Гомельское областное объединение профсоюзов

Памятка для председателя профкома и общественного инспектора по охране труда

Берегите человека!

Гомель 2017

О ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ,
УГРОЖАЮЩЕЙ ЖИЗНИ
РАБОТАЮЩИХ,
НЕМЕДЛЕННО
СООБЩИ
РУКОВОДИТЕЛЮ

I. Общественный контроль– контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профессиональными союзами.

Целью общественного контроля[1] является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

Общественный контроль осуществляется в соответствии с принципами[2]**:**

- ✓ социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;
- ✓ законности при осуществлении общественного контроля и ответственности профсоюзов, их представителей за нарушение законодательства при его осуществлении.

Документы, регламентирующие вопросы осуществления общественного контроля:

- Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23 июня 2008 года статья 42.;
- Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 года №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. №327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников»;
- Положение о технической инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;

[1] Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180;

[2] Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 №240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

- Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;
- Положение об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;
- Порядок осуществления общественного контроля руководителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. №180;
- Примерная программа для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденная постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31 июля 2008 г. №158;
- Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 апреля 2014 г. №96;
- Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. №159;
- Типовое положение о комиссии по охране труда утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 114.

Целью контроля – является[3]:

1. создание здоровых и безопасных условий труда работников;
2. предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений.

Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

Основными задачами контроля являются[3]:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности

[3]Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. №159.

производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Виды контроля[3]:

- ✓ **контроль за соблюдением** законодательства об охране труда, осуществляемый **руководителями и специалистами** организации в соответствии с их должностными обязанностями;
- ✓ **контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда** организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;
- ✓ **производственный контроль** за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- ✓ периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);
- ✓ общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами.

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

Осуществление общественного контроля представителями профсоюза правильности расследования несчастных случаев

(предателями первичных профсоюзных организаций)

В соответствии с действующим законодательством профсоюзам предоставлено право участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своих уполномоченных представителей.

- ✓ Руководитель структурного подразделения, где произошёл несчастный случай, немедленно сообщает о случившемся нанимателю и в профсоюз.
- ✓ О групповом несчастном случае и случае с тяжелым или смертельным исходом, подлежащим специальному расследованию, наниматель немедленно сообщает в прокуратуру, в органы

государственного надзора и контроля, вышестоящему органу управления, Белгосстрах, профсоюзному комитету, (профком, - в свою очередь, уведомляет обком и техническую инспекцию труда профсоюза).

- ✓ После окончания специального расследования копии заключений (актов Н-1) профком направляет в отраслевой обком профсоюза.
- ✓ Уполномоченным представителем профсоюза при расследовании может быть технический инспектор труда (в обязательном порядке участвует в расследовании случаев со смертельным исходом, групповых несчастных случаях), общественный инспектор по охране труда (председатель профкома), председатель комиссии по охране труда профкома, либо по поручению профкома – иной представитель профсоюзного комитета.
- ✓ При не согласии с результатами расследования представитель профсоюза может приложить к материалам расследования особое мнение.

Председатель профсоюзного комитета должен обеспечивать своевременное представление в вышестоящий профсоюзный орган (районный, областной комитет профсоюза):

- сообщений о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом – немедленно;
- сообщений о несчастном случае с тяжелым исходом – в течение 2 дней после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего;
- документов специального расследования несчастного случая - в течение 3 дней по окончании расследования несчастного случая;
- список общественных инспекторов по охране труда по установленной форме (приложение 1), копии протокола профкома и приказа руководителя - в 10-дневный срок после их утверждения и назначения;
- копию протокола профкома об утверждении состава общественной комиссии по охране труда – в 10-дневный срок после её утверждения.

Подтверждение полномочий на осуществление общественного контроля[4]

Председатели профсоюзных комитетов являются общественными инспекторами и обладают полномочиями на осуществление

[4] Порядок осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденный постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180.

общественного контроля на протяжении всего срока пребывания в должности руководителя или заместителя руководителя соответствующей профсоюзной структуры независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

Полномочия профсоюзного руководителя (председателя первичной профсоюзной организации) на осуществление **общественного контроля** подтверждаются удостоверением общественного инспектора по охране труда, выданным соответствующей профсоюзной организацией.

Обучение и информационно-методическое обеспечение деятельности председателей профсоюзных комитетов[4]

Осуществлению председателями профсоюзных комитетов **общественного контроля** должно, как правило, предшествовать соответствующее обучение.

Обучение профсоюзных руководителей по вопросам **общественного контроля** может проводиться как в рамках их подготовки в качестве руководителей профсоюзных органов, так и специально.

Выдача удостоверений, председателям профсоюзных комитетов, не прошедшим обучения, не допускается.

Обучение проводится на базе Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный институт трудовых и социальных отношений», профсоюзных учебных центров, организационных структур ФПБ, входящих в ФПБ профсоюзов и их организационных структур или на самом предприятии.

Цели осуществления общественного контроля председателями профсоюзных комитетов[4]

Председатели профсоюзных комитетов осуществляют **общественный контроль** в целях:

- ✓ защиты трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников;
- ✓ предупреждения нарушений законодательства в отношении работников и профсоюзов, выявления нарушений и принятия мер по их устранению;
- ✓ принятия мер по фактам воспрепятствования осуществлению законной деятельности профсоюзов, вмешательства в их внутренние дела;
- ✓ разъяснения членам профсоюза законодательства, затрагивающего их трудовые и связанные с ними права.

Функции профсоюзных руководителей[4]

Председатели профсоюзных комитетов при осуществлении общественного контроля выполняют следующие функции:

- ➢ осуществляют мониторинг безопасности условий труда работников;

- осуществляют мониторинг соблюдения контролируемыми субъектами законодательства о труде, в том числе своевременности выплаты заработной платы;
- принимают меры к устранению контролируемыми субъектами выявленных фактов нарушения прав работников;
- представляют информацию о результатах осуществления общественного контроля в установленных порядке, сроках и форме;
- взаимодействуют с правовыми и техническими инспекциями труда профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения актов законодательства, выполнения контролируемыми субъектами условий коллективных договоров (соглашений);
- консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения);
- рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;
- участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза.

Порядок реализации рекомендаций об устранении нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)[4]

Рекомендации председателей профсоюзных комитетов подлежат рассмотрению контролируемыми субъектами с письменным уведомлением профсоюза о результатах рассмотрения в установленный в них срок, но в любом случае не позднее одного месяца со дня их получения.

При необходимости рекомендация направляется в правовую и (или) техническую инспекцию труда соответствующего профсоюза с ходатайством профсоюзной организации о проведении внеплановой проверки.

II. Направления деятельности общественных инспекторов по охране труда при осуществлении общественного контроля

В целях осуществления профсоюзами **общественного контроля** за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте, более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных

органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза (далее – общественный инспектор по охране труда)[5].

Общественный инспектор по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании профсоюзной группы на срок полномочий профгрупорга из членов профсоюза, способных по своим деловым качествам осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Протокол заседания профгруппы предоставляется председателю профсоюзного комитета (приложение 2).

Председатель профсоюзного комитета на заседании профкома утверждает список общественных инспекторов по охране труда (приложение 3).

Список общественных инспекторов по охране труда передается руководителю.

Должностных лиц, ответственных за за состояние охраны труда в организации (структурном подразделении и осуществляющих контроль за соблюдением законодательства об охране труда, не рекомендуется избирать (назначать) общественными инспекторами.

Общественный инспектор осуществляет общественный контроль в соответствии с Положением об общественном инспекторе по охране труда *(УТВЕРЖДЕНО Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси 25.08.2010 № 180 с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Президиума Совета Федерации рофсоюзов Беларуси от 20.04.2016 № 133 и от 30.01.2017 № 11 [1])* **и рекомендациями по осуществлению общественного контроля (Приложение 13).**

Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами и техническими инспекциями труда.

