

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОММУНАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«РЕЧИЦКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2016-2018 гг.**

31.12.2015

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками
коммунального унитарного предприятия "Речицкий райжилкомхоз", включая
филиал «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз»
и Нанимателем
на 2016-2018 годы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем - "Договор") заключен между Коммунальным унитарным предприятием «Речицкий райжилкомхоз», (включая филиал «Речицаводоканал», далее - филиал), (в дальнейшем "Наниматель"), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя, генерального директора Рапейко Александра Адамовича, и работниками Коммунального унитарного предприятия "Речицкий райжилкомхоз» - членами Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (включая работников филиала - членов профсоюза), от имени которых выступает Первичная Организация Профсоюза (в дальнейшем "ПОП"), представляющая интересы работников - членов профсоюза, в лице уполномоченного председателя ПОП КУП «Речицкий райжилкомхоз» Герасименко Григория Григорьевича.

1.2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими на предприятии работниками – членами профсоюза, включая работников – членов профсоюза созданного КУП «Речицкий райжилкомхоз» филиала «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз».

1.3. Договор заключается в целях повышения эффективности производства, защиты социально-экономических и трудовых прав работников в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь» от 15.07.1995 № 278 (в редакции Указов Президента Республики Беларусь от 05.05.1999 № 252, от 17.05.2007 № 239), Трудовым кодексом Республики Беларусь, Соглашением между ГО «Жилищно-коммунальное хозяйство Гомельской области» и Гомельским областным комитетом Белорусского профсоюза работников местной промышленности коммунально-бытовых предприятий и другими нормативными и правовыми актами, а также в целях установления дополнительных по сравнению с законодательством преимуществ, гарантий и льгот в области организации и оплаты труда, занятости работников, охраны труда, производственной безопасности, медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения, обеспечения жильем и защиты материнства и детства.

1.4. Наниматель признает ПОП единственным полномочным представителем работников предприятия, филиала при заключении настоящего Договора, в коллективных переговорах включая первичную профсоюзную организацию филиала.

1.5. Настоящий Договор на весь период его действия распространяется на все структурные подразделения, службы и филиал, на Нанимателя, освобожденных (штатных) работников профкома.

1.5.1. Действие коллективного договора распространяется только на работников - членов профсоюза, от имени которых он заключен, а также может распространяться на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), по их письменному заявлению и при условии согласия Сторон, подписавших данный договор.

1.6. Настоящий Договор заключен на 2016-2018 годы, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до принятия нового.

В случае реорганизации предприятия Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если Стороны не приняли иного решения.

При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трёх месяцев. Изменения в названии Сторон не прекращают действие Договора.

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон и принимаются на совместных заседаниях Нанимателя, филиала «Речицаводоканал» коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», ПОП и первичной профсоюзной организацией филиала либо на конференции путем оформления протоколов, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. Стороны обязуются:

1.8.1. при заключении и исполнении настоящего Договора руководствоваться принципами социального партнерства;

1.8.2. создать совместную комиссию по контролю за выполнением Договора в составе:

от администрации КУП «Речицкий райжилкомхоз»:

Гнётова О.Ф.	исполняющий обязанности заместителя генерального директора по идеологической работе и общим вопросам;
Пименова В.В.	главный экономист – начальник планово-экономического отдела;
Ботко И.В.	юрисконсульт отдела кадровой и юридической работы;
Василец В.А.	заместитель генерального директора по капитальному строительству;
Рыбакова О.А.	ведущий юрисконсульт филиала;
Коцур О.А.	начальник бюро экономики и труда филиала;

от профсоюзной организации КУП «Речицкий райжилкомхоз»:

Герасименко Г.Г.	председатель первичной профсоюзной организации;
Тимошенко М.В.	начальник отдела охраны труда;
Тимохова Т.З.	паспортист жилищно-эксплуатационного участка «Набережное»;
Ружицкий В.Г.	водитель автомобиля колонны № 2 транспортного цеха;
Белый С.А.	начальник абонентного отдела; председатель профкома филиала;
Шавловская Е.П.	ведущий бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и финансам филиала.

1.8.3. не менее двух раз в год проводить проверку выполнения Договора и по ее результатам отчитываться на совместном заседании Нанимателя и ПОП либо на конференции.

1.9. Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать представления ПОП об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать ему мотивированный ответ в письменной форме.

1.10. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в Речицком районном исполнительном комитете в соответствии со ст. 370, 371 Трудового кодекса Республики Беларусь.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Признавая, что развитие и укрепление экономического положения предприятия является основой повышения благосостояния его работников и отвечает интересам всего коллектива, Стороны будут добиваться осуществления модернизации и технического перевооружения предприятия, увеличения прибыли, выпуска продукции и повышения её качества, роста производительности труда, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, экономии и эффективного использования материальных ресурсов.

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Заключать договоры на поставку сырья и материалов в объемах, обеспечивающих намеченную прибыль, добиваться их своевременного выполнения, обеспечить условия для бесперебойного функционирования всех подразделений и выполнения договорных обязательств по отпуску своей продукции.

2.1.2. Совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров в целях получения плановой прибыли, и на этой основе – дальнейшее развитие производства, повышение благосостояния всех работников.

2.1.3. Направлять часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, филиала на выплату работникам предприятия, филиала.

2.1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь финансирование деятельности других субъектов хозяйствования из прибыли предприятия осуществлять на взаимовыгодной основе, по согласованию с ПОП.

2.1.5. Принимать совместно с ПОП решения, определяющие пути выхода из сложившейся ситуации в случае массового простоя.

2.1.6. Запретить руководителю предприятия, его заместителям, начальникам служб, а также лицам, связанным с финансовой и снабженческо-сбытовой деятельностью, работу по совместительству в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

2.2. **Наниматель и Профком** проводят семинары, учебу, информационно-разъяснительную работу для работников по правовым вопросам и, прежде всего, по изучению и применению Трудового кодекса Республики Беларусь и других актов законодательства о труде.

2.2.1. Предпринимают совместные меры по предупреждению банкротства предприятия, их финансовому оздоровлению, учитывают конкретные

экономические обоснованные мнения работников предприятия при подготовке решения о его продаже, ликвидации или банкротстве.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Выполнять производственные задания, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

2.3.2. Строго соблюдать производственную, технологическую и трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу организации.

2.3.3. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии.

2.3.4. Нести ответственность за противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), Правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Стороны установили, что:

3.1. Отношения работников и Нанимателя строятся в соответствии с Трудовым кодексом, действующим законодательством, а также на основании норм и положений настоящего Договора.

3.2. Обсуждение содержания контракта работника - члена профсоюза - производится с согласия работника с участием председателя (представителя) профсоюзного комитета.

3.3. Условия контрактов в части оплаты труда не могут быть хуже условий, установленных коллективным договором.

В контрактах, заключаемых в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», предусматривать следующие меры стимулирования труда:

3.3.1. предоставление дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы в количестве **пяти** календарных дней.

3.3.2. повышение тарифной ставки, оклада до **50** процентов включительно, но не мене 30%.

3.4. Дополнительные поощрительные отпуска, указанные в части первой настоящего пункта, не предоставляются лицам, трудоустроенным во исполнение Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 № 18 (с изменениями и дополнениями) «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

3.5. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего в КУП «Речицкий райжилкомхоз» не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

При отказе работника от заключения трудового договора на неопределенный срок по письменному соглашению между сторонами, контракт может быть продлен либо заключен на новый срок с учетом норм п. 3.9 настоящего Коллективного договора.

О намерении продолжить трудовые отношения на условиях трудового договора на неопределенный срок Наниматель письменно предупреждает работника не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

3.6. При заключении контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении нового контракта, кроме случаев, предусмотренных законодательством, срок его действия определяется:

3.6.1. с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее чем до окончания указанных отпусков;

3.6.2. с работником, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста осталось три и менее лет, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, наниматель обязан, с согласия работника, продлить (заключить) контракт на срок не менее чем, до достижения им пенсионного возраста.

3.7. Наниматель с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязуется продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

3.8. Контракт с беременной женщиной с ее согласия продлевается на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

3.9. Без согласия работников контракты не заключаются:

3.9.1. с работниками, получившими профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, связанное с исполнением ими своих трудовых обязанностей или ставшими инвалидами вследствие травмы на производстве;

3.9.2. с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до 5 лет (детей-инвалидов - до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок;

3.10. Наниматель досрочно расторгает контракт по требованию работника в следующих случаях:

3.10.1. перевода мужа или жены на работу в другую местность, изменение места жительства;

3.10.2. необходимости ухода за больными членами семьи или инвалидом 1 группы;

3.10.3. избрания на выборную должность;

3.10.4. ухода на пенсию;

3.10.5. зачисления на учебу в учебное заведение;

3.10.6. при наличии 3-х детей и более детей, не достигших 16 лет.

3.10.7. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях, признанных нанимателем уважительными.

3.11. Каждая из сторон (Наниматель и Работник), заключивших контракт, не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения. Проект контракта вручается одновременно с уведомлением о намерении заключить контракт с работником.

3.12. Продление контракта (заключение нового, прекращение) с работником производится Нанимателем по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения (цеха, отдела, участка).

3.13. Продление контракта в пределах максимального срока его действия (пункт 2 статьи 17 Трудового кодекса Республики Беларусь) осуществляется по соглашению Нанимателя с работником на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено действующим законодательством Республики Беларусь.

3.14. По истечении максимального срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по договоренности Сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года.

3.15. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Наниматель обязуется заключать с работниками письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности в соответствии с Перечнем должностей и работ, выполняемых или замещаемых работниками, с которыми заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение 1) и Перечнем работ, при выполнении которых вводится коллективная (бригадная) материальная ответственность (приложение 2).

3.16. Контракты с неосвобожденным председателем профсоюзного комитета, членами выборных органов профсоюза, заключаются на время его (их) полномочий, но не менее чем на 2 год.

3.17. Контракт продлевается (заключается новый) с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, если они выразили свое согласие на продолжение трудовых отношений, на срок не менее одного года, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на срок от трёх до пяти лет.

3.18. При наличии производственных, организационных и (или) экономических возможностей контракт с работником, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, не имеющим дисциплинарных взысканий, по ходатайству начальника структурного подразделения, продлевается на срок до трех месяцев.

Продление действия контракта возможно в пределах пятилетнего срока его действия.

3.19. За ущерб, причиненный нанимателю по вине работника, за исключением случаев, предусмотренных ст. 404 ТК РБ, установить ограничения материальной

ответственности в размере причиненного ущерба, но не свыше трех среднемесячных заработных плат работника.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4. Наниматель обязуется:

4.1. Производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.1. Не допускать размера действующей на предприятии тарифной ставки первого разряда, ниже установленного Правительством Республики Беларусь для работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями. Повышать тарифную ставку первого разряда до уровня, установленного Правительством Республики Беларусь.

4.1.2. Считать обязательным в качестве низшей границы оплаты труда для работников предприятия, установленный законодательством размер минимальной заработной платы. В ее составе учитывать все дополнительные выплаты стимулирующего характера и не учитывать дополнительные компенсирующие выплаты за особые условия труда.

Производить доплаты работникам до размера минимальной заработной платы, если при выполнении установленной (месячной и часовой) нормы труда ежемесячная сумма выплат, начисляемых работнику по трудовым договорам (контрактам) за работу в нормальных условиях, не превысит этот размер.

4.1.3. Не пересматривать нормы выработки в сторону их увеличения без внедрения в производство технических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

Осуществлять пересмотр норм труда только по согласованию с профсоюзным комитетом. О необходимости пересмотра профком ставить в известность за два месяца. Для рабочих и служащих согласованные с профкомом нормы доводить не позднее, чем за месяц до их внедрения.

4.1.4. Выплату заработной платы производить в денежной форме один раз в месяц, с 20 по 25 числа месяца, следующего за отчетным. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то заработная плата выплачивается накануне. В случае несвоевременной выплаты заработной платы, среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социальных отпусков, выходного пособия и других выплат, причитающихся работникам, производить индексацию в соответствии с действующим законодательством.

Замена денежной оплаты натуральной полностью или частично производить только с согласия работника (ст.74 ТК РБ)

4.1.5. Работникам разрешается приобретать со склада предприятия материальные ценности с последующим удержанием из заработной платы сроком не более 12 месяцев по решению нанимателя.

4.1.6. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты зарплаты.

