результаты обучения молодых работников оценивает квалификационная (аттестационная) комиссия в порядке, определенном законодательством.

17. Молодой специалист должен быть уведомлен о решении (рекомендациях), вынесенном комиссией.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

18. Требования к подбору наставника.

Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный рабочий, мастер, руководитель среднего звена или специалист, который:

знает специфику деятельности организации и ее традиции;

владеет особенностями и спецификой работы по специальности молодого работника;

имеет продолжительный стаж работы по специальности в организации, богатый жизненный опыт, безупречную репутацию.

19. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив кадровых квалифицированных работников, имеющих опыт работы не менее трех лет и желающих работать с молодыми работниками.

20. Наставник имеет право:

осуществлять обучение молодого работника в оговоренные сроки;

требовать от молодого работника выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью;

ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого работника, вносить предложения в профсоюзные органы, соответствующим руководителям о поощрении молодого работника, увеличении размера заработной платы, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

с согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения молодого работника других сотрудников;

участвовать в обсуждении профессиональной карьеры молодого работника;

ходатайствовать перед квалификационной (аттестационной) комиссией о присвоении молодому работнику более высокой квалификации, категории по должности.

21. Наставник обязан:

разработать совместно с молодым работником индивидуальный план наставничества;

ознакомить молодого работника с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры;

ознакомить с требованиями по обучаемой специальности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка;

проводить необходимое обучение и контролировать выполняемую работу молодого работника, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

способствовать рациональной организации труда молодого работника, эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов;

личным примером развивать положительные качества молодого работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого работника, составлять характеристику по итогам обучения, давать заключение о результатах прохождения адаптации с предложениями по дальнейшей работе молодого работника.

22. Ответственность наставника:

наставник несет персональную ответственность за качество обучения молодого работника и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

23. Показателем оценки эффективности работы наставника является полное освоение профессии молодым работником за период обучения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО РАБОТНИКА

24. Молодой специалист имеет право:

обращаться за помощью к своему наставнику;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;

участвовать в обсуждении результатов наставничества;

выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения и руководителю кадрового подразделения о смене наставника.

25. Молодой специалист обязан:

знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, функциональные обязанности по его специальности, занимаемой должности;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;

исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной (рабочей) инструкцией;

соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым работником, индивидуальный план наставничества.

СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

26. В целях материального поощрения наставника с момента выхода приказа о его назначении устанавливается доплата в размере, определяемым руководителем предприятия по согласованию с профкомом.

27. Размер доплаты может понижаться приказом руководителя предприятия, а по согласованию с профсоюзным комитетом на основании ходатайства руководителя кадрового подразделения или руководителя структурного подразделения в связи с недобросовестным отношением наставника

к выполнению обязанностей по обучению и воспитанию закрепленного за ним молодого работника.

28. Наставнику за хорошую работу по подготовке закрепленных молодых работников предусмотреть доплату до 15 процентов тарифной ставки на предприятии.

Заместитель генерального директора
по идеологической работе
и общим вопросам

И.Д.Нисловский

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

СОГЛАШЕНИЕ
о трудовом сотрудничестве
между наставником и молодым работником

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника) беру на обучение

(профессия (должность), Ф.И.О. молодого работника) и обязуюсь помочь
овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень,
способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

_____ дата _____ подпись наставника

Я, молодой специалист, _____
(профессия (должность), Ф.И.О.) обязуюсь овладеть необходимыми
профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные цели и
задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для
овладения профессией.

_____ дата _____ подпись молодого работника

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель кадрового подразделения)
" ____ " _____ 202__ г.