В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда профсоюзная организация:

- ✓ организует их обучение[6] и информирование по вопросам охраны труда, обеспечение инструкциями и нормативными документами, относящимися к предмету контроля;
- ✓ содействует выработке механизма и единого подхода в создании нанимателем условий для участия общественных инспекторов в проведении общественного контроля по охране труда в организации.

Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 4.

---

[1] Положение об общественном инспекторе по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180;

[6]Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31.07.2008 г. №158 «Об утверждении примерной программы для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда и рекомендуемой формы акта обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда».

Удостоверение выдается на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля

После обучения общественного инспектора рекомендуется на него завести учетную карточку «Показатели выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда»[7] (приложение 5).

Для организации работы общественного инспектора по охране труда составляется план его работы (приложение 6).

План работы общественно инспектора может быть включен, как составляющая часть, в план работы профсоюзного комитета (раздел «Осуществление общественного контроля по охране труда»).

Общественный инспектор осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда:

1. Самостоятельно.
2. В составе комиссий (в том числе, общественной комиссии по охране труда).
3. Совместно с должностными лицами нанимателя при участии в проведении периодического контроля.

[7] Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 22.06.2015 г. №270 «О повышении эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда».

О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 7.

Основные задачи общественного инспектора по охране труда

- осуществление постоянного контроля контролируемых субъектов
- выявление и предупреждение нарушений нормативных требований охраны труда
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работников
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда требований локальных нормативных актов по охране труда
- принятие мер по устранению выявленных нарушений

В зависимости от деятельности и структуры организации периодический контроль, осуществляемый представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда, проводится[3]:

ежедневно – на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – участок);

ежемесячно – в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – цех);

ежеквартально – в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником

смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора по охране труда, руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда.

Участие в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда

Ежедневно контролируются:

- состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность вентиляционных систем и установок;
- наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:
  - ✓ работе в электроустановках;
  - ✓ работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
  - ✓ транспортировании, складировании заготовок и готовой продукции.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда и подтверждаются подписями. **(Образец заполнения журнала приложение 8).**

Ежемесячно осуществляется контроль по тем же направлениям, что и при ежедневном контроле, а также контролируются:

- организация и результаты ежедневного контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения рекомендаций общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал, в котором указываются их исполнители, сроки исполнения и подтверждаются подписями.

(Образец заполнения журнала приложение 9).

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются на совещании, с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза.

<u>Ежеквартально осуществляется контроль по направлениям ежедневного и ежемесячного контроля, а также контролируются:</u>

- организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;
- выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по её результатам;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;
- соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъёмного, транспортного, энергетического и др. оборудования требованиям охраны труда;
- эффективность работы вентиляционных систем и установок;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;
- наличие и состояние средств коллективной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинетов и уголков по охране труда;

- своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда. **Образец заполнения журнала регистраций инструктажа по охране труда приложение 10;**
- соблюдение установленного режима труда и отдых, трудовой дисциплины и другое.

По результатам ежеквартального контроля по каждому отделению оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению – План мероприятий по устранению выявленных нарушений с конкретными сроками и исполнителями под роспись.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в отделениях проведение совещаний с участием руководителей организации, её структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза.

На указанных совещаниях анализируются состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ.

Осуществление общественного контроля общественными комиссиями по охране труда профсоюзных комитетов

В целях повышения эффективности и координации деятельности общественных инспекторов по охране труда по осуществлению **общественного контроля** за соблюдением законодательства об охране труда, подготовки предложений профсоюзному органу по улучшению условий труда, предупреждению нарушений требований законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при профкоме может создаваться **общественная комиссия по охране труда[8]:**

- ❖ комиссия профсоюзного комитета создается на срок полномочий профсоюзного органа из общественных инспекторов по охране труда (при наличии более 10 чел). Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, объема работы, специфики производства и утверждается профсоюзным органом;

[8] Положение об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 г. №180.

- председатель, избирается на заседании комиссии открытым голосованием по представлению профсоюзного органа и обладает полномочиями общественного инспектора по охране труда;
- составляется план работы общественной комиссии по охране труда (приложение 11). План работы общественной комиссии может быть включен, как составляющая часть, в план работы профсоюзного комитета (раздел «Осуществление общественного контроля по охране труда»);
- заседания комиссии проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца (можно совместить с Днем охраны труда).

Для выполнения стоящих задач комиссия:

- ✓ регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы, а также соответствие эксплуатируемого оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, технологических процессов требованиям охраны труда;
- ✓ **контролирует:**
  - выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 11 марта 2004г. №1 в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 года №420 «О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь»;
  - организацию и качественное проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
  - правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;
  - состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), выполнение мероприятий по результатам аттестации, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и их содержание;
  - соответствие требованиям законодательства об охране труда вновь вводимых и реконструированных объектов производственного и бытового назначения;
  - своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.), своевременность выдачи мыла и других обезвреживающих средств;

- ❖ соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания, молока, организацию водно-питьевого режима, а также своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- ❖ своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда, наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

- ✓ проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;
- ✓ вносит предложения контролируемому субъекту о моральном и материальном стимулировании работающих за предотвращение несчастных случаев и иных инцидентов (аварий, пожаров, нештатной работы оборудования и т.п.);
- ✓ анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, контролирует выполнение мероприятий по их устранению, а также выполнение выявленных нарушений контролирующими (надзорными) органами, службой охраны труда, представлений и рекомендаций технических инспекторов труда и общественных инспекторов по охране труда;
- ✓ заслушивает на заседаниях профсоюзных органов или на своих заседаниях предоставленную информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- ✓ контролирует расходование средств, предусмотренных на охрану труда, правильность проведения аттестации рабочих мест;
- ✓ рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов, заявления и жалобы членов профсоюза и при необходимости вносит соответствующие предложения профсоюзным органам;
- ✓ участвует в разработке коллективного договора, иных мероприятий, касающихся условий, охраны труда, осуществляет контроль за работой кабинета по охране труда, оформлением стендов и уголков по охране труда;
- ✓ принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подготавливает необходимые материалы по вопросам законодательства об охране труда для рассмотрения на заседаниях профсоюзных органов;
- ✓ организует и координирует работу общественных инспекторов по охране труда в осуществлении ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

В целях организации совместной работы профсоюзного комитета и нанимателя, на предприятии формируется на паритетной основе общая комиссия по охране труда[9]
в соответствии со ст.24 Закона РБ «Об охране труда»

В состав комиссии **на паритетной основе** входят представители нанимателя и профсоюза (далее – стороны). Руководство комиссией и организация ее работы осуществляется председателем комиссии. Председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии избираются из числа ее членов на первом заседании комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ✓ принимает участие в проведении проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах, а также в информировании работников о результатах проведения таких проверок;
- ✓ осуществляет иные функции, относящиеся к ее компетенции в соответствии с законодательством.

Комиссия имеет право:

- ✓ принимать решения, необходимые для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда, которые носят рекомендательный характер (далее – решения);
- ✓ проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации), эффективности принятых мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
- ✓ рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах;
- ✓ заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике

производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения;

- ✓ запрашивать и получать от представителей сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год (Приложение 12), утверждаемым на заседании комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Комиссия вправе принимать решение при условии присутствия на заседании не менее половины состава комиссии от каждой стороны. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ее членами, присутствующими на заседании. Член комиссии в случае несогласия с ее решением имеет право при подписании протокола изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к решению.