4.1.7. Выплату среднего заработка за время отпуска производить не позднее сроков, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.1.8. При увольнении работника выплачивать причитающиеся ему суммы не позднее дня увольнения. При невыплате по вине нанимателя причитающихся работнику сумм за каждый день просрочки выплачивается средний заработок.

4.1.9. Производить оплату труда работников в случае простоя согласно Трудового кодекса Республики Беларусь.

4.1.10. Производить путем удержания из заработной платы частичную оплату стоимости путевки на санаторно-курортное лечение или дома отдыха.

4.1.11. Предоставлять органам профсоюза необходимую информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием предприятия.

4.2. Профсоюзный комитет обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль правильного применения форм и систем оплаты труда, начисления заработной платы, других видов доходов работников, сроков выплаты заработной платы, рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

4.2.2. Содействовать реализации коллективного договора, развитию производства, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

4.2.3. Отстаивать интересы работников, членов профсоюза в области трудовых и социально-экономических прав в соответствии с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.2.4. Участвовать в решении возникающих коллективных трудовых споров, в необходимых условиях представлять интересы своих членов в суде.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

5.1 Наниматель обязуется при наличии прибыли или бюджетного финансирования:

5.1.1. Оказывать материальную помощь в кратных размерах базовой величины:

5.1.1.1. в случае призыва работника на военную службу- 3,0;

5.1.1.2. при рождении первого и второго ребенка - 15,0; при рождении третьего ребенка и последующих – 20;

5.1.1.3. при вступлении впервые в брак - 5,0.

5.1.2. Совместно с ПОП оказывать материальную помощь до 2,0 базовых величин:

5.1.2.1. инвалидам, трудовые договоры (контракты) с которыми расторгнуты по п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и группа инвалидности, препятствующая продолжению работы, установлена бессрочно;

5.1.2.2. пенсионерам предприятия, к числу которых относятся лица согласно п.12.5 Договора.

5.1.3. Оказывать материальную помощь при достижении работниками возраста 50 лет - до 5,0 базовых величин.

5.1.4. Работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста и проработавшим долговременно и добросовестно на предприятии:

от 1 до 5 лет - 3 базовых величины;

от 5 до 10 лет - 7 базовых величин;

от 10 до 15 лет - 9 базовых величин;

от 15 до 20 лет - 12 базовых величин;

от 20 до 25 лет - 15 базовых величин;

свыше 25 лет - 20 базовых величин;

Оказание материальной помощи в случаях, указанных в части 1 настоящего подпункта, производится Нанимателем по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения (цеха, отдела, участка).

Предусмотренная данным пунктом материальная помощь выплачивается также работникам, принятым в порядке перевода в результате реорганизации предприятия.

В исключительных случаях работникам, внесшим значительный вклад в развитие предприятия, имеющим продолжительный стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, материальная помощь, предусмотренная пунктами 5.1.3 и частью 1 пункта 5.1.4, может быть выплачена в размере должностного оклада (месячной тарифной ставки), среднемесячного заработка.

5.1.5. В случае потери (смерти) родственников (родителей, супруга (-и), детей) работнику предприятия, филиала:

5.1.5.1. оказывать материальную помощь ритуальными товарами, отпускаемыми в магазине «Ритуал» предприятия, в размере 13,0 базовых величин при организации похорон на территории города Речицы и Речицкого района.

Замена ритуальных товаров денежной формой в размере 13,0 базовых величин осуществляется в случаях:

- организации похорон близких родственников на территории других населенных пунктов;
- работы на предприятии, в филиале нескольких членов одной семьи, имеющих право на получение материальной помощи. Выбор работника (-ков), которому (-рым) должна быть выплачена материальная помощь в денежной форме, осуществляется по взаимной договоренности между членами семьи, работниками предприятия, имеющими право на получение помощи.
- в случае невозможности приобретения необходимых ритуальных товаров

5.1.5.2. предоставлять бесплатно транспорт по просьбе работника.

5.1.6. В случае смерти работника предприятия, филиала:

5.1.6.1. оплачивать за счет средств предприятия, филиала ритуальные товары и услуги, приобретенные в магазине «Ритуал» предприятия, на сумму, не превышающую 13,0 базовых величин;

Замена ритуальных товаров денежной формой в размере 13,0 базовых величин осуществляется в случаях:

- организации похорон на территории других населенных пунктов;
 - в случае невозможности приобретения необходимых ритуальных товаров
- 5.1.6.2. предоставлять бесплатно автотранспорт;
- 5.1.6.3. предоставлять по желанию близких родственников и при наличии возможности помещение столовой для проведения поминального обеда;
- 5.1.7. В случае смерти пенсионера предприятия, инвалида, относящихся к такой категории в соответствии с пунктом 12.5, 12.6 Договора, оказывать материальную помощь родственникам в размере 6,0 базовых величин. Материальная помощь может быть заменена оплатой за счет средств предприятия ритуальных товаров и услуг на сумму, не превышающую указанную сумму.
- 5.1.8. Приобретать новогодние подарки детям работников предприятия с рождения до достижения 17-летнего возраста.
- 5.1.9. Производить за счёт средств предприятия, филиала оплату услуг по проведению периодических водительских медицинских осмотров работников предприятия, филиала.
- 5.1.10. Производить за счёт средств предприятия, филиала оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников предприятия, филиала.
- 5.1.11. Производить за счет средств предприятия, филиала оплату 25% стоимости обедов работникам предприятия, филиала в столовой ОРС.
- 5.1.12. Оказывать единовременную материальную помощь в размере не менее одной минимальной заработной платы лицам, принятым на работу в соответствии с п.6.1.7. настоящего Договора.
- 5.1.13. Лицам, награжденным значком «Ганаровы работнік жіллева-камунальнай гаспадаркі», ушедшим на заслуженный отдых с предприятия, филиала выплачивается материальная помощь к профессиональному празднику, Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, в размере до 3,0 базовых величин.
- 5.1.14. Работникам оказывается материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением (тяжелое заболевание, пожар и другие уважительные причины) исходя из финансовых возможностей предприятия, филиала.
- 5.1.15. Работникам, награжденным Почетными грамотами, выплачивается денежное вознаграждение в размере 6,0 базовых величин.
- 5.1.16. Участникам ВОВ, закрепленным за предприятием, к праздникам 9 Мая и 3 Июля, выплачивается материальная помощь в размере 2,0 базовых величин.
- 5.1.17. Работникам-членам добровольных народных дружин, созданных на предприятии, за 9 и более выходов выплачивается вознаграждение в размере 2,0 базовых величин.
- 5.1.18. Воинам – интернационалистам, работающим на предприятии, ко Дню памяти воинов-интернационалистов, который отмечается 15 февраля, оказывается материальная помощь в размере до 3,0 базовых величин.

5.1.22. Работникам, при стаже работы на предприятии, в отрасли менее года, материальная помощь (вознаграждение) не выплачивается. Исключение составляют случаи:

- приёма работника на работу в порядке перевода в результате реорганизации юридического лица
- предусмотренные пунктами 5.1.1.1, 5.1.5, 5.1.14 в случае пожара, произошедшего в занимаемом жилом помещении.

5.1.23. Осуществлять оплату проезда в обе стороны (в г. Речица и обратно) каждому до 5 раз в месяц лицам из числа руководящих работников, специалистов и контролеров абонентского отдела филиала, работающим в отдаленных населенных пунктах Речицкого района (г. Василевичи, н.п. Холмеч, г.п. Заречье и др.), в которых находятся структурные подразделения предприятия, филиала в связи со сдачей отчетности и других документов.

5.1.24. Работникам, оплатившим работы, услуги, материалы за счет собственных средств сторонним организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), связанные с производственной необходимостью, возмещаются произведенные расходы согласно представленных платежных документов в виде оказания им материальной помощи на основании заявления, адресованного Нанимателю.

5.2. Работникам – членам профсоюза филиала выплаты, предусмотренные настоящей главой, осуществляются за счет средств филиала.

VI. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Принимать меры по сохранению рабочих мест, созданию условий для стабильной работы организации.

6.1.2. Использовать труд работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом), кроме лиц, принятых на работу во исполнение Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006г. №18 «О дополнительных мерах по защите детей в неблагополучных семьях» (с изменениями и дополнениями).

6.1.3. Не допускать массового экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест на предприятии. Критерии массового высвобождения работников определены постановлением Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 апреля 2009 г. № 47 «О критериях массового высвобождения работников». Прежде чем принять решение о массовом сокращении численности работающих Наниматель обязуется осуществить следующие предупредительные меры:

6.1.3.1. использовать естественное сокращение рабочих мест на предприятии (ликвидация вакансий, увольнение работников по собственному желанию и соглашению сторон, выход на пенсию и т.д.).

6.1.3.2 использовать возможность перевода намеченных к увольнению работников внутри предприятия;

6.1.3.3. совершенствовать систему переподготовки работников;

6.1.3.4. с согласия работников производить временное разделение работ, т.е. распределение имеющегося объема работ между всеми работниками, даже с неполной загрузкой и зарплатой;

6.1.3.5. использовать, как крайнюю меру, перевод отдельных подразделений предприятия на режим неполного рабочего времени;

6.1.4. Уведомлять ПОП не менее чем за три месяца о намерении осуществлять изменения в структуре производства и формах управления, техническом перевооружении, или других мероприятиях, которые повлекут за собой увольнение трудящихся или их временное освобождение от работы.

6.1.5. В целях сохранения квалифицированных кадров при резком сокращении численности или штата исключить, как правило, заключение срочных трудовых договоров, совместительство, расширение зон обслуживания, прием временных работников.

6.1.6. При сокращении численности или штата работников:

6.1.6.1. учитывать преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

1) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

3) инвалидам;

4) другим категориям работников, предусмотренным законодательством.

6.1.6.2. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников (по мере убывания нижеперечисленных пунктов):

1) лиц предпенсионного возраста (за три года до установленного законодательством).

2) одиноких матерей (отцов), имеющих несовершеннолетних детей (в возрасте от трех до четырнадцати лет, детей-инвалидов до восемнадцати лет). К одиноким матерям следует относить женщин, не состоящих в браке и имеющих детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, воспитывающих несовершеннолетних детей.

При применении указанного пункта во внимание принимается количество несовершеннолетних детей, которые воспитываются работником. Предпочтение отдается работнику, на иждивении которого находится наибольшее количество несовершеннолетних детей.

3) работающего родителя, в семье которого воспитываются двое и более несовершеннолетних детей, если второй родитель находится в отпуске по уходу

за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4) одновременно двух работников из одной семьи, кроме случаев полной ликвидации предприятия.

5) женщин, супруги которых призваны на срочную военную службу.

б) беременных женщин и женщин, воспитывающих детей в возрасте до 5 лет.

6.1.7. Лицам, уволенным с военной службы, гарантируется сохранение в течение трех месяцев со дня окончания военной службы, работавшим до призыва на военную службу на предприятии, права поступления на работу к тому же нанимателю на должность, равноценную занимаемой до призыва на военную службу.

6.1.8. Не допускается увольнение по сокращению численности или штата работников, получивших на предприятии профессиональное заболевание или трудовое увечье.

6.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.2.1. Контролировать соблюдение Нанимателем законодательства о занятости, ходом подготовки, повышения квалификации работающих и их трудоустройства.

6.2.2. Содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников.

6.2.3. Принимать меры к недопущению увольнения работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор вакантные должности (рабочие места) или предоставлена возможность переподготовки.

VII. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Стороны установили, что:

7.1. На предприятии установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с полной нормой продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю для работников, работающих в одну смену.

7.2. При сменной работе устанавливается суммированный учет рабочего времени.

7.3. График работы, чередование смен, начало, окончание трудового дня, обеденных перерывов определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и согласовывается на заседании профкома предприятия, филиала.

7.4. Продолжительность основного отпуска не может быть менее 24 календарных дней. Лицам, трудоустроенным на предприятие в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» предоставляется трудовой отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

7.5. По договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на две части. При этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

7.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск из прибыли за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней в соответствии с Приложением 4.

7.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с Приложением 3.2.

7.8. Работники предприятия имеют право на дополнительный поощрительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях в течение месяца со дня:

7.8.1. вступления в брак - продолжительностью 2 рабочих дня;

7.8.2. вступления в брак детей - продолжительностью 2 рабочих дня;

7.8.3. рождения ребенка - продолжительностью 2 рабочих дня;

7.8.4. смерти близких родственников (супруг (супруга), дети и родители) - продолжительностью 2 рабочих дня.