План организации и проведения наставничества в _____
(наименование подразделения)

№ п/п	Мероприятия ¹	Дата	Ответственный ²	Выполнение (дата, подпись)
1.	Отбор группы наставников		Рук-ль кадров. подразделения, руков-ли струк-х подразделений	
2.	Подготовка наставников и их резерва (повышение квалификации в области профессиональных навыков)		Руководитель кадрового подразделения	
3.	Определение сроков наставничества		Рук-ль кадров. подразделения, руков-ли струк-х подразделений	
4.	Закрепление наставников за молодыми работниками		Рук-ль кадров. подразделения, руков-ли струк-х подразделений	
5.	Утверждение индивидуальных планов наставничества		Руководители структурных подразделений	
6.	Организация участия наставников в мероприятиях по обмену опытом (внутриотраслевых, регион-х, местных)		Руководитель кадрового подразделения	
7.	Информационная поддержка развития наставничества (использование ведомственных и местных СМИ, радиосетей, размещение на стендах и т.д.)		Руководитель кадрового подразделения	

¹ Обозначены основные направления мероприятий, при составлении реальных планов меры должны быть конкретизированы.

² Примеры ответственных за выполнение.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель структурного
подразделения)
" ____ " _____ 202__ г.

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. молодого работника _____
Профессия (должность) _____
Подразделение _____
Отчетный период _____

№ п/п	Мероприятия ¹	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя структурного подразделения	Не позднее 2-й недели	
2.	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности		
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, медицинской службой и т.д.		
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, отношениями подчиненности, порядком оформления официальной переписки (рапортов, объяснительных и т.д.)		
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого работника (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.)		

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

6.	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества		
7.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)		
8.	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи		
9.	Подготовка к аттестации молодого работника		
10.	Повышение общеобразовательного и культурного уровня, участие в общественной жизни подразделения		
11.	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества		

_____ (дата) _____ (подпись наставника)

_____ (дата) _____ (подпись руководителя структурного подразделения)

Оценка выполнения плана наставничества _____

Характеристика на молодого работника _____

_____ (дата) _____ (подпись наставника)

Ознакомлен: _____
 _____ (дата) _____ (подпись молодого работника)

¹ Обозначены только некоторые основные мероприятия и направления, индивидуализированный план должен быть максимально конкретизирован; порядок мероприятий должен составляться по хронологии.

² Заполняется наставником в свободной форме: выполнено, не выполнено, требуется повторное изучение и т. д.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, руководителей, специалистов и служащих к профессиональному празднику - День работников бытового обслуживания населения и жилищно - коммунального хозяйства

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих, руководителей, специалистов и служащих в повышении эффективности работы предприятия, закрепления кадров, повышения трудовой и производственной дисциплины.

2. Порядок премирования.

2.1. По настоящему положению премируются работники предприятия, проработавшие в отрасли не менее одного года.

2.2. Работникам предприятия премия выплачивается в размере не менее двух базовых величин каждому.

2.3. Отдельным работникам, внесшим значительный вклад в работу предприятия, а по решению Нанимателя совместно с ППО размер премии может быть увеличен, но не более одного оклада (месячной тарифной ставки).

2.4 Работникам, награжденным Почетными грамотами и благодарностями вышестоящих организаций и органов власти, Почетными грамотами предприятия, занесенными на Доску Почета предприятия, а также награжденными другими видами поощрения за достижения высоких производственных показателей и в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства премия выплачивается по совокупности оснований.

2.5 Источником выплаты премии являются прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия.

2.6 Наниматель может полностью или частично не выплачивать премию работникам в соответствии с настоящим Положением, имеющим дисциплинарные взыскания.

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

2.7 Основанием для выплаты премии к профессиональному празднику является совместный документ Нанимателя и профкома.

2.8 Списки работников, которым выплачивается премия в соответствии с настоящим Положением, оформляются работниками отдела кадровой и юридической работы.

Главный экономист

М.Е. Марчик

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллективной (бригадной) ответственности за соблюдение требований по охране труда

1. В целях недопущения несчастных случаев на производстве, повышения ответственности работников за соблюдение законодательства по охране труда, укрепления исполнительной дисциплины, создания безопасных и здоровых условий труда, повышения требовательности к безопасному выполнению работ в коллективе вводится коллективная (бригадная) ответственность.