Председатель комиссии направляет решение комиссии сторонам в течение трех рабочих дней после его принятия.

Наниматель обязан рассмотреть решение комиссии и письменно информировать ее о принятых мерах в установленный в нем срок.

Решение комиссии может служить основанием для издания приказа нанимателя об исполнении этого решения.

---

[9] Типовое положение о комиссии по охране труда утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 114.

Приложение 1

Список
общественных инспекторов по охране труда

в _____
(наименование организации)

N п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия), место работы	Дата избрания (назначения) общественным инспектором по охране труда (№ протокола, дата)	Место обучения и №, дата выдачи удостоверения общественного инспектора

Председатель профкома _____
(подпись)

Приложение 2

Примерная форма оформления протокола
избрания общественного инспектора по охране труда

Наименование первичной профсоюзной организации (соответствующего предприятия, организации или учреждения)

Наименование профсоюзной группы структурного подразделения

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
(дата)

Место составления или издания (оформляется в соответствии с административно-территориальным устройством Республики Беларусь)

Отчетно-выборного профсоюзного собрания

Председательствующий – _____
Секретарь – _____
Состоит на учете: _____ членов профсоюза
Присутствовали: _____ членов профсоюза
(список прилагается – фамилии, инициалы, наименование должности)

Отсутствовали: ____ членов профсоюза
(список прилагается – фамилии, инициалы, наименование должности)
Присутствовали: _____представителей администрации нанимателя (список прилагается – фамилии, инициалы, наименование должности)
Приглашенные: _____
(инициалы, фамилии, наименование должности)
Повестка дня:

1. Об избрании общественного инспектора по охране труда.

1. СЛУШАЛИ:

_____ (инициалы, фамилия), руководителя структурного подразделения об избрании общественного инспектора по охране труда.

ВЫСТУПИЛИ:

_____(инициалы, фамилия) с предложением об избрании общественным инспектором по охране труда _____ (профессия, структурное подразделение, ФИО), способный по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать общественным инспектором по охране труда _____ (профессия, структурное подразделение, ФИО).

Голосовали: "за" - человек;
"против" - нет;
"воздержались" - нет.

Председательствующий (инициалы, фамилия)

Секретарь (инициалы, фамилия)

Выписка из протокола профгруппы передается председателю профсоюзного комитета.

Приложение 3

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об утверждении списка общественных инспекторов по охране труда

1. СЛУШАЛИ:

_____ (инициалы, фамилия).

ВЫСТУПИЛИ:

_____(инициалы, фамилия).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить список общественных инспекторов по охране труда по структурным подразделениям:

1.
2.
3.
4.

Председатель профкома

Список общественных инспекторов по охране труда передается руководителю.

ФОРМА

удостоверения общественного
инспектора по охране труда

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ _____ (наименование профсоюзной организации) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) ФОТО являетсяобщественным инспектором по охране труда Выдано ___ _____ 20 ___ г. Председатель профсоюзной организации _____ _____ М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)	Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдениемзаконодательства об охране трудав виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).

	ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ наименование профсоюза **УДОСТОВЕРЕНИЕ** общественного инспектора по охране труда

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

Приложение 5

ПОКАЗАТЕЛИ*

выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда

Ф.И.О. общественного инспектора, профессия (должность), структурное подразделение, в котором он работает

1	Год, месяц избрания общественным инспектором по охране труда	
2	Проходил ли общественный инспектор по охране труда обучение по примерной программе для обучения (повышение квалификации)	Да/нет
3	Участвовал ли общественный инспектор по охране труда в периодическом контроле за состоянием охраны труда, проводимом представителями нанимателя	Да/нет
4	Проводил ли общественный инспектор по охране труда мониторинги соблюдения законодательства об охране труда	Количество за__20__г./ ___20__г.
5	Оформлял ли общественный инспектор по охране труда рекомендации на устранение выявления нарушений законодательства об охране труда	Количество за__20__г./ ___20__г.
6	Согласен ли общественный инспектор по охране труда выполнять возложенные на него функции	Да/нет

Председатель первичной профсоюзной организации подпись, инициалы, фамилия

Общественный инспектор по охране труда подпись, инициалы, фамилия

*Показатели хранятся в первичной профсоюзной организации на период избрания общественным инспектором по охране труда

Примерный

Приложение 6

ПЛАН

работы общественного инспектора
по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Обследовать состояние безопасности труда на рабочих местах.	постоянно	Общественный инспектор, руководитель структурного подразделения	
2.	Контролировать обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, дезинфицирующими средствами, специальным питанием.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
3.	Проверять состояние санитарно-бытовых помещений.	постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
4.	Проверять своевременность и качество проведения инструктажей и обучение работающих безопасным методам труда.	1 раз в месяц	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
5.	Проводить профилактические работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в проведении аттестации рабочих мест.	Постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
6.	Участвовать в мониторинге выполнения нанимателем условий коллективного договора.	не реже 2 раза в год	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
7.	Контролировать соблюдение законодательства о рабочем времени, об охране труда женщин, молодежи.	Постоянно	Общественный инспектор по охране труда, общественная комиссия по охране труда	
8.	Принимать участие в периодическом контроле по охране труда.	Ежедневно	Общественный инспектор по охране труда	

Приложение 7

ФОРМА

рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

_____
(полное наименование контролируемого субъекта)

_____

РЕКОМЕНДАЦИЯ
по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«__»_____20__г. _____
(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» общественным инспектором по охране труда_____
(наименование профсоюзной организации)

_____,
(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от «___» _____ 20___ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в_____

_____.
(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор
по охране труда _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____
(должность,подпись, фамилия, инициалы, дата)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Директору _____
(Нач. цеха _____)

РЕКОМЕНДАЦИЯ №
по устранению выявленных нарушений актов законодательства,
коллективного договора (соглашения)

__ __ 201 _ г._____

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», общественным инспектором по охране труда профсоюзного комитета *Ивановым И.И. ,* действующим на основании удостоверения № __ от ____ (совместно с ….) изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнение коллективного договора в ЧУП «Энергия» (цехе №2)

Предлагаем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений актов законодательства , коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения
1	Имеются нарушения по содержанию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда.	
1.1.	Переработать, в связи со сроками пересмотра (при необходимости разработать недостающие инструкции по профессиям и видам работ) инструкции по охране труда, включив в инструкции информацию о классификации спецодежды и защитных средств по защитным свойствам и требованиями законодательства. *Основание: Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).* *Ст. 26 Закона об охране труда.*	по получению рекомендаций
2.	Не разработана и внедрена процедура, обеспечивающая идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по из снижению, анализ их эффективности. (СУОТ).	
2.1.	Разработать Систему управления охраной труда (СУОТ) и карты опасностей и расчета рисков. Провести внедрение процедур, обеспечивающих идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализа их эффективности (внутренний аудит, анализ высшему руководству и т.д.). *Основание: ст.17 Закона «Об охране труда», п. 10 Межотраслевых общих правил по охране труда, утв. пост. Минтруда и социальной защиты Р. Б. от 3.06.2003 № 70 в ред. Постановления от 30.09.2011г. № 96 , (далее МОПОТ).*	по получению рекомендаций
3.	Не осуществляется в полном объеме контроль за соблюдением нормативных актов по охране труда, распространяющихся на деятельность организации.	
3.1.	Постоянно осуществлять **совместно с общественными инспекторами по охране труда** (с уполномоченным по охране труда работников – при отсутствии профсоюза) контроль за соблюдением законодательства об охране труда. - Разработать свою Инструкцию о проведении контроля применительно к специфики работы предприятия. - Вести журнал ежедневного, ежемесячно контроля. - Проводить ежеквартальный контроль с оформлением акта. *Основание: п 13 МОПОТ, ст.17, 42 Закона «Об охране труда»*	по получению рекомендаций и постоянно
4.	Имеются нарушения в осуществлении обучения, инструктажа, переподготовки, стажировки, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, в обеспечении безопасной эксплуатации оборудования и здания	