7.9. За активное участие в работе добровольной дружины, созданной (-ных) на предприятии, в том числе по линии ГАИ, работники предприятия имеют право на дополнительный поощрительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 1 день за каждые 3 дня выхода нарастающим итогом, но не более 3-х календарных дней, которые присоединяются к трудовому отпуску либо его части.

7.10. Работники предприятия имеют право на отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам, для работы над диссертацией, написания учебников и другим уважительным причинам помимо тех, которые предусмотрены частью первой статьи 189 Трудового кодекса Республики Беларусь, продолжительностью не более 3 месяцев в течение календарного года. Указанный отпуск предоставляется на усмотрение Нанимателя.

7.11. Для участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС предоставляется кратковременный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней. Отпуск предоставляется в течение календарного года.

7.12. Работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования, при получении первого высшего образования, второго и последующего специального, высшего образования в заочной форме обучения, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на период установочной, лабораторно-экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы).

При предоставлении подтверждающих документов получения образования в соответствии с п. 7.12, время отпуска без сохранения заработной платы на период установочной, лабораторно-экзаменационных сессий, сдачи

государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) включается в рабочий год.

7.13. При направлении работника в служебную командировку работнику выдается командировочное удостоверение.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать безопасность при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контроль за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты работниками.

8.1.2. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих, при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения;

8.1.3. Осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда.

8.1.4. Информировать работающих на рабочем месте о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, о состоянии условий и охраны труда.

8.1.5. Обеспечивать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на опасных производственных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

8.1.6. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.1.7. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену), не допускать к выполнению работ (оказанию услуг), отстранять от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг).

8.1.8. Возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работающих, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.1.9. Обеспечить на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда.

8.1.10. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором (контрактом).

8.1.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и

(или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

8.1.12. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками.

8.1.13. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.1.14. Принимать локальные нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда.

8.1.15. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда не реже 1 раза в 5 лет, паспортизацию санитарно-технического состояния условий и охраны труда по состоянию на 1 декабря согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

8.1.16. Осуществлять контроль за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов.

8.1.17. Разрабатывать, внедрять и поддерживать функционирование системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.1.18. Пропагандировать и внедрять передовой опыт безопасных методов и приемов труда и сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.

8.1.19. Организовать обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового, медицинского обслуживания работников.

8.1.20. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности), внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья, в рабочее время с сохранением среднего заработка.

8.1.21. Организовать проведение предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также ежедневных предрейсовых медосвидетельствований водительского состава перед выездом на линию.

8.1.22. Выделять финансовые средства для приобретения оборудования и материалов с целью осуществления мероприятий по улучшению условий охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 3 процентов от фонда оплаты труда.

8.1.23. Выделять в необходимых объемах финансовые средства на выполнение целевой государственной программы по улучшению условий труда.

- 8.1.24. Назначать должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда на предприятии в целом и в структурных подразделениях.
- 8.1.25. Включать в гражданско-правовые договоры, заключаемые с гражданами, предусмотренные законодательством обязательства сторон по обеспечению безопасных условий труда
- 8.1.26. Производить необходимые мероприятия для поддержания в технически исправном состоянии оборудования, машин и механизмов в соответствии с требованиями безопасности.
- 8.1.27. Обеспечить эффективную работу кабинета и учебного класса по охране труда, укомплектовать их необходимой наглядной документацией и средствами оргтехники.
- 8.1.28. Сохранять за рабочими заработную плату на время простоя в случае остановки неисправного оборудования, если отсутствует возможность обеспечить работающего (-щих) другой работой на время вынужденного простоя.
- 8.1.29. Выполнять ежегодно до 1 сентября запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период.
- 8.1.30. Обеспечить стирку и ремонт спецодежды на предприятии.
- 8.1.31. Утвердить нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочим, руководящим работникам и специалистам (Приложения 6, 6.1).
- 8.1.32. Организовать бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь согласно перечню профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения 7, 7.1).
- 8.1.33. Производить выдачу смывающих и обезвреживающих средств работающим на предприятии согласно перечню профессий работников (Приложения 8, 8.1).
- 8.1.34. Обеспечить работников, имеющих разъездной характер работы, проездными билетами согласно списку работ и профессий (Приложение 9).
- 8.1.35. Приобретать мази, лосьоны от укусов насекомых бесплатно для работающих, участвующих в работах по заготовке местных видов топлива и других профессий, где работа на открытом воздухе составляет 80% и более рабочего времени. Затраты по приобретению мазей, лосьонов от укусов насекомых относить ежемесячно на затраты по производству и реализации продукции товаров (работ, услуг), учитываемые при налогообложении для обеспечения здоровых и безопасных условий и охраны труда.
- 8.1.36. Работающим, получившим увечье или профзаболевание, выплачивать единовременную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент пожизненно стойкой потери трудоспособности. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах специального расследования;

8.1.37. Оказывать единовременную материальную помощь в случае отсутствия вины работающего семье погибшего на производстве работника из средств нанимателя в размере не менее 120-кратной среднемесячной заработной платы погибшего работника, исчисленной за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором произошел несчастный случай, повлекший смерть работника.

8.1.38. В случае финансовых затруднений Организации, Стороны могут принять решение о выплате единовременной материальной помощи в течение не более одного года с момента гибели работника либо установления процента утраты трудоспособности, в равных долях ежемесячно с учетом индекса потребительских цен, рассчитанного с нарастающим итогом за период задержки;

8.1.39. Не выплачивать единовременную помощь работнику (семье погибшего) предусмотренную п.8.1.36-8.1.37., в результате не соблюдения требований охраны труда потерпевшим, противоправных действий, по причине членовредительства, алкогольного, наркотического, токсического опьянения, или других одурманивающих веществ.

8.2. Наниматель и Профсоюзный комитет обязуются:

8.2.1. Обеспечивать регулярное участие общественных инспекторов по охране труда в осуществлении периодического контроля за соблюдением законодательства по охране труда, проведении Дней охраны труда в соответствии с «Типовой инструкцией по проведению контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 года № 159 и «Типового положения по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организациях системы жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», утвержденного совместным постановлением коллегии Министерства жилищно-коммунального хозяйства и Президиума республиканского комитета отраслевого профсоюза (Приложение 10).

8.2.2. Предоставлять профсоюзным активистам возможность осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в рабочее время с сохранением заработной платы.

8.2.3. Общественным инспекторам и членам комиссии по охране труда профсоюзного комитета, принимающим активное участие в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда:

8.2.3.1. предоставлять ежегодный трудовой отпуск в удобное для них время;

8.2.3.2. по итогам работы за квартал производить премирование.

8.2.4. организовать обучение общественных инспекторов по охране труда в учреждениях образования системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь и других учебных заведениях.

8.2.5. Обеспечивать страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2.6. Разрабатывать и осуществлять меры по стимулированию работы по охране труда.

8.2.7. Включать на всех уровнях в состав комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда представителей профсоюза.

8.2.8. Утвердить составы комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства, провести обучение актива по этим вопросам.

8.2.9. В соответствии с «Типовым положением о службе охраны труда» приравнять отдел охраны труда к основным производственно-техническим службам по статусу и оплате труда. Устанавливать численность отдела охраны труда в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.1. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов.

8.3.2. Периодически на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопросы состояния охраны труда и профессиональной заболеваемости на предприятии.

8.3.3. Совместно с государственными органами по надзору и контролю за соблюдением законодательства по охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению.

8.3.4. Оказывать правовую помощь работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

8.4. Обязанности работающих в области охраны труда:

8.4.1. Работающий обязан:

8.4.1.1. Соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.

8.4.1.2. Использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты.

8.4.1.3. Проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

8.4.1.4. Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации.

8.4.1.5. Немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения.

8.4.1.6. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

8.4.1.7. Выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями.

8.4.1.8. Уведомлять немедленно в случае отсутствия средств индивидуальной защиты об этом непосредственного руководителя либо иного уполномоченного должностного лица нанимателя;

8.4.1.9. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья и оказывать содействие к сотрудничеству с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

8.4.1.10. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством об охране труда.

IX. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ, КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. Стороны обязуются:

9.1.1. Вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для предоставления койко-места или комнаты в общежитии предприятия на период работы.

9.1.2. По решению Речицкого районного исполнительного комитета производить бронирование для временного проживания лиц из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также при наличии свободных мест и отсутствии на предприятии нуждающихся в предоставлении койко-места или комнаты в общежитии, предоставлять работникам (служащим) других организаций по их ходатайству.

9.1.3. Постановку на учет для обеспечения жильем и распределение жилой площади в общежитии производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Списки лиц, которым предоставляется койко-места и отдельные комнаты в общежитии, доводятся до сведения работников.

X. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Стороны признают, что без создания нормальных условий для полноценной человеческой жизни, быта и отдыха работающих и членов их семей невозможны максимальная эффективность производства, социальное благополучие коллектива предприятия. В этих целях:

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. Выделять бесплатно по заявке ПОП автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов согласно разработанным планам.

10.1.2. Ежемесячно перечислять первичной организации профсоюза взносы в размере не менее 0,3 процента от фонда оплаты труда работников для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, пропаганды здорового образа жизни.

Расходование данных финансовых средств ПОП осуществляет по согласованию с Нанимателем.

10.1.3. В соответствии с рекомендуемыми нормативами численности, утвержденными Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 07.10.2002 №14 «Об утверждении нормативной численности инструкторов по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе организаций» иметь в штате предприятия инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

10.1.4. Профинансировать приобретение спортивного инвентаря, сценической и спортивной одежды, подписку на периодические издания.

10.2. ПОП обязуется:

10.2.1. Ходатайствовать перед Нанимателем о выделении за счет средств профкома автотранспорта для организации туристических и других поездок работников предприятия-членов профсоюза.

10.2.2. Осуществлять контроль за выделением нанимателем финансовых средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

10.2.3. При проведении спортивных соревнований, спартакиад, конкурсов художественной самодеятельности и аналогичных мероприятий среди коллективов района, области, отрасли, организуемых в г. Речице и за ее пределами, в нерабочее время и выходные дни, каждому участнику вышеназванных мероприятий, а также представителю команды, выделять денежные средства на питание и производить премирование участников согласно Положению о проведении круглогодичных спартакиад. (Приложение 12).

10.3. Наниматель и ПОП обязуются:

10.3.1. Осуществлять премирование работников участвующих в спортивных соревнованиях, состоящих в штате предприятия, применительно к нормам действующего на предприятии Положения о премировании рабочих и служащих.

10.3.2. Создавать условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-досуговых и спортивных мероприятий коллектива.

10.3.3. При проведении спортивных соревнований, спартакиад, конкурсов художественной самодеятельности и аналогичных мероприятий среди коллективов района, области, отрасли, организуемых за пределами города и пригородной зоны, участникам вышеназванных мероприятий оплачивать командировочные расходы в размерах, установленных для служебных

командировок. При проведении данных мероприятий в пределах города и пригородной зоны выделять денежные средства на участие в мероприятиях (питание, проезд и т.д.) каждому участнику выше названных мероприятий, а также представителю команды в размере, не ниже чем установленный для служебных командировок. Производить премирование участников.

10.3.4. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

10.3.5. В рамках благотворительных акций ежегодно предусматривать выделение средств на оказание помощи работникам предприятия, дети которых идут в первый класс, подшефным школам-интернатам, детским домам, домам приюта.

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОП И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

11.1. Наниматель обязуется:

11.1.1. Признать ПОП полномочным представителем работников предприятия в коллективных переговорах, при решении вопросов, затрагивающих жизненные интересы работающих и членов их семей, ветеранов предприятия.

11.1.2. По требованию ПОП предоставлять экономическую и коммерческую информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

11.1.3. Создавать условия для деятельности организаций профсоюза и их органов в пределах их полномочий, определенных Конституцией Республики Беларусь, Уставом отраслевого профсоюза, а также в соответствии с законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», настоящим Соглашением и коллективных Договором.

11.1.4. Обеспечивать в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002г. № 1282 «Об удержании из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», в размерах и в порядке, предусмотренных Уставом отраслевого профсоюза безналичное удержание из заработной платы работников (членов профсоюза)

по их письменному заявлению членских профсоюзных взносов и их перечисление на банковские счета соответствующих комитетов профсоюза (профком, обком профсоюза), при этом, перечисление производится одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банков, на безвозмездной основе. Наниматель не вправе использовать удержанные суммы на другие цели и задерживать их перечисление.