2. Работник несет ответственность за:

соблюдение требований по охране труда, а также правил поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

использование и правильно применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

прохождение в установленном законодательством порядке медицинских осмотров, обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

заботу о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

немедленное сообщение работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве;

содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в учреждение здравоохранения;

выполнение норм, правил и обязательств по охране труда, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями.

2.1. Руководитель структурного подразделения (предприятия) несет ответственность за:

_____ В.А.Налегач

_____ Г.Г.Герасименко

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контроль использования и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказание потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, доставке их в учреждение здравоохранения;

организацию обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

препятствование работающим в реализации их права на охрану труда;

препятствование общественному контролю за соблюдением нанимателем требований законодательства о труде и об охране труда, а также коллективного договора;

обеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

обеспечение в полном объеме работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

не отстранение от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в болезненном состоянии, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

не отстранение от работы работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3. Коллективная ответственность обеспечивается среди следующих групп:

3.1. работники структурного подразделения – выполнением требований п. 2.1 настоящего Положения всеми работниками подразделения;

3.2. руководители и специалисты структурного подразделения – выполнением требований п. 2.1 настоящего Положения всеми работниками подразделения;

3.3. руководители и специалисты предприятия – выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий, устранением нарушений (с назначением ответственных за это должностных лиц).

4. Непосредственный руководитель работ (мастер, прораб, бригадир цеха или участка) (далее – мастер) ведет журнал учета нарушений.

5. Мастер вносит записи о каждом работнике в журнал в случаях:

нарушения требований правил, инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, документов системы управления охраной труда;

аварий, травм (в т.ч. микротравм) по вине работника;
изъятия талонов безопасности должностным лицом у подчиненного;
невыполнения требований руководителя, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

6. В журнале мастер указывает факты нарушений и отклонений от требований по охране труда, совершенные подчиненными работниками, предупреждающие и корректирующие действия (Приложение 1 к положению о коллективной ответственности).

7. В случаях отказа нарушителя расписаться в журнале мастер вносит запись «От подписи отказался». Факт нарушения могут подтвердить подписью в журнале общественный инспектор, или специалист службы охраны труда, или вышестоящий руководитель, или не менее двух рабочих подразделения.

8. При выявлении нарушения со стороны руководителей и специалистов структурного подразделения работники через общественного инспектора по охране труда выносят на рассмотрение руководителю участка или цеха рекомендации со сроками устранения замечаний. Копия рекомендации предоставляется службе охраны труда предприятия.

При невозможности выполнения рекомендаций силами структурного подразделения решение данного вопроса выносится на совещание у руководителя предприятия. Корректирующие и предупреждающие мероприятия оформляются протоколом с указанием сроков устранения нарушений и назначением ответственных за это должностных лиц. В случае невозможности устранить нарушение в указанный в протоколе срок он может быть единожды продлен руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Отдел охраны труда или лицо, ответственное за управление охраной труда, руководитель предприятия периодически, но не реже одного раза в квартал, проверяет соблюдение законодательства руководителями, специалистами и работниками структурного подразделения. Нарушения фиксируются в соответствующем журнале.

10. Талонная система контроля является подтверждением нарушений законодательства по охране труда работниками структурного подразделения и предусматривает включение в удостоверение по охране труда трех отрывных талонов (№ 1, № 2, № 3).

Каждый талон должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество владельца удостоверения;
- наименование цеха, участка, в котором он работает;
- наименование должности (профессии) владельца удостоверения;
- характер нарушения;
- должность, фамилию, имя, отчество и подпись лица, изъявшего талон;
- дату изъятия;
- должность, фамилию, инициалы, дату, подпись лица, изъявшего талон.