4.1.	Обучение, стажировку, инструктаж (в т.ч. и внеплановый) и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда проводить строго в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (с дополнениями и изменениями). Разработать (при необходимости дополнить) все необходимые перечни, оговоренные в Инструкции о порядке обучения…., (работ с повышенной опасностью, профессий и должностей, проходящих стажировку и проверку знаний по охране труда и т.д.). *Основание: : ст.17 Закона «Об охране труда», п. 15 МОПОТ.*	По получению рекомендаций и постоянно
4.2	Обеспечить систематическое наблюдение за эксплуатацией зданий и сооружений (не проводятся технические осмотры, не составляются весенние и осенние акты технических осмотров зданий и сооружений). *Основание: п.п.43-45 МОПОТ.*	По получению рекомендаций и постоянно
4.3.	Нанести в складе на стеллажи инвентарные номера и надписи о предельно допустимой нагрузке на каждую полку. *Основание: п. 218, 220 МОПОТ.*	По получению рекомендаций
4.4.	**Запретить эксплуатацию заточного, сверлильного станков, редукторов с разбитыми манометрами на газосварочном оборудовании до приведения его в соответствие с требованиями охраны труда.** *Основание: Положение об общественном инспекторе, п. 99 МОПОТ*	**Немедленно**
4.5	Оснастить заточной станок защитным кожухом и экраном. *Основание: п.п 118, 119 МОПОТ*	По получению рекомендаций
4.6	Отремонтировать на сверлильном станке пружину возврата шпинделя станка в исходное (верхнее положение). *Основание: п. 144 МОПОТ*	По получению рекомендаций
4.7	Заменить разбитые манометры на редукторах газосварочного оборудования на целые и поверенные. *Основание: : ст.13 Закона «Об охране труда», п. 99 МОПОТ*	По получению рекомендаций
5.	Выявлены ряд нарушений в части обеспечения работников бытовыми условиями (не окончен ремонт бытовки гараже и т.д) и спецодежой.	
5.1.	Обеспечить надлежащие бытовые условия (бытовки, комнаты и места приема пищи для работающих. *Основание: : ст.17 Закона «Об охране труда», п. 66 МОПОТ*	По получению рекомендаций
5.2.	Включить в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017г. окончание ремонта бытовки и комнаты приема пищи в гараже и обустройство бытовок – вагончиков на строительных объектах. *Основание: п. 10 МОПОТ*	По получению рекомендаций
5.3.	Обеспечить работников спецодеждой и спецобувью и СИЗ согласно норм. *Основание: ст.17 Закона «Об охране труда», п. 291 МОПОТ*	По получению рекомендаций
5.4.	Отстранить работника Иванова И.И. от работы не использовавшего выданные средства индивидуальной защиты и спецобувь. *Основание: Положение об общественном инспекторе, ст.17 Закона «Об охране труда»*	Немедленно
6.	Имеются нарушения в выполнении коллективного договора	
6.1.	Выполнить следующие мероприятия по охране труда, оговоренные в коллективном договоре и Плане мероприятий: …… …….. *Основание: ст.17 Закона «Об охране труда»*	До ……

	Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда. *ст.17 Закона «Об охране труда»*	Постоянно
7.	Нарушаются требования Закона «Об охране труда» и Директивы № 1	
7. 1	Организовать проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья; *Основание: ст.17 Закона «Об охране труда», Директива № 1*	Постоянно
7.2.	**Отстранить от работы работника Иванова И.И. , находящегося с признаками алкогольного опьянения.** *Основание: Положение об общественном инспекторе, ст.17 Закона «Об охране труда»*	**Немедленно**
8.	Пройти внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда организации Иванову И.И. в связи с многочисленными нарушениями законодательства об охране труда. В связи с выявленными многочисленными нарушениями требований законодательства об охране пройти внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда в вышестоящей организации мастеру Сидорову И.И. *Основание: п.43 Инструкции №175… Положение об общественном инспекторе,*	По получению рекомендаций

Об устранении нарушений в месячный срок (до _____) прошу информировать письменно

_____

Общественный инспектор по охране труда _____

Рекомендации получил: _____

*Основание можно писать одно – Требование ст. 17. Закона «Об охране труда».

Приложение 8

Пример заполнения журнала ежедневного контроля за состоянием охраны труда в структурном подразделении

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись нач. структурного подразделения, общественного инспектора по охране труда профсоюза
04.05.2017	Дворник Жук С.П. не применял выданные ему по установленным нормам перчатки х/б	Дворник Жуку С.П. отстраняется от работы до устранения выявленного нарушения	Дворник Жуку С.П.	до 10.00 04.05.2017	Выполнено (в 9.30 дворник Жуков С.П. приступил к работе в спецодежде)	Подпись ***Петров В.В.*** (нач. стр. подразделения); **Иванов Л.А.** (общественный инспектор)
05.05.2017	Нарушений не выявлено	Нет	-	-	-	Подпись ***Петров В.В.*** (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
06.05.2017	Столяром Биричем В.П. используется в работе топор с треснутой рукояткой (топорищем)	Произвести замену топорища топора. До замены топор не использовать.	Столяр Бирич В.П.	до 07.05.2017	Выполнено (топорище заменено на новое 06.05.15 г.)	Подпись ***Петров В.В.*** (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)
07.05.2017	Нарушений не выявлено	Нет	-	-	-	Подпись ***Петров В.В.*** (нач. стр. подразделения); Иванов Л.А. (общественный инспектор)

Пример заполнения форма журнала ежемесячного контроля за состоянием охраны труда в структурном подразделении

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата, подписи лиц, участвовав-ших в проверке
11.03.2017	В медицинской аптечке для оснащения транспортных средства, находящейся в автомобиле Нива гос номер 23-54 КК-5 имелись лекарственные средства с истекшим сроком годности	Произвести инвентариза-цию лекарственных средств в мед. аптечке и доукомплектовать ее новыми взамен лекарственных средств с истекшим сроком годности	Начальник гаража Крук В.П.	до 11.03.2017	Выполнено 11.03.17 г. (автомобиль Нива оснащен новой мед. аптечкой)	08.04.2017 **Подписи:** Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Иванов Л.А. (председатель профкома)
08.04.2017	В каб. 206 (бухгалтерия) используется эл.розетка с поврежденным корпусом	Заменить эл. розетку, до замены подключить компьютер в соседнюю розетку	Начальник снабжения Сивко В.Е. (за приобретение новой розетки) слесарь-электрик Кульша П.А. (за демонтаж и установку новой розетки)	до 09.04.2017	Выполнено 08.04.17г. (розетка заменена на новую)	08.04.2017 **Подписи:** Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Коляго Ф.И. (общественный инспектор)
04.05.2017	Не проведен повторный инструктаж с водителем автомобиля Синица К.С. по инструкции №3 для водителя автомобиля	Провести повторный инструктаж с водителем автомобиля Синица К.С, до проведения инструктажа отстранить водителя от работы	Начальник гаража Крук В.П.	до 04.05.2017	Выполнено 04.05.15 г. (водитель Синица К.С прошел инструктаж по охране труда, очем свидетельствует соответ. запись в журнале истр. по охране труда)	04.05.2017 **Подписи:** Зима С.П., (главный инженер); Лось Л.Н., (инженер по ОТ); Иванов Л.А. (председатель профкома)