11.1.5. Проводить встречи представителей профсоюзных организаций с руководителями структурных подразделений по вопросам социально-экономического развития коллектива (по их просьбе).

11.1.6. Освобождать от основной работы представителей и не освобожденных лиц профсоюзного актива для участия в работе конференций, съездов и иных

мероприятий на любых уровнях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением за счет предприятия среднего заработка.

11.1.7. Не допускать вмешательства во внутренние дела профсоюза; рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по Договору; препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

11.1.8. Предоставлять Профкому для использования в профсоюзной деятельности имеющуюся на предприятии информационную базу (Доску информации, компьютеры, факс и другое).

11.1.9. Предоставлять работникам, избранным в профсоюзные органы, равные права пользования всеми социально-бытовыми льготами, установленными Коллективным Договором для работников-членов профсоюза.

11.1.10. Премировать освобожденных профсоюзных работников за счет предприятия в порядке и на условиях, установленных для соответствующих руководителей, специалистов и служащих, перечисляя необходимые средства на счет Профкома.

11.1.11. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома и предоставлять Профкому в безвозмездное пользование необходимые помещения (с освобождением от оплаты коммунальных услуг бесплатное предоставление и содержание помещений, транспортных средств, канцтоваров, бумаги), оборудование, в том числе компьютерную и множительную технику, средства связи и другое для использования в профсоюзной деятельности. Предоставляет электронный адрес предприятия для получения профсоюзным комитетом информации по средствам связи сети ИНТЕРНЕТ и корпоративной сети.

11.1.12. Ежемесячно оплачивать время, затраченное на выполнение профсоюзных функций, на следующих условиях:

11.1.12.1. Устанавливать доплаты избранным не освобожденным профсоюзным работникам и активистам из средств профкома в размерах при численности членов профсоюза:

до 150 человек – до пяти базовых величин;

от 150 до 250 человек – до семи базовых величин;

от 250 до 500 человек – до десяти базовых величин и более по письменному согласованию с вышестоящей организацией.

11.1.12.2. Устанавливать за счет предприятия ежемесячную доплату не освобожденному от основной работы председателю первичной организации профсоюза в размере не менее 20 % должностного оклада (тарифной ставки) по основной работе за сложность и напряженность работы, участие в решении вопросов охраны труда, правовой помощи работникам, поддержание дисциплины и здорового морально-психологического климата в коллективе.

11.1.13. Выплату премий и надбавок за стаж работы освобожденному председателю профкома производить за счет средств предприятия в порядке и на условиях, установленных для руководителей, специалистов и других служащих, перечисляя необходимые средства на счет Профкома.

11.1.14. Работникам, освобожденным от работы в следствии избрания на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания их полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другая равноценная работа (должность) в той же организации.

11.1.15. При сокращении единицы освобожденного председателя профкома или по окончании срока его полномочий, когда Наниматель не может предоставить ему прежнюю или равноценную работу (должность), все выплаты, связанные с увольнением данного работника, берет на себя Наниматель, при этом, это увольнение считается увольнением в связи с сокращением численности или штата работников, выплаты составляют не менее трех среднемесячных заработных плат данного работника.

11.1.15. Не переводить на другую работу и не подвергать дисциплинарному взысканию работников, избранных в состав профсоюзных органов, и не освобожденных от производственной работы, без согласия Профкома.

11.1.16. Соблюдать при прочих равных условиях преимущественное право лиц, избранных в состав профсоюзных органов, в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников.

11.1.17. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от работы, без предварительного уведомления профсоюзного органа, членами которого они избраны.

11.1.18. При избрании в состав профсоюзных органов лиц, с которыми до избрания заключены срочные трудовые договоры, срок контракта с ними продлевается на период избрания (в пределах установленного законодательством срока), либо заключается новый на срок их полномочий, но не менее чем на один год, а с не освобожденными председателями профсоюзного комитета – не менее чем на два года.

11.1.19. Обеспечивать представителям профсоюзных органов возможность посещения подразделений предприятий для реализации уставных задач и прав, право участия в собраниях, в конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем.

11.1.20. Предусмотреть общественным инспекторам по охране труда в зависимости от результатов их участия в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и с учетом предложений профсоюзного комитета ежемесячную доплату за счет средств предприятия, филиала в размере 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

ХП. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ, А ТАКЖЕ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА, ПЕНСИОНЕРОВ, ИНВАЛИДОВ, РАНЕЕ РАБОТАВШИХ НА ПРЕДПРИЯТИИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для

профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию:

Наниматель обязуется:

12.1. Производить несовершеннолетним работникам, имеющим сокращенный рабочий день, оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

12.2. Предоставлять в качестве минимальных льготы, для работников, обучающихся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях отпусков без сохранения заработной платы.

12.3. Обеспечивать молодых рабочих и их семьи необходимыми условиями для занятия физкультурой и спортом, художественной самодеятельностью.

12.4. Стороны установили, что Предприятие совместно с Профкомом:

12.4.1. Обеспечивают выполнение Положения о наставничестве в целях организации и проведения профессионального обучения на производстве впервые поступающих на предприятие, филиал молодых работников (специалистов) в соответствии с Приложением 14.

12.4.2. Предусмотреть общественным активистам (секретарю первичной организации БРСМ и его заместителю) в зависимости от результатов их участия в общественной жизни предприятия и с учетом предложений профсоюзного комитета ежемесячную доплату за счет средств предприятия, филиала в размере 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

12.4.3. Обеспечивают регулярное проведение встреч с ветеранами (не реже одного раза в месяц), в том числе накануне профессионального праздника; накануне Международного Дня женщин (8-е Марта); накануне Дня Победы (9-е Мая); в Международный день пожилых людей (1-ое Октября); в Международный день инвалидов (3-е декабря); с частичным финансированием из средств, выделяемых профсоюзной организации на культурно-массовые мероприятия.

12.5. Вести учет работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста, - пенсионеров, уволенных с предприятия на пенсию.

К «пенсионерам предприятия» относятся лица, отработавшие до достижения общеустановленного пенсионного возраста на предприятии, в отрасли жилищно-коммунального хозяйства 5 и более лет, а также лица, принятые в порядке перевода в результате реорганизации субъекта хозяйствования, и ушедшие на пенсию с предприятия.

В исключительных случаях, по заявлению гражданина или ходатайства иной организации, уполномоченного органа, в состав пенсионеров предприятия могут быть включены лица, длительное время (5 и более лет) отработавшие на предприятии (в отрасли жилищно-коммунального хозяйства) до достижения общеустановленного пенсионного возраста, являясь пенсионером другого предприятия, но внесшие значительный вклад в развитие предприятия, филиала, отрасли.

Совместное решение Нанимателя и профкома о включении гражданина в состав пенсионеров предприятия или об отказе оформляется в месячный срок с

момента поступления документов, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

12.6. Вести учет инвалидов, трудовые договоры (контракты) с которыми расторгнуты по п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, и группа инвалидности, препятствующая продолжению работы, установлена им бессрочно.

12.7. Курировать деятельность и оказывать необходимую материальную помощь первичным общественным ветеранским организациям по созданию исторических уголков, музеев, стендов «Заслуженные ветераны» и др.

12.8. Защищать интересы ветеранов в судебных и других инстанциях.

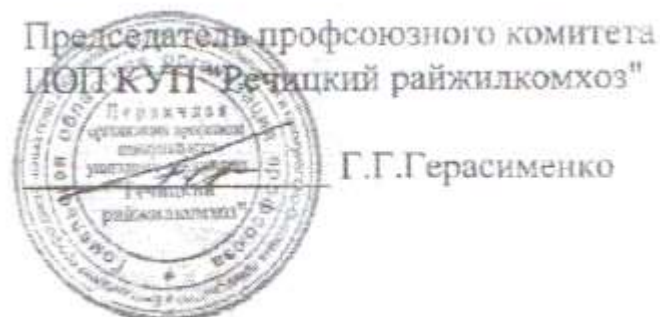
Профком обязуется:

12.9. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм по охране труда и режиму рабочего времени несовершеннолетних;

12.10. Добиваться оздоровления молодежи и детей работников предприятия-членов профсоюза.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПОДПИСАН

31 декабря 2015 г.



Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А.Рапайко

Перечень должностей и работ, выполняемых или замещаемых работниками, с которыми нанимателем заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

№№ пп	Наименование структурного подразделения цех, участок, отдел и т.п.)	Должность, профессия
1	Цех №1	Начальник цеха
		Начальник участка (Василевичи)
		Начальник участка по ремонту оборудования
		Начальник участка (районные котельные)
		Начальник участка (городские котельные)
		Мастер (районные котельные)
		Старший мастер
		Мастер (Василевичи)
		Мастер
2	Цех № 2	Начальник цеха
		Начальник участка (Озерщина)
		Начальник участка (Холмеч)
		Начальник участка (РОПГЗ)
		Начальник участка (Заречье)
		Начальник участка по ремонту оборудования
		Мастер участка (Озерщина)
		Мастер участка (Пригородный)
		Мастер участка(Заречье)
		Мастер участка (Холмеч)
		Мастер участка (РОПГЗ)
		Старший мастер
		Мастер

3	Цех № 3	Начальник цеха
		Начальник участка по ремонту оборудования
		Мастер
4	Участок КИП и А	Начальник участка
		Инженер по метрологии
		Мастер
5	Транспортный цех	Начальники: цеха, колонны №1, №2
		Инженер-механик колонны №1
		Мастер по ремонту колонны №1
		Механик колонны №2
		Кладовщик, кладовщик ГСМ
		Водитель автомобиля, тракторист, машинист и т.д.(использование ГСМ в процессе работы)
6	Участок по заготовке местных видов топлива	Начальник участка
		Мастер
7	Цех энергетики и газового хозяйства	Начальник цеха, Начальник участка по эксплу-и газовых объектов, Начальник УУО
		Мастер по ремонту электрооборудования
		Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов
8	Участок химводоподготовки и технологического контроля	Мастер участка
9	Участок по эксплуатации социальных объектов	Начальник участка
		Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе
10	Ремонтно-строительный участок	Начальник участка
		Производитель работ, Мастер
11	ОРС	Начальник участка
		Бухгалтер
		Буфетчик, контролёр-кассир
12	Спецздравпункт	Медицинская сестра
13	Производственно-технический отдел	Начальник
14	Тепловая инспекция (отдел)	Начальник
15	АУП	Зам. директора по информационной работе и общим вопросам
16	Отдел капитального строительства	Начальник
17	Отдел охраны труда	Начальник
		Инженер по ГО

18	Планово-экономический отдел	Начальник
19	Отдел АСУ	Начальник
		Инженер-программист
20	Отдел кадровой и юридической работы	Начальник
21	Отдел материально-технического снабжения	Начальник, ведущий инженер, инженера, заведующие складами, кладовщики
22	Канцелярия	Секретарь приемной руководителя
23	Прачечная	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды
24	Отдел охраны труда	Начальник отдела, инженер по ГО
25	АУП	Зам. директора по капитальному строительству
26	Транспортный цех	Водители автомобилей по перевозке топлива
27	Участок благоустройства и зеленого строительства	Начальник, мастер по содержанию улиц
28	Участок санитарной очистки	Начальник, заготовитель продуктов и сырья
29	ЖЭУ города и района, бани, общежитие, бомбоубежище	Начальники, мастера, кладовщики, заведующие бань, кассиры, инженера
30	Расчетно-справочный центр	Начальники: центра, группы. Бухгалтера, инженер-программист
31	Коммунальный отдел	Начальник, инженер по технадзору, экономист
32	Филиал: «Речицаводоканал»,	Согласно внутренних приказов, распоряжений.

Главный бухгалтер

А.В. Давыденко

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А.Рапейко

Перечень работ, при выполнении которых
вводится коллективная (бригадная) материальная
ответственность

1. Работы: по приёму на хранение, отпуску материальных ценностей на складах - центральный склад по адресу ул. Заслонова 111, склад по ул. 35-й гв. мин. Бригады. Склады жилищно-эксплуатационных участков
2. Работы: по приёму на хранение, обработке, хранению, отпуску товара (продукции) на складах, пищеблоках - столовая ОРС.
3. Работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже независимо от форм торговли и профиля организации – магазин ОРС, магазин ритуальных услуг участка гражданского обслуживания, участок благоустройства и зеленого строительства, участок санитарной очистки.