11. Должностное лицо структурного подразделения, служба охраны труда или лицо, ответственное за управление охраной труда предприятия, руководитель предприятия, обнаружившие нарушение требований правил, норм и инструкций по охране труда, указывают на него работнику, разъясняют характер нарушения и принимают меры по его устранению. При этом из удостоверения изымается один талон, заполняются его лицевая и оборотная стороны и корешок. Об этом сообщается руководителю структурного подразделения, в котором допущено нарушение.

В целях контроля за принятием необходимых мер, а также учета и анализа нарушений изъятый талон в срок не позднее трех дней передается в службу охраны труда предприятия.

12. Изымать талоны имеют право в порядке подчиненности руководители и специалисты структурного подразделения, служба охраны труда или лицо, ответственное за управление охраной труда на предприятии, руководитель предприятия, а также общественный инспектор по охране труда.

13. Принимаемые меры воздействия за нарушение работниками требований по охране труда:

13.1. При изъятии одного талона - работник привлекается к дисциплинарной ответственности –выговор им снижение премии на 25%– выговор и снижение премии на 50% по итогам работы за месяц.

13.2. При изъятии двух талонов в течение года - работник привлекается к дисциплинарной ответственности – выговор и снижение премии на 50% по итогам работы за месяц.

13.3. При изъятии трех талонов в течение года - работник привлекается к дисциплинарной ответственности – выговор и снижение премии на 100% по – выговор и снижение премии на 50% по итогам работы за месяц.

13.4. За грубые нарушения правил и инструкций по охране труда к работнику независимо от количества изъятых талонов могут быть применены и более строгие меры дисциплинарного воздействия. На основании ст. 42. Трудового кодекса Республики Беларусь трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия может быть расторгнут нанимателем в случаях:

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

14. Лица, у которых был изъят талон, обязательно проходят внеочередную проверку знаний по охране труда в квалификационной комиссии. Если работник показал неудовлетворительные знания, он может быть уволен по инициативе администрации в установленном порядке.

15. Нарушители обсуждаются на собрании трудового коллектива цеха, отдела, участка, бригады.

16. Принимаемые меры воздействия за нарушение требований по охране труда при коллективной ответственности работников:

16.1. При изъятии в течение месяца талонов до 20 % от общего количества группы ее члены лишаются премии в размере от 10 до 25 % на один месяц.

16.2. При изъятии в течение месяца талонов до 50 % от общего количества группы ее члены лишаются премии от 25 до 50 % на один месяц.

16.3. При изъятии в течение месяца талонов 100 % от общего количества группы ее члены лишаются премии от 50 до 100 % на один месяц.

17. Учет изъятых талонов, контроль за принятием мер к нарушителям требований по охране труда, анализ нарушений и разработка мероприятий по их предотвращению осуществляются службой охраны труда предприятия.

18. При наличии фактов невыполнения нанимателем (его ответственными лицами) обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (согласно требованиям ст. 17 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 61-З «Об охране труда»), установленных на основании выданных общественными инспекторами труда (иными представителями профсоюзов) рекомендаций или представлений, участок (бригада) не может лишаться премиальных выплат в формате коллективной ответственности.

19. При выполнении коллективом участка (бригады) взятых обязательств, требований по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка работникам структурного подразделения за оказание содействия и сотрудничество с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда премиальные выплаты по итогам работы за месяц (год) в обязательном порядке увеличиваются до 100 %.

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г.Янкович

Приложение 1
к положению о коллективной (бригадной)
ответственности за соблюдение требований
по охране труда

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

ФОРМА
журнала о коллективной (бригадной) ответственности за соблюдение требований
по охране труда

Пример

Фамилия, имя, отчество нарушителя	Профессия, место работы	Допущенное нарушение	Меры, принятые к нарушителю	Мероприятия, намеченные и выполненные в связи с нарушением	Подпись мастера	Подпись нарушите ля	Дата
Петров Петр Петрович	Токарь электромеха нического цеха	Работал без применения средств индивидуальн ой защиты	Мастером вынесено предупрежден ие	Внеплановый инструктаж П. П. Петрова	<i>С. Сидоров</i>	<i>П. Петров</i>	20.04. 2025
Иванов Иван Иванович	Механизато р грузового участка	Производил погрузо- разгрузочные работы краном при присутствии в зоне работы крана посторонних лиц	Мастером изъят талон, И. И. Иванов направлен на внеочередную проверку знаний	Внеплановый инструктаж работников участка	<i>Ф. Федоров</i>	<i>И. Иванов</i>	22.04. 2025