Приложение 10

Памятка по ведению журналов регистрации инструктажа по охране труда

N п/п	Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность лица, прошедшего инструктаж по охране труда)	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения внепланового, целевого инструктажа по охране труда	Названия документов или их номера	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись		Стажировка на рабочем месте		Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись руководителя организации (структурного подразделения), дата)
								лица, прошедшего инструктаж по охране труда	должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда	количество рабочих дней (число, с __ по __)	стажировку прошел (подпись лица, прошедшего стажировку)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	*01.09.2017*	*Иванов И.И.*	*Электрогазосварщик*	*Первичный*		*Инструкция по ОТ №№ 30,31,32,40*	*Петров П.П.*	Иванов	Петров	01.11.-14.11.11	Иванов	Петров 14.11.11
2	*01.09.2017*	*Иванов И.И.*	*Электрогазосварщик*	*Пер.*		*Инструкция по ОТ №№ 30,31,32,40*	*Петров П.П.*	Иванов	Петров	?????????	???	?????? ????????????
3	*01.09.2017*	*Сидорова С.С.*	*Уборщица производственных территорий*	------//-------		*Инструкция по ОТ №№ 5 5—59*	*Петров П.П.*	Сидорова	Петров			
4	*01.12.2017*	*Иванов И.И.*	*Электрогазосварщик*	*Повторный*		*Инструкция по ОТ №№ 30,31,32,40*	*Петров П.П.*	Иванов	Петров			

Сокращений не допускается, пишется полностью ПЕРВИЧНЫЙ

Рабочие, имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет, проходят стажировку на рабочем месте, согласно законодательству

Смотри выше (--//--) не допускается, нужно повторять

Должна быть нумерация всех инструкций 55,56,57,58,59

При необходимости **специалисты**, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

5	*10.12.2017*	*Иванов И.И.*	*Электрогазосварщик*	*Внеплановый*	*Телеграмма об аварии Минпрома от 09.12.1.7*		*Петров П.П.*	Иванов	Петров			
6	*10.12.2017*	*Козлов К.К.*	*Электрогазосварщик*	*Внеплановый*			*Петров П.П.*	Козлов	Петров			
7	*10.12.2017*	*Баран Б.Б.*	*Электрогазосварщик*	*Внеплановый*			*Петров П.П.*	Баран	Петров			
8	*10.12.2017*	*Жук Е.Е.*	*Электрогазосварщик*	*Внеплановый*			*Петров П.П.*		Петров			
					Телеграмма об аварии Минпрома от 09.12.15							
	20.12.2015	*Иванов И.И.*	*Электрогазосварщик*	*Целевой*	*Работа по очистке от снега и льда крыш, навесов, водостоков*	*Инструкция по ОТ № 29*	*Петров П.П.*	Иванов	Петров			

Подпись должна быть обязательно

Сквозь строки, для группы лиц, писать не допускается, причина инструктажа пишется для каждого инструктируемого отдельно

Пропусков между строк не допускается, незаполненные следует обозначать «—»

Исправления корректором, замазыванием не допускаются, ошибочно внесенная запись аккуратно зачеркивается и записывается правильный вариант

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала работы проводят с:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Повторный инструктаж по охране труда проводится реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ (услуг).

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:

- принятии новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении лицами, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Целевой инструктаж по охране труда проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- проведении экскурсий в организации.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журналы регистрации инструктажа по охране труда заверяются подписью руководителя организации или структурного подразделения организации.

Примерный

Приложение 11

ПЛАН

работы общественной комиссии
по охране труда (при профкоме)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проводить обучение и инструктирование членов комиссий и общественных инспекторов по охране труда.	постоянно	Инженер по ОТ	
2.	Участвовать в разработке и проверке выполнения комплексного плана улучшения условий труда, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующего раздела коллективного договора.	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация	
3.	Проверять состояние рабочих мест, техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах. Добиваться от администрации проведения необходимых мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.	постоянно	Председатель профсоюзного комитета, инженер по ОТ, общественные инспектора по ОТ	
4.	Проводить мониторинг соблюдения противопожарного режима и состояния электробезопасности.	постоянно	Общественная комиссия по ОТ, общественные инспектора по ОТ	
5.	Проводить мониторинг о соблюдении законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха.	постоянно	Общественная комиссия по ОТ, общественные инспектора по ОТ	
6.	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.	постоянно	Профсоюзный комитет, администрация	
7.	Участвовать в разработке и проверке хода выполнения планов подготовки больницы к работе в осенне-зимний период.	август-сентябрь	Профсоюзный комитет, администрация	
8.	Проводить мониторинг технического состояния и содержания зданий и сооружений на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.	2 раза в год	Профсоюзный комитет, администрация, инженер по ОТ	

9.	Участвовать в смотре-конкурсе на лучшую организацию общественного контроля по охране труда и поощрять лучших общественных инспекторов и членов комиссий	в течение года	Профсоюзный комитет, администрация, инженер по ОТ	
10.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды, оформлению стендов и уголков по охране труда в структурных подразделениях.	постоянно	Профсоюзный комитет, инженер по ОТ	
11.	Проводить работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдением ими требований, правил и норм по охране труда, бережного отношения к спецодежде и другим средствам индивидуальной защиты.	постоянно	Профсоюзный комитет, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	
12.	Участвовать в проведении мониторинга состояния условий и охраны руда.	постоянно	Профсоюзный комитет, инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	
13.	Проводить заседания комиссии с анализом положения дел.	1 раз в 3 месяца	Председатель комиссии	

Председатель комиссии

Примерный

Приложение 12

ПЛАН
работы комиссии по охране труда
(сформированной в соответствии со ст.24. Закона «Об охране труда»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовывать обучение членов комиссии, инженеров по охране труда и общественных инспекторов по охране труда.	постоянно	Председатель комиссии	
2.	Участвовать в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, том числе: - проанализировать выполнение коллективного договора (1 раз в полугодие); - проанализировать эффективность СУОТ по итогам года	Постоянно	Члены комиссии	
3	Участвовать в совместных действиях нанимателя, профсоюза и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе: - проведении ежеквартального контроля по охране труда	Еже-квартально	Члены комиссии	
3.	Проводить анализ соответствия законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов по охране труда (в том числе регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации)	постоянно	Члены комиссии	
4.	Рассматривать на заседаниях результаты проведенных мероприятий по охране труда, в том числе результаты проверок состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда на рабочих местах	1 раз в полугодие	Члены комиссии	
5.	Заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	

	организации о фактах возникновения угрозы жизни или здоровью работающих, о проводимой работе по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также информацию представителей профсоюза об организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и результатах его проведения			
6.	Проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.	постоянно	Члены комиссии	
7.	Вносить предложения по совершенствованию работы по охране труда и другим вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.		Члены комиссии	
9.	Организовать смотры-конкурсе на лучшую организацию по охране труда (района, отрасли) и лучшего общественного инспектора по охране труда.	в течение года	Члены комиссии	
10.	Проводить работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдением ими требований, правил и норм по охране труда	постоянно	Члены комиссии	
11.	Проводить заседания комиссии с анализом положения дел.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	

Председатель комиссии

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси
25.08.2010 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране труда

(с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 20.04.2016 № 133 и от 30.01.2017 № 11)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»*, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. «Об охране труда», иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, а также Уставом Федерации профсоюзов.

2. Целью общественного контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте (далее – рабочее место), более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза (далее – общественный инспектор по охране труда).

4. Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль в формах проведения мероприятий по

* В тексте настоящего Положения сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).

5. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль самостоятельно или в составе комиссий.

Глава 2. Порядок назначения и полномочия общественного инспектора по охране труда

6. Общественный инспектор по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании профсоюзной группы на срок полномочий профгрупорга или назначается решением профсоюзного органа членской организации ФПБ, ее организационных структур, организационной структуры ФПБ на срок полномочий профсоюзного органа из членов профсоюза, способных по своим деловым качествам осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда, и работает под их руководством.