Главный бухгалтер

А.В. Давыденко

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА работников КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1.1. Настоящее Положение вводится с целью усиления стимулирующей роли заработной платы работников предприятия в увеличении объемов оказываемых услуг, росте производительности труда и повышении качества выполняемых работ.

1.2. Дифференциацию труда и регулирование основной (тарифной) части заработной платы работников и распределение их по тарифным разрядам осуществлять на основании «Рекомендаций по определению тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения», утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.07.2011 № 67 и «Рекомендаций о порядке оплаты труда работников организаций системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь», утвержденных постановлением Министерства ЖКХ РБ от 12 августа 2011 г. № 19.

1.3. Тарификацию - отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации - осуществлять в соответствии с тарифной сеткой (Приложение № 3.21), ЕКСД и иными квалификационными справочниками, утвержденными в установленном порядке

Устанавливать квалификационные категории по оплате труда специалистов на основе рекомендаций аттестационных комиссий.

Аттестацию работников проводить в установленном порядке и в соответствии с Типовым положением об аттестации.

1.4. В порядке исключения на должности руководителей всех уровней управления, специалистов и других служащих наниматель может назначить лиц, не имеющих образования и (или) стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями по соответствующей должности, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

1.5. Тарифная ставка (тарифный оклад) работника, рассчитанная по тарифной сетке (далее тарифная ставка (оклад)), определяются путем последовательного умножения тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, на тарифный коэффициент соответствующего тарифного разряда или кратный размер тарифной ставки первого разряда, установленный работнику по его

профессии (должности), и на коэффициент повышения по технологическим видам работ (Приложение 3.1). Решение о применении коэффициента повышения Нанимателем принимается самостоятельно с учетом норм.

1.6. Наниматель с учетом финансового состояния предприятия может устанавливать работникам повышение их тарифных ставок (окладов) до 300 процентов включительно.

Основания для повышения:

- за характер и специфику труда - до 150%;
- сложность, характер и ответственность выполняемой работы и трудовой функции - до 70 %;
- особенность организации труда и производства - до 50 %;
- объем, сложность и ответственность участия в разработке и реализации инвестиционных проектов, способствующих модернизации производства, участие в разработке и внедрении новейших технологий – до 80 %;
- руководство подведомственными организациями – до 40%;
- вклад в эффективность работы предприятия до 100 %;
- за квалификационную категорию до 100%.

1.7. Конкретный размер повышения устанавливается работнику по совокупности оснований.

1.8. Размер повышений по решению нанимателя может изменяться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от результатов труда работника и его вклада в повышение эффективности работы организации.

1.9. Применять повременно-премиальную, индивидуальную сдельно-премиальную, коллективную сдельно-премиальную и аккордную системы оплаты труда согласно Приложению №.3.20

1.10. Повышения, предусмотренные пунктом 1.6., иными нормативными правовыми актами, исчисляются от тарифной ставки (оклада), рассчитанной в порядке, определенном пунктом 1.5., по каждому основанию отдельно и суммируются с ней (ним), образуя тарифную ставку рабочего, должностной оклад служащего. Надбавки, доплаты, премии и иные выплаты, предусмотренные законодательством, исчисляются исходя из тарифных ставок (окладов), рассчитанных в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Сдельная расценка исчисляется из тарифной ставки, рассчитанной исходя из тарифной ставки первого разряда, тарифного коэффициента и повышения по технологическим видам работ. Повышения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Положения, Декретом Президента РБ № 29, исчисляются на тарифную ставку в одинарном размере, исходя из фактически отработанного времени.

1.11. Осуществлять дальнейшее повышение тарифной ставки первого разряда в зависимости роста прибыли от реализации к соответствующему периоду предыдущего года для КУП «Речицкий райжилкомхоз» и филиала «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз» и утвержденных нормативов прироста на каждый процент роста показателя, при этом размер тарифной ставки первого разряда, а также средневзвешенный размер (при

применении двух и более тарифных ставок первого разряда) не должен превышать бюджета прожиточного минимума для трудоспособного населения, утверждаемого в установленном порядке.

Не повышать тарифные ставки, должностные оклады, действующие размеры премий, надбавок и доплат при наличии задолженности по заработной плате до полного погашения этой задолженности.

Не повышать тарифную ставку первого разряда, не производить начисление и выплату всех видов премий руководителям и главным специалистам при наличии задолженности по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные фонды до полного погашения этой задолженности.

1.12. Производить дальнейшее совершенствование структуры заработной платы работников, и на этой основе осуществлять увеличение доли оплаты труда по тарифным ставкам (окладам) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не чаще, чем один раз в год, не допуская при этом снижения уровня заработной платы как в целом по предприятию, так и по отдельным работникам.

Принимать меры по дальнейшему повышению заработной платы работников предприятия.

1.13. Считать обязательным в качестве нижней границы оплаты труда для работников предприятия установленный законодательством размер минимальной заработной платы. В ее составе учитывать все дополнительные выплаты стимулирующего характера и не учитывать дополнительные компенсирующие выплаты за особые условия труда.

Производить доплаты работникам до размера минимальной заработной платы, если при выполнении установленной (месячной и часовой) нормы труда ежемесячная сумма выплат, начисляемых работнику по трудовым договорам (контрактам) за работу в нормальных условиях, не превысит этот размер.

1.14. Устанавливать условия оплаты труда генерального директора предприятия в соответствии с законодательством и положениями контракта.

1.15. В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.11.1999г. № 1748 (в редакции 25.07.2002г.) «О дополнительных мерах материального стимулирования высокопроизводительного и качественного труда» увеличивать тарифные ставки рабочих-повременщиков до 10 %, руководителей, специалистов и служащих до 7% включительно в целях усиления прямой зависимости заработной платы работников от конечных результатов работы.

1.16. Устанавливать доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в процентах от тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, за каждый час работы в неблагоприятных условиях. Конкретные размеры доплат определять по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в зависимости от степени их вредности в соответствии с Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденной

Постановлением Министерства труда и социальной защиты от 22.02.2008г. № 35 (в редакции 16.06.2014г.) (Приложение 3.2.).

1.17. Устанавливать доплаты за работу в ночное время в размере 40 процентов тарифной ставки работника за каждый час работы в ночное время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

1.18. Устанавливать доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

рабочим – в размерах до 100% тарифной ставки отсутствующего работника;

служащим (за исключением руководителей) – в размерах до 50% должностного оклада отсутствующего работника.

Указанные доплаты не устанавливаются:

- руководителю организации, его заместителям, главным специалистам, руководителям структурных подразделений, отделов, цехов, служб и их заместителям;

- в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловленных трудовым договором, (входит в круг обязанностей работника, или поручается работнику в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью по основной работе).

При временном замещении замещающему работнику выплачивается разница между должностными окладами по замещаемой и основной должности. В тех случаях, когда заработная плата работника на время замещения окажется ниже среднего заработка по его основной работе (должности), за ним сохраняется средний заработок.

1.19. Устанавливать доплаты бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, за руководство бригадой с численностью рабочих от 5 до 10 человек в размере 10 процентов, свыше 10 человек- 15 процентов, свыше 20 человек- 20 процентов и свыше 25 человек- 26 процентов, исходя из: по КУП «Речицкий РЖКХ» тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии; по филиалу «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз» - тарифной ставки работника. Бригады создаются при численности не менее 5 человек согласно Положению (Приложение 3.2.).

1.20. Устанавливать работникам, для которых по решению Нанимателя, согласованному с профсоюзным комитетом, вводится рабочий день с разделением смены на отдельные части, с перерывом в работе превышающим два часа, доплаты за разделение рабочего дня, в размере до 50 процентов соответствующей тарифной ставки за фактически проработанное время.

1.21. Устанавливать надбавки руководителям, специалистам и другим служащим за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность работы, а также за выполнение особо важных (срочных) работ в соответствии с разработанным Положением (Приложение 3.4.). Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг).

Указанные надбавки по решению нанимателя уменьшаются либо отменяются при ухудшении финансового положения предприятия.

1.22. Выплачивать ежемесячные надбавки за классность водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов:

- водителям первого класса в размере 25%,

- водителям второго класса в размере 10% установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

Присвоение классов водителям автомобилей производится в соответствии с Положением (Приложение 3.5.).

1.23. Устанавливать надбавки за стаж работы в отрасли в соответствии с «Положением о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли ЖКХ работникам КУП «Речицкий райжилкомхоз» (Приложение 3.6.).

1.24. Устанавливать рабочим надбавки за высокое профессиональное мастерство при условии обеспечения высокого качества работ, соблюдения технологической дисциплины, выполнения работ повышенной сложности в следующих размерах:

для III разряда – до 18 процентов;

для IV разряда – до 22 процентов;

для V разряда - до 26 процентов;

для VI разряда - до 30 процентов;

для VII разряда - до 32 процентов;

для VIII разряда - до 34 процентов соответствующей тарифной ставки.

Выплату надбавок производить в соответствии с «Положением о выплате надбавок рабочим за высокое профессиональное мастерство» (Приложение 3.7.).

Указанная надбавка рабочим-повременщикам, не тарифицируемым по разрядам, не устанавливается.

1.25. Отдельным высококвалифицированным рабочим, тарифицируемым по разрядам (начиная с пятого разряда) устанавливать тарифные ставки исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов ЕТС в диапазоне 2,03- 2,48 включительно.

1.26. Производить оплату труда работников за работу по устранению аварий и повреждений во внеурочное время согласно «Положению об оплате за работу во внеурочное время по ликвидации аварийных ситуаций» (Приложение 3.8.).

1.27. Устанавливать размер оплаты за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и праздничные дни не ниже размера, установленного законодательством.

1.28. Производить премирование работников за выполнение непрофильных работ согласно Положению о единовременном поощрении работников за выполнение непрофильных работ (Приложение 3.9.).

1.29. Производить премирование работников предприятия за основные результаты хозяйственной деятельности в соответствии с разработанными Положениями о премировании, утвержденными в установленном порядке (Приложения 3.10., 3.11.).

1.30. Производить премирование рабочих, специалистов и служащих за экономию топливно-энергетических ресурсов в соответствии с Положением о премировании за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов (Приложение 3.12.).

1.31. Производить премирование работников за выполнение особо важных производственных заданий в соответствии с Положением о единовременном премировании работников за выполнение особо важных производственных заданий (Приложение 3.13.).

1.32. Производить единовременное премирование работников за сбор, хранение и сдачу лома и отходов драгоценных металлов в соответствии с Положением о единовременном премировании работников за сбор, хранение и сдачу лома и отходов драгоценных металлов в Госфонд Республики Беларусь (Приложение 3.14).

1.33. Производить единовременное премирование и оказание материальной помощи рабочим, руководителям, специалистам и служащим в связи с профессиональным праздником, юбилейными датами предприятия, праздничными днями: Днем защитника Отечества и Вооруженных Сил РБ, Днем женщин, Днем матери, на приобретение сельскохозяйственной продукции (овощей), за качественное и своевременное выполнение работ (услуг), а также по другим основаниям по приказу генерального директора при наличии и за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, филиала.

1.33.1. Производить единовременную выплату материальной помощи на оздоровление в связи с уходом в трудовой отпуск в размере 10 базовых величин, при наличии и за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, филиала.

Выплата материальной помощи осуществляется в календарном году при предоставлении трудового отпуска, либо первой его части не зависимо от продолжительности части предоставления отпуска и периода, за который предоставляется отпуск (его часть).

1.34. Производить премирование работников согласно разработанному Положению о премировании за внедрение новой техники и технологий и других мероприятий (Приложение 3.15.).

1.35. Производить индексацию заработной платы работников предприятия в пределах нормативов, определяемых Правительством РБ, если индекс потребительских цен, исчисленный нарастающим итогом с момента предыдущего повышения ставки первого разряда, превысит пятипроцентный порог. Размер индекса потребительских цен, применяемый при индексации, сохранять на весь период до очередного превышения пятипроцентного порога.

Индексацию производить в соответствии с «Инструкцией о порядке и условиях индексации денежных доходов населения в связи с инфляцией, а также при несвоевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий» с последующими изменениями и дополнениями, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ №57 от 05.05.2009г.. В случае не выполнения показателей по соотношению темпа роста

производительности труда и заработной платы, а также стоимостных нормативов себестоимости, индексация по решению нанимателя может не выплачиваться.