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора,
главный инженер
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ В.А.Налегач

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЕ
КУП «РЕЧИЦКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ»**

**1. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ**

1. Для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на предприятии, создается и утверждается приказом на предприятии пожарная дружина в структурном подразделении, (далее - ПД).
2. Пожарная дружина в структурном подразделении считается созданной с момента издания приказа.
3. Руководство пожарной дружиной, организация ее деятельности и взаимодействия с органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, добровольными пожарными организациями, иными организациями, обеспечение соблюдения законности в деятельности пожарной дружины осуществляет главный инженер.
4. Пожарная дружина в структурном подразделении состоит из работников структурного подразделения предприятия, в которой она создана.
5. Членами пожарной дружины могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие восемнадцатилетнего возраста, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять обязанности члена пожарной дружины.
6. Пожарную дружину в структурном подразделении возглавляет начальник пожарной дружины, который:
 - выполняет указания главного инженера;
 - осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима в структурном подразделении;
 - следит за наличием и исправностью средств пожаротушения и не допускает их использования не по назначению;
 - ведет работу среди рабочих и служащих по разъяснению правил пожарной безопасности;
 - руководит тушением пожара имеющимися средствами пожаротушения до прибытия пожарной службы;

информирует руководство предприятия о нарушениях противопожарного режима.

7. Численный состав пожарной дружины в структурном подразделении определяется приказом на предприятии.

8. Начальник пожарной дружин, члены пожарной дружины не позднее одного месяца со дня издания приказа о зачислении их в пожарную дружину проходят подготовку по программе пожарно-технического минимума в соответствии с законодательством.

Подготовка начальников, членов пожарной дружины на предприятии осуществляется лицами, прошедшими повышение квалификации по направлению «Обеспечение пожарной безопасности» в объеме Программы пожарно-технического минимума для пожарных дружин, не обеспеченных пожарной автоцистерной или иной приспособленной для тушения пожаров техникой (программа №6), утвержденной главным инженером, с отработкой сообщения о пожаре, отработкой действий при эвакуации работников и проверкой знаний в объеме Программы пожарно-технического минимума, с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

9. Последующие изменения состава ПД оформляются приказом по предприятию, с выполнением требований, указанных в пункте 8 данного Положения.

10. В период прохождения подготовки по программам пожарно-технического минимума, а также участия в тактико-специальных учениях, занятиях и объектовых тренировках членам пожарной дружины предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством при повышении квалификации, переподготовке, профессиональной подготовке и стажировке работников по направлению генерального директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ НАЧАЛЬНИКОВ И ЧЛЕНОВ

11. Основной задачей пожарной дружины является участие в предупреждении и тушении пожаров в рабочее время с применением первичных средств пожаротушения, технических средств противопожарной защиты, а также пожарной автоцистерны или иной приспособленной для тушения пожаров техники (при их наличии).

12. Основными функциями пожарной дружины являются: осуществление мероприятий по предупреждению пожаров;

участие в тушении пожаров в соответствии с планом действий работников на случай возникновения пожара, установленным действующей на предприятии общеобъектовой инструкцией по пожарной безопасности №2;

проведение разъяснительной работы среди работников предприятия по соблюдению законодательства о пожарной безопасности;

информирование руководства предприятия о фактах нарушения на объектах предприятия законодательства о пожарной безопасности и международных актов; оказание первой помощи лицам, пострадавшим от пожара.