Руководители профсоюзных организаций всех уровней и их заместители обладают правами общественного инспектора по охране труда на протяжении всего срока пребывания в должности, независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

7. Общественный инспектор по охране труда назначенный (избранный) в первичной профсоюзной организации осуществляет контроль по месту работы, а назначенный (избранный) решениями руководящих органов организационных структур ФПБ, членских организаций ФПБ и их организационных структур в пределах соответствующих территорий (далее – контролируемый субъект).

8. Количество общественных инспекторов по охране труда в организации, в том числе в ее структурных подразделениях определяется в зависимости от конкретных условий.

9. Список общественных инспекторов по охране труда передается контролируемому субъекту.

10. Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

11. Удостоверение выдается на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля и подписывается.

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется профсоюзной организацией выдавшей его. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение общественного инспектора по охране труда подписывается руководителем профсоюзной организации, заверяется печатью и выдается общественному инспектору по охране труда под роспись.

12. Членские организации ФПБ, их организационные структуры, организационные структуры ФПБ во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ организовывают обучение общественных инспекторов по охране труда.

13. Обучение общественных инспекторов проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ.

14. В случае повторного избрания (назначения) общественных инспекторов по охране труда проводится повышение их квалификации.

Глава 3. Основные задачи и функции общественного инспектора по охране труда

15. Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:

15.1. осуществление постоянного контроля контролируемых субъектов;

15.2. выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда;

15.3. оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

15.4. выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

15.5. принятие мер по устранению выявленных недостатков.

16. Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

16.1. регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;

16.2. контролирует:

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;

работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;
своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.);
правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;
состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.) и их соответствие результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;
обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;
качество и своевременность проведения стажировки, инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам труда и проверки знаний по вопрсам охраны труда;
соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания и других равноценных пищевых продуктов, молока, организацию водно-питьевого режима, а также своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

16.3. участвует в:
проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотры, конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.), осуществляет контроль за наличием и состоянием работы кабинета по охране труда, оформлением стендов и уголков по технике безопасности;

16.4. отслеживает наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной

опасностью, проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

16.5. рассматривает обращения, поступающие к нему от члены профсоюза;

16.6. вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением законодательства об охране труда, на собрании профсоюзной группы, заседании цехового комитета профсоюза, профсоюзного органа первичной организации или соответствующего профсоюза.

Глава 4. Права общественного инспектора по охране труда

17. Общественный инспектор по охране труда, осуществляя свою деятельность, имеет право:

17.1. осуществлять контроль за:

соблюдением законодательства об охране труда;

выполнением условий коллективного договора (соглашения);

17.2. запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц контролируемого субъекта, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

17.3. контролировать:

состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т.п.;

соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;

своевременность обеспечения работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обыспыливание и т.п.);

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

17.4. обследовать состояние безопасности труда на проездах,

проходах, территориях и других местах работы;

17.5. принимать участие в:

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;

проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемом представителями контролируемого субъекта;

паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;

проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

17.6. выдавать контролируемому субъекту рекомендацию, обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация), фиксировать выявленные нарушения законодательства об охране труда в журналах ежедневного и ежемесячного периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, в том числе, которые ведутся в электронном виде, справках, актах, протоколах и др.;

17.7. рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

17.8. выдавать рекомендации о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

17.9. требовать от должностных лиц контролируемого субъекта немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих

жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью приостановления работ до устранения нарушений;

17.10. заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

17.11. обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

17.12. выполнять другие действия предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением.

Глава 5. Организация работы общественного инспектора по охране труда и порядок осуществления общественного контроля

18. В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется законодательством, уставами (положениями) соответствующих профессиональных союзов (объединений профсоюзов), правилами и инструкциями по охране труда, а также настоящим Положением.

19. Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами и техническими инспекциями труда.

20. О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

делает запись в журналах ежедневного, ежемесячного контроля за состоянием охраны труда.

21. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежат рассмотрению контролируемым субъектом.

Глава 6. Заключение

22. В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда первичная профсоюзная организация:

22.1. создает условия для выполнения ими общественных обязанностей, организует их работу, обучение и повышение квалификации, обеспечивает участие в проводимом представителями нанимателя периодическом (ежедневном, ежемесячном, ежеквартальном) контроле за соблюдением законодательства об охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве, обеспечивает нормативными документами для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

22.2. обобщает положительный опыт работы общественных инспекторов по охране труда и обеспечивает его распространение;

22.3. предусматривает меры морального и материального поощрения общественных инспекторов по охране труда за активную и добросовестную работу.

23. Коллективный договор (соглашение) может предусматривать для общественных инспекторов по охране труда создание дополнительных (не ущемляющих права профсоюза) условий, способствующих осуществлению возложенных на них задач (например, привлечение общественного инспектора по охране труда к дисциплинарной ответственности или его увольнение по инициативе нанимателя только с предварительного согласия профсоюзного органа, предоставление возможности осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в рабочее время, а также ряд других льгот).

24. За воспрепятствование осуществлению контроля уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

25. Членские организации ФПБ с учетом специфики отрасли и деятельности профсоюза могут разрабатывать по согласованию с Федерацией профсоюзов Беларуси положения об общественном инспекторе по охране труда своего профсоюза на основании настоящего Положения.

26. Методические рекомендации по направлениям деятельности общественных инспекторов по охране труда при осуществлении общественного контроля приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об общественном инспекторе по охране труда

ФОРМА
удостоверения общественного инспектора по охране труда

ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ _____ (наименование профсоюзной организации) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) ФОТО является общественным инспектором по охране труда Выдано ___ _____ 20 ___ г. Председатель профсоюзной организации _____ _____ М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)	Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).

	ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ наименование профсоюза **УДОСТОВЕРЕНИЕ** общественного инспектора по охране труда

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

Приложение 2
к Положению об общественном инспекторе по охране труда

ФОРМА

рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

_____
(полное наименование контролируемого субъекта)
_____

РЕКОМЕНДАЦИЯ
по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«__»_____20__г. _____
(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» общественным инспектором по охране труда_____
(наименование профсоюзной организации)
_____,
(Ф.И.О.)
действующим на основании удостоверения от «___» _____ 20___ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в _____
_____.
(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор
по охране труда _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение 3

к Положению об общественном инспекторе по охране труда

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по направлениям деятельности
общественных инспекторов по охране труда
при осуществлении общественного контроля

УЧАСТИЕ В ПЕРИОДИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

1. В соответствии с Типовой инструкцией за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159, периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее – периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

2. Периодический контроль осуществляется представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда.

3. В зависимости от деятельности и структуры организации периодический контроль, осуществляемый представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда, проводится:

ежедневно – на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – участок);

ежемесячно – в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – цех);

ежеквартально – в организации в целом.

4. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

5. Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора по охране труда, руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

6. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда.

7. Ежедневно контролируются:

состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;

безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;

исправность вентиляционных систем и установок;

наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:

работе в электроустановках;

работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

транспортировании, складировании заготовок и готовой продукции.

8. По результатам ежедневного контроля мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор по охране труда, участвовавший в контроле.

Руководитель участка, общественный инспектор по охране труда по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют работников о его результатах.

9. Ежемесячно осуществляется контроль по тем же направлениям, что и при ежедневном контроле, изложенным в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций, а также контролируются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда;

выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние

учебных пособий и средств наглядной агитации.

10. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками цеха, сообщается руководству организации.

Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют начальник цеха, другие руководители и специалисты, служба охраны труда, общественный инспектор по охране труда.

11. Ежеквартально осуществляется контроль по направлениям ежедневного и ежемесячного контроля, изложенных в пунктах 7 и 10 настоящих Методических рекомендаций, а также контролируются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов.

12. По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

13. Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

На совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

14. В случае выявления в ходе любого из перечисленных выше видов контроля нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю организации.

УЧАСТИЕ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

15. В соответствии с Порядком участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 24 апреля 2014 г. № 96 уполномоченным представителем профсоюза для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (кроме несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, оформленных актом о несчастном случае на производстве формы Н-1) может назначаться общественный инспектор по охране труда.

16. Общественный инспектор по охране труда может участвовать в расследовании несчастных случаев со смертельным исходом, которые оформлены актами о непроизводственном несчастном случае формы НП и произошли в результате повреждения здоровья потерпевшего:

вследствие установленного судом умысла потерпевшего (совершение потерпевшим противоправных деяний, в том числе хищение и угон транспортных средств) или умышленного причинения вреда своему здоровью (попытка самоубийства, членовредительство и тому подобные деяния);

при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения;

обусловленного исключительно состоянием здоровья потерпевшего, подтвержденным документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения.

17. В ходе расследования несчастного случая общественный инспектор по охране труда участвует в осмотре места происшествия, опросе потерпевшего, свидетелей и должностных лиц, изучает необходимые документы, вносит предложения, излагает свое мнение об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательства об охране труда, правил и инструкций по охране труда, мерах по предупреждению травматизма. Отстаивает права потерпевшего, разъясняет ему и лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права и льготы.

18. Контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением несчастных случаев осуществляют профсоюзные комитеты и технические инспекторы труда.

19. При участии в расследовании несчастного случая общественные инспекторы по охране труда обязаны, защищая права потерпевших от несчастных случаев на производстве, руководствоваться принципом презумпции невиновности потерпевшего. При расследовании несчастного случая в действиях потерпевшего может быть установлена грубая неосторожность, содействовавшая возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.
Общественный инспектор по охране труда при определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве перед подписанием протокола обязан выяснить, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда с учетом фактических обстоятельств. При этом для оценки действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, личность потерпевшего, его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию, допускал ли он ранее аналогичные нарушения и т.п.

20. Общественный инспектор по охране труда на месте контролирует выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

21. При несогласии с результатами расследования несчастного случая на производстве общественный инспектор по охране труда излагает особое мнение.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ОСМОТРЕ РАБОЧИХ МЕСТ, ТЕРРИТОРИЙ, ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ

22. При осмотре рабочих мест, территорий, проездов, проходов общественный инспектор по охране труда обращает внимание на:
содержание их в чистоте и порядке, а также своевременную очистку от мусора, снега, травы, разливов нефти, нефтепродуктов и других веществ, загромождений складируемыми материалами, деталями и конструкциями и т.п.;
правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;

наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;

исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест;

наличие инструкций по охране труда, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности;

содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, при необходимости иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты);

соблюдение условий микроклимата, водно-питьевого режима и другое;

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

При осуществлении общественного контроля за соблюдением температурного режима на рабочих местах, общественный инспектор по охране труда в своей работе руководствуется:

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 апреля 2013 г. N 33 санитарными нормами и правилами "Требования к микроклимату рабочих мест в производственных и офисных помещениях", гигиеническими нормативами "Показатели микроклимата производственных и офисных помещений" и обращает внимание на :

соблюдение оптимальных и допустимых параметров микроклимата на рабочих местах производственных и офисных помещений организаций всех форм собственности, с целью предотвращения неблагоприятного воздействия его на самочувствие, функциональное состояние, работоспособность и здоровье человека

оптимальные значения параметров микроклимата в холодный и теплый периоды года, перепады и изменения температуры воздуха в течение смены на рабочих местах не должны превышать 2 °С

допустимые значения параметров микроклимата воздействующие на работника непрерывно или суммарно за рабочую смену в холодный и теплый периоды года, перепады температуры воздуха при обеспечении допустимых значений на рабочих местах не должны превышать 3°С, когда по технологическим требованиям, техническим и экономически обоснованным причинам не могут быть обеспечены оптимальные значения параметров микроклимата

Характеристика отдельных категорий работ по интенсивности энергозатрат человека.

К категории Iа относятся работы с интенсивностью энергозатрат до 120 ккал/ч (до 139 Вт), производимые сидя и сопровождающиеся незначительным физическим напряжением (ряд профессий на предприятиях точного приборо- и машиностроения, на часовом, швейном производствах, в офисе, сфере управления и подобные).

К категории Iб относятся работы с интенсивностью энергозатрат 121 - 150 ккал/ч (140 - 174 Вт), производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и сопровождающиеся некоторым физическим напряжением (ряд профессий в полиграфической промышленности, на предприятиях связи, контролеры, мастера в различных видах производства и подобные).

К категории IIа относятся работы с интенсивностью энергозатрат 151 - 200 ккал/ч (175 - 232 Вт), связанные с постоянной ходьбой, перемещением мелких (до 1 кг) изделий или предметов в положении стоя или сидя и требующие определенного физического напряжения (ряд профессий в механосборочных цехах машиностроительных предприятий, в прядильно-ткацком производстве и подобные).

К категории IIб относятся работы с интенсивностью энергозатрат 201 - 250 ккал/ч (223 - 290 Вт), связанные с ходьбой, перемещением и переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающиеся умеренным физическим напряжением (ряд профессий в механизированных литейных, прокатных, кузнечных, термических, сварочных цехах машиностроительных и металлургических предприятий и подобные).

К категории III относятся работы с интенсивностью энергозатрат более 250 ккал/ч (более 290 Вт), связанные с постоянными передвижениями, перемещением и переноской значительных (свыше 10 кг) тяжестей и требующие значительных физических усилий (ряд профессий в кузнечных цехах с ручной ковкой, литейных цехах с ручной набивкой и заливкой опок машиностроительных и металлургических предприятий и подобные).

Оптимальные значения параметров микроклимата на рабочих местах производственных и офисных помещений.

Период года	Категория работ по уровню энергозатрат, Вт	Температура воздуха, °С	Температура поверхностей, °С	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с
Холодный	Iа	22 - 24	21 - 25	60 - 40	0,1
	Iб	21 - 23	20 - 24	60 - 40	0,1
	IIа	19 - 21	18 - 22	60 - 40	0,2
	IIб	17 - 19	16 - 20	60 - 40	0,2
	III	16 - 18	15 - 19	60 - 40	0,3
Теплый	Iа	23 - 25	22 - 26	60 - 40	0,1
	Iб	22 - 24	21 - 25	60 - 40	0,1
	IIа	20 - 22	19 - 23	60 - 40	0,2
	IIб	19 - 21	18 - 22	60 - 40	0,2
	III	18 - 20	17 - 21	60 - 40	0,3

Допустимые значения параметров микроклимата на рабочих местах производственных и офисных помещений.