1.36. Исчислять все выплаты на основе среднего заработка с учетом новых тарифных ставок (окладов) со дня их введения.

1.37. Сохранять оплату в пределах тарифной ставки (оклада) за счет средств прибыли предприятия в случае простоя не по вине работника за весь период простоя.

1.38. Производить оплату труда работников, получивших предупреждение о предстоящем их высвобождении, в связи с сокращением численности или штата, на равных с другими работниками условиях.

1.39. Производить доплату за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, работнику к пособию по временной нетрудоспособности за первые двенадцать дней болезни до размера 100% его среднедневного заработка.

1.41. Устанавливать коэффициент соотношения средней заработной платы заместителей генерального директора, главного инженера, главного бухгалтера и средней заработной платы по организации равным аналогичному коэффициенту соотношения, установленному для генерального директора предприятия.

1.42. Производить единовременное премирование работников предприятия за выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов в соответствии с Положением (Приложение 16.)

1.43. Производить единовременное премирование работников предприятия за выполнение заданий по капитальному и текущему ремонту жилфонда согласно Положениям (Приложение 3.17., 3.18.).

1.44. Производить единовременное премирование работников предприятия за соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины в соответствии с «Положением о стимулировании работников КУП «Речицкий райжилкомхоз» за соблюдение требований по охране труда и профилактике травматизма» (Приложение 3.19).

1.45. Устанавливать надбавки работникам за разъездной характер работы, согласно Положению (Приложение 3.22).

1.46. При наличии просроченной задолженности по зарплате работникам применять для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих тарифную ставку первого разряда, установленную Правительством РБ для бюджетной сферы до полного погашения задолженности, согласно Указу Президента РБ от 14.09.2003г. № 406 (в редакции 23.12.2003г.).

1.47. Ввести суммированный учет рабочего времени для работников, работающих в соответствии с графиками работ (сменности), с учетным периодом:

По КУП «Речицкий райжилкомхоз»:

- календарный месяц – для операторов котельных, машинистов (кочегаров) котельных, подсобных рабочих (зольщиков), дровоколов, истопников,

аппаратчиков химводоочистки, слесарей по ремонту оборудования котельных (дежурных);

- квартал – для диспетчеров и рабочих АВС, вахтеров, сторожей, работников бань, буфетчика бани, водителей автомобилей колонны №2 транспортного цеха (мусоровозов, ассенизационных, снегоуборочных, поливочных, подметально-уборочных машин),

рабочих по благоустройству населенных пунктов (на свалке) участка санитарной очистки; контролеров технического состояния автотранспортных средств колонны № 2 транспортного цеха; уборщиков территорий (общественных туалетов) участка благоустройства и зеленого строительства, продавцов участка гражданского обслуживания.

По филиалу «Речищаводоканал»:

- календарный месяц - для начальников участков и мастеров, слесарей аварийно-восстановительных работ, электрогазосварщиков цеха по эксплуатации водопроводных сетей и сооружений города и района, машинистов экскаваторов, водителей погрузчиков, водителей автомобилей цеха спецавтотранспорта .

- календарный год - для сторожей, машинистов насосных установок, операторов очистных сооружений, операторов на решетке, операторов на фильтрах, слесарей аварийно-восстановительных работ (дежурных), слесарей – ремонтников (дежурных), электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурных), водителей автомобилей (автобусов, дежурных), работников общественных бань, лаборантов-микробиологов, операторов дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве.

1.48. Применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев, согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между «Нанимателем» и «Первичной организацией профсоюза»
 КУП «Речицкий райжилкомхоз» включая филиал

С целью недопущения снижения зарплаты по предприятию «Наниматель» и Первичная организация профсоюза КУП «Речицкий райжилкомхоз» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Установить коэффициенты повышения тарифных ставок (окладов) по технологическим видам работ для рабочих:

Коэффициент повышения по технологическим видам работ к тарифным ставкам рабочих, рассчитанных по ЕТС:

№ п/п	Наименование профессии	размер
Цех №1, №2		
1.	Оператор котельной	1,2
2.	Машинист (кочегар) котельной	1,2
3.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	1,2
4.	Электрогазосварщик	1,2
5.	Огнеупорщик	1,2
6.	Токарь	1,1
7.	Фрезеровщик	1,1
8.	Дровокол	1,2
9.	Электросварщик ручной сварки	1,2
ЦЕХ №3 Участок аварийно-восстановительных и ремонтно-эксплуатационных работ		
10.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	1,3
11.	Электрогазосварщик	1,3
12.	Электросварщик ручной сварки	1,3
13.	Электросварщик ручной сварки	1,2
14.	Электрогазосварщик	1,2
15.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	1,2
	Аварийно-восстановительная служба	
16.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей (дежурный)	1,2
17.	Слесарь-сантехник	1,1
18.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1

	<i>Участок химводоподготовки и технологического контроля</i>	
19.	Аппаратчик химводоочистки	1,2
	<i>Ремонтно-строительный участок</i>	
20.	Каменщик	1,2
21.	Столяр	1,2
22.	Маляр	1,2
23.	Станочник деревообрабатывающих станков	1,2
24.	Рамщик	1,2
25.	Бетонщик	1,2
26.	Штукатур	1,2
27.	Монтажник строительных конструкций	1,2
28.	Облицовщик-плиточник	1,2
29.	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	1,2
30.	Заточник	1,1
31.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1,2
32.	Плотник	1,2
	<i>Участок контрольно-измерительных приборов и автоматики</i>	
33.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (теплосеть)	1,2
34.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (ЖКХ)	1,1
35.	Наладчик контрольно-измерительных приборов и систем автоматики (ЖКХ)	1,1
	<i>Транспортный цех</i>	
36.	Слесарь по ремонту автомобилей	1,1
37.	Слесарь по топливной аппаратуре	1,1
38.	Токарь	1,1
39.	Электрогазосварщик	1,1
40.	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	1,1
41.	Слесарь-сборщик двигателей и агрегатов	1,1
42.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1
	<i>Участок по заготовке местных видов топлива</i>	
43.	Лесоруб	1,2
44.	Вальщик леса	1,2
	<i>Цех энергетики и газового хозяйства</i>	
45.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (на котельных)	1,2
46.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газоиспользующего оборудования	1,2
47.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1,2

	(на котельных)	
	Участок уличного освещения	
48.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1
49.	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи	1,1
50.	Электромонтер по надзору за трасами кабельных сетей	1,1
51.	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики	1,1
52.	Электрогазосварщик	1,1
	ЖЭУ	
53.	Печник	1,2
54.	Электросварщик ручной сварки	1,1
55.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1,2
56.	Слесарь-сантехник	1,1
57.	Электрогазосварщик	1,1
58.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1
59.	Штукатур	1,2
	Филиал «Речицаводоканал»	
60.	Станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках:	1,1
61.	Токарь	1,1
62.	Фрезеровщик	1,1
63.	Работы по ремонту и наладке основного технологического, электро- и энергетического оборудования, машин, механизмов, автомобилей и другого подвижного состава, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики:	1,1
64.	Слесарь по ремонту автомобилей	1,1
65.	Слесарь-сантехник	1,1
66.	Слесарь-ремонтник	1,1
67.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1,1
68.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,1
69.	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	1,1
70.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1
71.	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	1,1
72.	Работы по ремонту, эксплуатации и обслуживанию водопроводных и канализационных систем:	1,1
73.	Обходчик водопроводно-канализационной сети	1,1

74.	Оператор на решетке	1,1
75.	Оператор на фильтрах	1,1
76.	Оператор очистных сооружений	1,1
77.	Машинист насосных установок	1,1
78.	Оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве	1,1
79.	Электрогазосварщик	1,1
80.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1,1
81.	<i>Строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы по новому строительству, реконструкции, капитальному, среднему, текущему ремонту и модернизации зданий и сооружений:</i>	1,2
82.	Каменщик	1,2
83.	Столяр	1,2
84.	Маляр	1,2
85.	Станочник деревообрабатывающих станков	1,2
86.	Слесарь-сантехник	1,2
87.	Бетонщик	1,2
88.	Штукатур	1,2
89.	Облицовщик-плиточник	1,2
90.	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	1,2
91.	Монтажник наружных трубопроводов	1,2
92.	Плотник	1,2
93.	Начальник участка строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ	1,2
94.	Мастер	1,2

Главный экономист-начальник ПЭО

В.В. Пименова

Приложение 3.2

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, которым предоставляется дополнительный отпуск и доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии	Продолжительность дополнительно го отпуска в календарных днях	Процент от тарифной ставки I разряда за 1 час работы во вредных условиях труда
	<i>КУП «Речицкий райжилкомхоз»</i>		
1	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, включая дежурных I	4	0,10
2	Огнеупорщик	4	0,10
3	Электрогазосварщик цеха №1, цеха №2, цеха №3, транспортного цеха, участка гражданского обслуживания	7	0,14
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования цеха Э и ГХ	4	0,10
5	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	4	0,10
6	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4	0,10
7	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей цеха №3 и АВС	4	0,10
8	Слесарь по ремонту автомобилей колонны №2 транспортного цеха	4	0,10
9	Слесарь-сборщик двигателей и агрегатов колонны №2 транспортного цеха	4	0,10
10	Водитель автомобиля (МАЗ- 53371 № АІ 3745-3, УРАЛ 377 АА 4741-3, УРАЛ 43202 № АІ 8438-3, УРАЛ 43202 №АА 4740-3, УРАЛ 43202 АК 4038-3, ГАЗ -3307 №АА	4	0,10

	5706, ГАЗ- 53А №АА5702-3, ЗИЛ-130 №0049 ЕМ, МАЗ 437040 LVI №АА 4243-3, ГАЗ-3307 №8490 ГСП, КАМАЗ 5320 №8489 ГСП, КАМАЗ 53212 №ЕА 7480, КАМАЗ 353212 №3752 ЕВ, ЗИЛ 130 КО-71301 № АІ 1485-3, ЗИЛ 43141 № АІ 1483-3)		
11	Водитель автомобиля (автобус: ГАЗ 66-14 №АВ 1452-3, ГАЗ- 322100 №ЕВ 3762, ПАЗ 3205 №2066 ГСР, ГАЗ 66 №ЕС 1992, МАЗ 256 №АЕ 8127-3, ГАЗ-32214 №АА 3088-3, МАЗ 104с №АЕ 6395-3, МАЗ 104с №АЕ 6398-3, ГАЗ 332132 №АІ 9865-3, ГАЗ 2217 «Соболь» №6995 АК-3, автобус ритуальный ПАЗ 3205 №АІ 1442-3, КАВЗ 3976 №АІ 0751-3, ГАЗ 66-11 №АІ 3761-3)	4	0,10
12	Водитель автомобиля (фургон: ГАЗ-53 №АЕ 3431-3, ГАЗ 66-01 26-48 ГСО, ГАЗ-53 АРТК-М № АІ 4519-3, ГАЗ 53А №1214 ГСЛ, ГАЗ-53 АА 4728-3, ЗИЛ 5301БО №4158 ЕС, ЗИЛ 5301 №АІ 2402-3, ЗИЛ 130 №АВ 5929-3, ГАЗ 5314 ВМ 2001 №АЕ 5814-3)	4	0,10
13	Водитель автомобиля (ассенизационные: КАМАЗ 53213 КО 505А №2133 ГСО, ГАЗ-53 КО 503 №0284 ГСМ, ГАЗ-53 КО 503 №АА 5707-3, ГАЗ-53 КО 503 №ЕС 6201, ГАЗ 5312 КО-503 №АІ 1446-3, ГАЗ 53А КО-503 №АІ 1439-3, ГАЗ 53 КО-50351 № АІ 1447-3, ГАЗ 53 АНМ №АА 3005-3, МАЗ 5337 А-2390 №АЕ 6341-3, МАЗ 533702 КО 440-8 №АК 6364-3, ГАЗ 3309 КО 503Б №АА 3073-3)	4	0,10
14	Водитель автомобиля (самосвал: МАЗ-5516А5 №АЕ 0454-3, МАЗ- 55165 №АЕ 5529-3, МАЗ-5551 №ЕА 7417, САЗ-3503 №ЕВ 3747, МАЗ-5516А81 №АІ 4978-3, МАЗ-5551 №ЕМ 5324, КАМАЗ-5410 №ЕС 2095, УРАЛ-375 №АА 4755-3)	4	0,10
15	Водитель автомобиля (УРАЛ 4320 №АІ6832-3, УРАЛ-4320 №АК 5309-3, УРАЛ 4420 №АЕ 6304-3, КАМАЗ 43101 №АІ 3742-3, МАН 84 TGS-540 № АІ 6836-3, УРАЛ-4320 № АІ 4957-3, УРАЛ-	7	0,14