13. Порядок привлечения членов ПД к выполнению работ по тушению пожаров в нерабочее время определяется решением генерального директора или лица, ответственного за пожарную безопасность в целом по предприятию в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

14. Работники, являющиеся членами ПД, освобождаются от работы для участия в тушении пожаров в соответствии с законодательством о труде и Законом Республики Беларусь от 15 июня 1993 г. № 2403-ХІІ «О пожарной безопасности», (с изменениями и дополнениями).

15. Члены ПД обязаны:

знать и соблюдать законодательство о пожарной безопасности;
вести разъяснительную работу среди работников предприятия по соблюдению законодательства о пожарной безопасности и международных актов;

информировать руководство предприятия о фактах нарушения на объектах предприятия законодательства о пожарной безопасности и международных актов;

при обнаружении пожара или другой чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщить по номерам телефонов 101 или 112 либо непосредственно в пожарное аварийно-спасательное подразделение: адрес и место пожара или другой чрезвычайной ситуации, принять возможные меры по оповещению людей и их эвакуации, а также по тушению пожара, в том числе имеющимися первичными средствами пожаротушения;

выполнять с учетом специфики деятельности предприятия иные обязанности в области обеспечения пожарной безопасности, возложенные приказом генерального директора;

участвовать в предупреждении и тушении пожаров в соответствии с планом действий работников на случай возникновения пожара, установленным действующей на предприятии общеобъектовой инструкцией по пожарной безопасности №2;

соблюдать меры безопасности при тушении пожаров;

выполнять распоряжения начальника пожарной дружины;

при тушении пожара выполнять распоряжения руководителя тушения пожара, а до его прибытия – распоряжения начальника пожарной дружины;

принимать меры по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим от пожара.

16. Члены ПД при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

получать полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей;

требовать от работников предприятия соблюдения законодательства о пожарной безопасности и международных актов;

требовать от лиц, находящихся в зоне воздействия опасных факторов пожара, соблюдения мер безопасности;

на обеспечение предприятием экипировкой, пожарным аварийно-спасательным оборудованием и инструментом для тушения пожаров.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ

17. Пожарная дружина создается и содержится за счет средств предприятия, иных источников, не запрещенных законодательством.

18. Средства по созданию и содержанию пожарной дружины могут использоваться по следующим направлениям:

страхование членов пожарной дружины в соответствии с частью третьей статьи 28 от 15 июня 1993 г. № 2403-ХІІ Закона Республики Беларусь «О пожарной безопасности», (с изменениями и дополнениями);

приобретение, эксплуатация и ремонт пожарной аварийно-спасательной техники, а также иной приспособленной для тушения пожаров техники, экипировки, пожарного аварийно-спасательного оборудования и инструмента, специальной одежды и иных материально-технических средств;

другие нужды, связанные с обеспечением деятельности пожарной дружины.

19. Участие членов ПД в рабочее и нерабочее время в тушении пожаров является выполнением общественной обязанности.

20. За активную работу по предупреждению и тушению пожаров, ликвидации аварий по ходатайству начальника пожарной дружины, органов Государственного надзора в области обеспечения пожарной безопасности, генеральный директор предприятия имеет право поощрить состав пожарной дружины:

предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью до 7 рабочих дней;

предоставлением очередного отпуска в удобное для него время года;

денежной премией или ценным подарком;

объявлением благодарности;

применением других видов поощрения, предусмотренных на предприятии.

21. Члены пожарных дружин, имеющих пожарную автоцистерну или иную приспособленную для тушения пожаров технику, имеют право на страхование на случай произошедших при выполнении возложенных на них обязанностей смерти (гибели), увечья или иного повреждения здоровья, осуществляемое в соответствии с законодательством по договорам добровольного страхования, заключенным в их пользу, за счет средств предприятия и иных источников, не запрещенных законодательством.

22. Члены пожарных дружин, не прошедшие соответствующую подготовку, и (или) не обеспеченные экипировкой, пожарным аварийно-спасательным оборудованием и инструментом для тушения пожаров, к участию в тушении пожаров не допускаются.

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г.Янкович