Период года	Категория работ по уровню энергозатрат, Вт	Температура воздуха, °С		Температура поверхности, °С	Относи-тельная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с	
		диапазон ниже оптимальных величин	диапазон выше оптимальных величин			для диапазона температуры воздуха ниже оптимальных величин, не более	для диапазона температуры воздуха выше оптимальных величин, не более
Холодный	Iа	20,0 - 21,9	24,1 - 25,0	19,0 - 26,0	15 - 75	0,1	0,1
	Iб	19,0 - 20,9	23,1 - 24,0	18,0 - 25,0	15 - 75	0,1	0,2
	IIа	17,0 - 18,9	21,1 - 23,0	16,0 - 24,0	15 - 75	0,1	0,4
	IIб	15,0 - 16,9	19,1 - 22,0	14,0 - 23,0	15 - 75	0,2	0,3
	III	13,0 - 15,9	18,1 - 21,0	12,0 - 22,0	15 - 75	0,2	0,4

Теплый	Iа	21,0 - 22,9	25,1 - 28,0	20,0 - 29,0	15 - 75	0,1	0,2
	Iб	20,0 - 21,9	24,1 - 28,0	19,0 - 28,0	15 - 75	0,1	0,3
	IIа	18,0 - 19,9	22,1 - 27,0	17,0 - 28,0	15 - 75	0,1	0,4
	IIб	16,0 - 17,9	21,1 - 27,0	15,0 - 28,0	15 - 75	0,2	0,5
	III	15,0 - 16,9	20,1 - 26,0	14,0 - 27,0	15 - 75	0,2	0,5

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОЗДАНИЕМ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

При осуществлении общественного контроля за созданием необходимых условий для питания работников, общественный инспектор по охране труда руководствуется:

постановлением Совета Министров республики Беларусь от 7 февраля 2012 г. № 127 "О создании условий для питания работников";

постановлением Совета Министров республики Беларусь от 21 мая 2014 г. № 491 "О порядке предоставления и определения объемов компенсации в виде бесплатного обеспечения лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

строительными нормами Республики Беларусь "Административные и бытовые здания" СНБ 3.02.03-03;

постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 30.08.2012 г. № 177 "Об организации питания работников на предприятиях и в организациях республики".

обращает внимание на:

включение в коллективные договоры вопросов по созданию условий для питания работников и удешевления его стоимости;

состояние созданных юридическими лицами условий для питания работников (работы объекта общественного питания и (или) оборудования помещения для приема пищи, доставки питания по заказам работников и (или) выездного обслуживания организациями, специализирующимися на оказании таких услуг, а также применения других форм обслуживания);

своевременное предоставление компенсаций в виде бесплатного обеспечения лечебно-профилактическим питанием работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда занятых в этих условиях не менее половины рабочего дня (смены);

разъясняет, что не производится выдача лечебно-профилактического питания за прошлое время и денежная компенсация за своевременно неполученное лечебно-профилактическое питание, а также не производится дополнительная бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, а также пектинов.

Справочно.

Комната приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником, электрической плитой и холодильником.

При численности работающих в наиболее многочисленной смене до 10 чел. вместо комнаты приема пищи допускается предусматривать место площадью 6 квадратных метров для установки стола в общих гардеробных или в гардеробных домашней (уличной и домашней) одежды.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ МАШИН, МЕХАНИЗМОВ И ДРУГОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

23. Осуществляя контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования, общественный инспектор по охране труда обращает внимание на:

исправность эксплуатируемого оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т. п. при работающем механизме;

наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;

наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

наличие исправных инвентарных инструментов и приспособлений;

то, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании, не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

24. При осуществлении контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209, бесплатно обеспечиваются СИЗ по типовым нормам;

при заключении трудового договора работников обязаны ознакомить с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ;

выдаваемые работникам СИЗ должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда;

для хранения выданных работникам СИЗ контролируемый субъект обязан предоставить специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви);

выдача и сдача работниками СИЗ отмечаются в личной карточке. Допускается ведение учета СИЗ на электронных носителях. При этом выдача СИЗ подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомость и т.п.);

СИЗ (в том числе арендованные), бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку;

работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им СИЗ, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

контролируемый субъект имеет право:

выдавать работникам по согласованию с профсоюзной организацией в пределах одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

в отдельных случаях, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзной организацией заменять один вид СИЗ другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

обеспечивать работников специальной одеждой, принадлежащей ему на праве аренды. Организация, предлагающая в аренду специальную одежду, обеспечивает ее ремонт, стирку, химчистку и т.п.;

за счет собственных средств предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам СИЗ сверх типовых норм;

по согласованию с профсоюзной организацией выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИМ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

25. При контроле за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом;

при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть

обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИМ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТАЖЕЙ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

26. При осуществлении контроля за проведением обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда общественный инспектор по охране труда обращает внимание, что:

в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, контролируемый субъект должен обеспечить для работников при приеме на работу и в дальнейшем подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

лица, совмещающие несколько профессий (должностей), должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям);

о проведении проверки знаний по вопросам охраны труда лица должны уведомляться не позднее чем за 15 дней;

лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца со дня ее проведения, а лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг);

рабочие, имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет, проходят стажировку на рабочем месте (далее – стажировка) перед допуском к самостоятельной работе, а рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью (имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года), к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и проверки знаний по вопросам охраны труда. Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) руководителя организации, мастеров, бригадиров, инструкторов и высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы

по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих;

рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) по установленной форме. Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом, распоряжением либо записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда;

специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе должны проходить стажировку;

руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда;

с работниками своевременно должны быть проведены инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

регистрация вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, а запись о проведении первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда должна быть сделана в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке (в случае ее применения);

согласно Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176, в организации

службой охраны труда должен быть составлен перечень инструкций по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ. Инструкции по охране труда должны быть разработаны, согласованы с профсоюзной организацией и утверждены руководителем организации;

до начала работ (оказания услуг) с работающими должно быть организовано изучение инструкций по охране труда;

работающие обязаны выполнять требования инструкций по охране труда. Невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

СПРАВОЧНИК

телефонов технической инспекции Гомельского областного объединения профсоюзов

г.Гомель, ул. Советская, 29, 246050, факс: (0232) 71 01 07

Лапуть Анатолий Николаевич – гл. технический инспектор труда

(т. 71-00-89, моб. 8-029 -7308117, 8 - 044 -723-78-08) oopanatol@mail.ru

п/п	Отраслевые обкомы	Ф И О	Тел. /сот
1	**АПК**	**Петрушенко Степан Алексеевич**	**71-76-31** **8-029-1145762**
2.	**Здравоохранения**	**Григоренко Ольга Валерьевна**	**71-75-43** **8-029-3133698**
3.	**Потребкооперации 0,3**	Кузьменков Петр Александрович (пред. профкома - по совместительству)	**75-75-91** **8-029-3688817**
4.	**Местной промыш-ти**	**Чупругин Валерий Анатольевич**	**71-75- 44** **8-029- 6514406**
5.	**Леса**	**Поздняков Сергей Петрович**	**71-75-87** **8-025-6526109**
6.	**Образования, науки**	**Червяк Владимир Михайлович**	**71-81-72** **8-029-1398312**
7	**Строительства**	**Иванющко Василий Викентьевич**	**71-75-12** **8-029-1633403**
8.	**Химических отр. 0.5** **Промышленность 0,5**	**Прохорченко Игорь Федорович**	**71-75-14** **71-00-90** **8-029-6820360**
9.	**Энергетики**	**Осинина Светлана Евгеньевна**	**71-76-02** **8-029-6041253**
10.	**«Райпрофсож»**	**Гулак Игорь Анатольевич**	**95-23-56** **8-029-6389034**
11.	**Гос. учреждений 0,25** **Торговли 0,25**	**Прокопеня Андрей Павлович**	**71-74-72** **8-029-7974619(МТС)**
12	**Культуры 0,5**	**Меженникова Анна Витальевна**	**71-75-98** **8-044- 7450444**
13	**Транспорта**	**Пугачева Валентина Викторовна**	**8-029-6066847**

1.03.2017

Календарь на 2017 год в Беларуси

Январь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Февраль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Март

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Апрель

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Май

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Июнь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Июль

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Август

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Сентябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Октябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ноябрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Декабрь

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Скажем ДА!

Охране труда