	4320 № АІ 6803-3)		
16	Водитель автомобиля (сед.тяг.МАЗ-642505 №АЕ 3408-3, МАЗ-6430 А5 320-010 №АІ 1426-3; самосвал МАЗ 5555102 №АІ 0793-3, МАЗ 5555102 №АА 9128-3, МАЗ 5555102 №АА 9129-3, МАЗ 533702 ЭД 2440 №АІ 1486-3)	7	0,14
17	Водитель погрузчика (АМКАДОР 332С-04 №ЕА 9700-3, ТО-18, Д-243 №ЕВ 67-43, АМКАДОР 332С №АЕ 41-83)	7	0,14
18	Водитель погрузчика (АМКАДОР -332С4-01 №ЕВ-3 0475, АМКАДОР-211 №ЕА-3 8807, Manitou MLT 1035 №8596 ЕС 3)	4	0,10
19	Машинист погрузочной машины((УПМ) №7641 ГЮ)	4	0,10
20	Машинист автовышки и автогидроподъемника (ГАЗ 3307 ТВГ 15 №21-22, ГАЗ 3302 ПМС 212 №91-33, ГАЗ 3307 АГП 18.01 №АА 83-32-3, ЗИЛ 494560 АГП 22.02 №41-45ЕС, № АЕ 0382-3)	4	0,10
21	Машинист крана автомобильного (КС МАЗ 5334 №АЕ 8200-3, МАЗ-6303 АЗ КТА-25 №АВ 5844-3, КС МАЗ 5337 № 5539 АЕ-3)	7	0,14
22	Машинист экскаватора (ТО 49 №5639 ЕА, Краз 255 №2072 ГСР, Краз 255 №6230 ЕС, АМКАДОР 702№ ЕВ 3-2957, АМКАДОР 702№ ЕВ 3-2958, МАЗ 6303 №АЕ 9548-3, ЭО-2621 №01-01ГЮ)	7	0,14
23	Машинист бульдозера (ДТ-170 №ЕВ 3-2959, SD-16 №ЕК-3 13-50)	7	0,14
24	Машинист бульдозера (Б10М 1111-1Е б/н, Б170 М 1.01 №ЕВ 3 6652, ДТ-75 ДЕРС.2 №ЕА 3 9687)	14	0,20
25	Машинист автогрейдера (А-122Б №ЕА 3 8607)	14	0,20
26	Тракторист (включая УЭТ и АВР) (МТЗ-82 №1887 ЕА, МТЗ-82.1 №ЕА-3- 7727, Беларус-920 №ЕК- 3 0073, МТЗ-82 №56-38, МТЗ-82 №67-31, МТЗ-82 №05-53, МТЗ-80 №ЕА 86-08-3, МТЗ-80 №ЕА 86-09-3, МТЗ-80 №ЕА 86-10-3, МТЗ 82.1 №ЕВ-3 3630, МТЗ 82.1 №ЕВ-3 3631, МТЗ-82 №67-32ЕА, МТЗ-80 №7673 ГЮ, МТЗ-80 №5151 ЕА,	4	0,10

	МТЗ-80 №3919 ЕА, МТЗ-80.1 №ЕВ 4045-3, Беларусь 80.1 №ЕА 8604, Беларусь 80.1 №ЕА-3 8606, Беларусь 80.1 №ЕА-3 8605, Беларусь 1221 №4164 ЕА, МТЗ-82 №05-54ЕА, МТЗ-82 №05-55)		
27	Тракторист (Беларус МПТ-461.1 №ЕК-3 0072, ЕК 3 0071, МПТ 461.1 №ЕВ 3-3615)	7	0,14
28	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования цеха №3	4	0,10
29	Оператор котельной цеха №1, цеха №2	4	0,10
30	Машинист (кочегар) котельной цеха № 1, цеха №2	4	0,10
31	Вальщик леса	7	0,14
32	Лесоруб	4	0,10
33	Подсобный рабочий (зольщик)	4	0,10
34	Дровокол	4	0,10
35	Водитель погрузчика УЭТ и АВР	4	0,10
36	Водитель автомобиля ГАЗ	4	0,10
37	Слесарь - сантехник (все ЖЭУ, АВС)	4	0,10
38	Водитель автомобиля ЗИЛ УЭТ и АВР	4	0,10
39	Водитель автомобиля МАЗ УЭТ и АВР	4	0,10
40	Электрогазосварщик (все ЖЭУ)	4	0,10
41	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования УУО	4	0,10
42	Электросварщик ручной сварки цеха№1, цеха№2, ЖЭУ «Нефтяник»	4	0,10
43	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач УУО	4	0,10
44	Электромонтер по ремонту аппаратуры линейной защиты и автоматики УУО	4	0,10
45	Уборщик территорий (общественных туалетов)	4	0,10
	Филиал «Речицаводоканал»		
46	Водитель погрузчика	7	0,14
47	Машинист экскаватора	7	0,14
48	Тракторист	7	0,14
49	Маляр	4	0,10
50	Слесарь аварийно-восстановительных работ по эксплуатации канализационных сетей и сооружений города и района	4	0,10

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В.Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ о бригаде и бригадире

1. Общие положения

1. Производственная бригада является первичной ячейкой трудового коллектива предприятия. Бригада объединяет рабочих для совместного и наиболее эффективного выполнения производственного задания на основе товарищеской взаимопомощи, общей заинтересованности и ответственности за результат работы.

2. Бригада создается в соответствии с приказом руководителя предприятия, при численности рабочих 5 и более человек. Комплектование вновь создаваемой бригады осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав бригады новых рабочих принимается во внимание мнение бригады, выражаемое бригадиром.

3. Члены бригады обязаны соблюдать трудовое законодательство, действующее на предприятии, положения и требования по организации труда и производства, технологии, эксплуатации машин и оборудования, техники безопасности.

4. Производственную бригаду возглавляет бригадир. Бригадиром назначается наиболее квалифицированный рабочий, имеющий опыт работы по основной профессии (специальности), пользующийся авторитетом членов бригады.

5. В больших бригадах, при необходимости, из членов бригады избирается Совет бригады (2-3 человека).

2. Задачи

1. Выполнение в установленные сроки производственных (нормированных) заданий.

2. Систематическое повышение производительности труда, качества выполнения работ, снижение трудоемкости.

3. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности.

4. Экономное расходование в соответствии с установленными нормами материалов, всех видов энергии, бережное отношение к оборудованию и инструменту.

5. Активное участие в рационализации и изобретательстве, эффективное применение рациональной организации труда на рабочем месте, новой техники и передовой технологии, изучение и распространение передовых приемов и методов труда.

6. Систематическое повышение общеобразовательного и технического уровня членов бригады.

7. Обеспечение стабильности состава бригады на основе создания в бригаде благоприятной деловой и социально-психологической обстановки.

3. Структура

1. Бригады могут быть комплексные и специализированные.

Специализированная бригада, как правило, объединяет рабочих одной профессии, занятых на однородных технологических процессах. Комплексная бригада включает рабочих разных профессий, выполняющих комплекс технологически разнородных, но взаимосвязанных работ. Для обеспечения взаимозаменяемости и расширения совмещения профессий рабочие комплексных бригад, как правило, наряду с работой по основной профессии должны овладеть дополнительно одной или несколькими профессиями.

2. Специализированные и комплексные бригады могут быть сменными, если все рабочие этих бригад работают в одну смену; сквозными, если в них включены рабочие всех смен или объединяющие рабочих одной смены, которые выполняют весь комплекс взаимосвязанных работ.

4. Организация труда в бригаде

1. Организационные формы бригад, их численность и квалификационный состав устанавливаются исходя из объема и сложности работ, содержание характера производственного процесса, требований научной организации труда и производства, применяемых технических и организационных средств материально-технического обеспечения рабочих мест и других факторов.

2. Оплата труда рабочих производственной бригады осуществляется в соответствии с действующими тарифными ставками (окладами), нормами труда, сдельными расценками, положениями об оплате труда и премировании.

3. В целях усиления материальной заинтересованности членов бригады в общих итогах работы начисление им заработной платы или ее части может осуществляться на основе единого наряда по конечным результатам работы бригады.

4. Распределение коллективного заработка между членами бригады производится в соответствии с присвоенными тарифными разрядами и фактически отработанным временем.

Минимальный размер заработной платы членов бригады не может быть ниже размера установленной им тарифной ставки за отработанное время, за исключением случаев предусмотренных трудовым законодательством (при невыполнении норм выработки, браке продукции).

5. Устанавливаются доплаты бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, за руководство бригадой с численностью рабочих от 5 до 10 человек в размере 10%, свыше 10 человек – 15 %, свыше 20 человек – 20 % и свыше 25 человек – 26%, исходя из: по КУП «Речицкий РЖКХ» тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии; по филиалу «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз» - тарифной ставки работника.

5. Обязанности бригадира

1. Бригадир наряду со знаниями, предусмотренными по его профессии в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, дополнительно должен знать технологию производства и ремонта технологического оборудования, организацию, нормы и порядок оплаты труда, применяемые в бригаде; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, а также к используемым сырью и материалам; правила эксплуатации закрепленного за бригадой оборудования, промышленной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ, поручаемых бригаде.

2. Своевременно доводить производственные задания до рабочих бригады, производить их расстановку в соответствии с производственным процессом, картами организации труда и квалификацией.

3. Проверять обеспеченность рабочих мест сырьем, материалами, инструментами, приспособлениями, принимать необходимые меры по предупреждению и ликвидации простоев, аварий, поломок оборудования, производить приемку работ, выполненных членами бригады.

4. Укреплять трудовую и производственную дисциплину, всемерно способствовать повышению квалификации и экономических знаний членов бригады, развитию наставничества, изобретательности, рационализации.

5. Осуществлять свою работу в тесном взаимодействии с коллективом бригады, вносить на его рассмотрение важнейшие вопросы деятельности бригады (состояние трудовой дисциплины, представление членов бригады к установлению надбавок и доплат).

6. Права бригадира

1. Принимать участие в разработке текущих и перспективных, встречных планов бригады.

2. Давать рабочим бригады необходимые указания по производству работ, имеющие для них обязательный характер.

3. Вносить администрации предложения о зачислении рабочих в бригаду и исключение из её с учетом мнения коллектива бригады.

4. Приостановить работу в тех случаях, когда нарушение правил техники безопасности может повлечь за собой угрозу здоровья или жизни рабочих, немедленно сообщить об этом мастеру или другому руководителю.

5. Представлять с учетом мнения коллектива бригады предложения администрации о применении мер общественного воздействия или наложения дисциплинарных взысканий на отдельных членов бригады за исполнение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Ответственность бригадира

Бригадир несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате надбавок руководящим работникам, специалистам и другим служащим КУП «Речицкий райжилкомхоз» за сложность, напряженность и ответственности труда.

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в достижении конечных результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

2. Размер надбавки за сложность, напряженность и ответственность труда руководящим работникам предприятия, специалистам и другим служащим устанавливается приказом руководителя организации с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, сроков и качества их выполнения, а так же критериев, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность и инициативность в работе сроком не более одного года, а за особо срочную работу – на период ее выполнения. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок работникам прекращается.

3. Руководитель может в течение отчетного периода пересматривать (уменьшать или увеличивать) размер надбавки в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности предприятия.

4. Надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается по результатам работы за предшествующий отчетному месяцу, с учетом фактически отработанного времени.

5. Размер надбавки устанавливается в размере, не превышающем 70% должностного оклада служащего.

6. Названные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при невыполнении следующих показателей:

Наименование должностей	Показатели	Размер снижения, %
1	2	3
Главный инженер, заместители главного	1. Не выполнение целевого показателя по энергосбережению.	на 100%

инженера	2. За невыполнение задания по экономии ТЭР, снижению уровня потерь в тепловых сетях, %	До 50%
Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера	1. За не обеспечение выплаты заработной платы в срок, установленный коллективным договором до 1 числа месяца, следующего за отчетным	не менее чем на 20%
	2. Невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги	не менее чем на 20%
Заместитель генерального директора по жилищному и коммунальному хозяйству	1. При невыполнении плана по дополнительным платным услугам, млн.руб.	до 50%
Заместитель генерального директора по идеологической работе и общим вопросам	1. При не выполнении задания по росту товарооборота	на 20%
Заместитель генерального директора по капитальному строительству	1. При не освоении бюджетных средств на модернизацию тепловых сетей и котельных, млн.руб.	до 50%
Главный экономист	1. За не обеспечение выплаты заработной платы в срок, установленный коллективным договором до 1 числа месяца, следующего за отчетным	не менее чем на 20%
Начальник РСЦ	1. Невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги.	не менее чем на 25%
Начальник отдела кадровой и юридической работы	1. Невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги.	не менее чем на 20%

7.Прочим специалистам и служащим надбавка уменьшается по представлению служебной записки руководителя структурного подразделения.

8.Настоящее положение о выплате надбавок руководящим работникам, специалистам и другим служащим за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, выполнение особо важных (срочных работ) вводится с момента регистрации коллективного договора и действует до

следующего принятия коллективного договора или до момента внесения изменений и дополнений.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к должностным окладам руководителям, специалистам и служащим за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда по филиалу «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в достижении конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Размер надбавки за сложность, напряженность и ответственность труда руководящим работникам предприятия, специалистам и другим служащим устанавливается приказом руководителя организации с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, сроков и качества их выполнения, а также критериев, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность и инициативность в работе сроком не более одного года, а за особо срочную работу – на период ее выполнения. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавок работникам прекращается.

3. Руководитель имеет право в течение отчетного периода пересматривать (уменьшать или увеличивать) размер надбавки в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности предприятия.

4. Надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается по результатам работы за предшествующий отчетному месяц с учетом фактически отработанного времени.

5. Размер надбавки устанавливается в размере, не превышающем 70% должностного оклада служащего.

6. Названные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при невыполнении следующих показателей:

Наименование должности	Показатель	Размер снижения, %
Главный инженер	1. Невыполнение целевого показателя по энергосбережению	на 100%
	2. Невыполнение задания по экономии ТЭР	до 50%

	3. Невыполнение задания по снижению потерь и неучтённых расходов воды, %	до 50%
Главный бухгалтер и его заместитель	1. Необеспечение выплаты заработной платы в срок, установленный коллективным договором до 1 числа месяца, следующего за отчетным	не менее чем на 20%
	2. Невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги	не менее чем на 20%
Начальник бюро экономики и труда	1. Необеспечение выплаты заработной платы в срок, установленный коллективным договором до 1 числа месяца, следующего за отчетным	не менее чем на 20%
Начальник абонентского отдела, юристконсульт	1. Невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги	не менее чем на 20%

7.Прочим специалистам и служащим надбавка уменьшается по представлению служебной записки руководителя структурного подразделения.

8.Настоящее положение о выплате надбавок руководящим работникам, специалистам и другим служащим за сложность и напряженность работы, высокие достижения в труде, выполнение особо важных (срочных работ) вводится с момента регистрации коллективного договора и действует до следующего принятия коллективного договора или до момента внесения изменений и дополнений.

Начальник бюро экономики и труда

О.А.Коцур

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

Положение
о порядке присвоения 3,2,1 классов водителям транспортных цехов
КУП «Речицкий райжилкомхоз»,
филиала «Речицаводоканал»

1. Общие положения

1.1 Присвоение классов квалификации водителям транспортного цеха производится в порядке определенном коллективным договором в соответствии с Общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС), утв. постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.03.2004 № 34 (в ред. от 02.01.2012г. №2), и выпусками ЕТКС 52 и 2 утв. постановлениями Минтруда и соцзащиты от 25.11.2003 №147 (в ред. от 27.10.2014г. №94). Классы, присваиваемые водителям автомобилей, являются уровнем их квалификации и оценкой профессионального мастерства.

1.2 Наличие у водителя водительского удостоверения и талона к нему (водительское удостоверение без талона к нему считается недействительным) с разрешающими отметками на право управления механическими транспортными средствами категорий «В» или «С» либо «В» и «С» является основанием считать его квалификацию 3-м классом.

1.3 Второй и первый классы присваиваются водителям в процессе их работы в организации, прошедшим переподготовку в учебных организациях и получившим в водительском удостоверении отметку на право управления механическими транспортными средствами соответствующих категорий. При этом подготовка и переподготовка водителей осуществляется в учебных организациях, прошедших обязательную сертификацию в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

1.4 Вопрос присвоения класса рассматривается квалификационной комиссией КУП «Речицкий райжилкомхоз» на основании заявления водителя по представлению начальника транспортного цеха с визой инженера по БДД и начальника ОК и ЮР.

2. Условия присвоения классов

2.1 Для оценки знаний водителя, претендующего на присвоение очередного класса, необходимо наличие следующих условий:

наличие в водительском удостоверении претендента разрешающих отметок на право управления категориями тех транспортных средств, которые предусмотрены в квалификационной характеристике того класса, на присвоение которого претендует водитель;

стаж работы в качестве водителя.

2.2 Указанные условия присвоения классов водителям приведены в таблице 1.

Таблица 1

Классность	1 условие	Возможные сочетания категорий	II условие
	Наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления механическими транспортными средствами категорий, предусмотренными квалификационными характеристиками водителей		Требования к стажу работы, предусмотренные квалификационными характеристиками водителей
3-й класс	«В» или «С»	«В» и «С»	Требования по стажу не предъявляются. Управление автомобилями, оборудованными специальной звуковой и световой сигнализацией, - стаж работы в качестве водителя автомобиля не менее 2 лет.
2-й класс	«В» и «Е»; «С» и «Е»; «Д»; «Д» и «Е».	«В», «Д»; «С», «Д»; «В», «С», «Е»; «В», «С», «Д»; «В», «Д», «Е»; «С», «Д», «Е»; «В», «С», «Д»; «В», «С», «Д», «Е»;	Может быть присвоен при непрерывном стаже работы не менее 2-х лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса

1-й класс	«В», «С», «Д» и «Е»	Может быть присвоен при непрерывном стаже работы не менее 1 года в качестве водителя автомобиля 2-го класса
-----------	---------------------	---

3. Категории транспортных средств

Законом Республики Беларусь от 05.01.2008г. № 313-3 (редакция от 11.07.2014г.) «О дорожном движении» предусмотрено право управления следующими категориями транспортных средств:

категория "АМ" - мопеды;

категория "А" - мотоциклы;

подкатегория "А1" - мотоциклы с рабочим объемом двигателя, не превышающим 125 кубических сантиметров, и максимальной мощностью, не превышающей 11 киловатт (легкие мотоциклы);

категория "В" - автомобили, технически допустимая общая масса которых не превышает 3500 килограммов и число мест для сидения которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми; автомобиль категории "В", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов; автомобиль категории "В", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, а технически допустимая общая масса автомобиля и прицепа, образующих состав, суммарно не превышает 3500 килограммов;

категория "С" - автомобили, за исключением относящихся к категории "D", технически допустимая общая масса которых превышает 3500 килограммов; автомобиль категории "С", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов;

категория "D" - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми мест для сидения, помимо сиденья водителя; автомобиль категории "D", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого не превышает 750 килограммов;

категория "BE" - автомобиль категории "В", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов и превышает массу автомобиля без нагрузки; автомобиль категории "В", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов, а технически допустимая общая масса автомобиля и прицепа, образующих состав, суммарно превышает 3500

килограммов;

категория "CE" - автомобиль категории "C", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов;

категория "DE" - автомобиль категории "D", сцепленный с прицепом, технически допустимая общая масса которого превышает 750 килограммов;

категория "F" - трамваи;

категория "I" - троллейбусы.

Колесные тракторы и самоходные машины подразделяются на категории, обозначаемые прописными буквами латинского алфавита - "A", "B", "C", "D", "E", "F":

категория "A" - колесные тракторы с двигателем мощностью до 80 киловатт;

категория "B" - колесные тракторы с двигателем мощностью свыше 80 киловатт;

категория "C" - гусеничные тракторы всех типов и бульдозеры на их базе;

категория "D" - самоходные машины сельскохозяйственного назначения;

категория "E" - дорожно-строительные и иные самоходные машины;

категория "F" - одноковшовые экскаваторы с вместимостью ковша до одного кубического метра, специализированные погрузчики.

4. Проверка знаний

4.1 Проверка теоретических знаний и практических навыков производится на основе требований, предусмотренных в квалификационных характеристиках водителей, содержащихся в выпуске 52 ЕТКС.

4.2 Водитель должен ответить на вопросы, предусмотренные в разделах квалификационной характеристики: «Характеристика работ» и «Должен знать». При необходимости ответы сопровождаются показом практических приемов и способов выполнения тех или иных работ, входящих в круг его обязанностей (оформление путевых листов, демонстрация оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях и др.)

4.3 Водитель автомобиля 3- го класса должен знать:

-правила технической эксплуатации автомобилей;

-назначение, устройство, принцип действия и правила обслуживания агрегатов, механизмов, приборов управляемых механических транспортных средств;

- Правила дорожного движения и основы безопасности движения;
 - нормы расхода топлива;
 - правила перевозки пассажиров и грузов, в том числе скоропортящихся и опасных;
 - порядок и способы проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей;
 - правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
 - влияние погодных условий, утомления (переутомления), алкоголя на безопасность вождения автомобиля;
 - способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
 - причины и способы обнаружения и устранения неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля;
 - правила обкатки автомобилей (новых и после капитального ремонта), способы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
 - слесарное дело в объеме работ, выполняемых слесарем по ремонту автомобилей 2-го разряда;
 - правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;
 - специфику перевозимых грузов.
- 4.4 Водитель автомобиля 2-го класса должен знать:
- устройство, принцип действия и правила технической эксплуатации обслуживаемых транспортных средств;
 - основы безопасности движения автомобилей;
 - способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей и автопоездов;
 - объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;
 - особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;
 - основы диспетчерского руководства перевозками, технические средства диспетчерской связи и контроля за движением автомобилей;
 - элементы дороги, их влияние на безопасность движения;
 - способы управления автомобилями в сложных дорожно-транспортных ситуациях и погоднo- климатических условиях;
 - особенности организации междугородних и международных перевозок;
 - нормы расхода основных эксплуатационных материалов и меры по их экономии;
 - правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;

-слесарное дело в объеме работ, выполняемых слесарем по ремонту автомобилей 3-го разряда;

-порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

4.5 Водитель автомобиля 1 класса должен знать:

- назначение, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;

- влияние отдельных эксплуатационных показателей автомобилей на себестоимость перевозок;

способы обеспечения высокопроизводительного и экономического использования транспортных средств;

- слесарное дело в объеме работ, выполняемых слесарем по ремонту автомобилей 4-го разряда;

- основные нормативные и правовые акты, действующие в сфере безопасности дорожного движения;

- регламентирующие требования к водителям автомобилей;

-основные функции службы безопасности дорожного движения.

4.6 Наряду со знаниями, перечисленными в п. 4.3-4.5, водитель должен знать ответы на вопросы, изложенные в пунктах 11-13 Общих положений ЕТКС:

- правила внутреннего трудового распорядка на предприятии;

- правила и инструкции по охране труда, безопасным методам и приемам работы;

- правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

- правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на своем рабочем месте (участке, цехе);

- правила управления подъемно-транспортным оборудованием и выполнения погрузочно-разгрузочных работ, перемещения и складирования груза, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;

- основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в том числе в области оплаты и нормирования труда, содержания коллективного договора предприятия и процедур ведения переговоров по его заключению;

- формы и системы оплаты труда, действующие в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм, расценок;

- порядок и особенности тарификации работ и рабочих;

- основные положения переподготовки водителей;

- порядок подготовки к работе автомобилей и оборудования, содержания их в надлежащем состоянии, ведения установленной документации.

4.7 В соответствии с квалификационными характеристиками водители должны знать слесарное дело. Каждому классу, присвоенному водителю, должен соответствовать необходимый ему уровень знаний слесарного дела.

Соотношение классов водителя и тарифных разрядов по ремонту автомобиля

Таблица 2

Классы водителей автомобилей	Третий	Второй	Первый
Знание слесарного дела в объеме работ слесаря по ремонту автомобилей, тарифицируемых тарифными разрядами по ЕТС	2-й	3-й	4-й

Комиссия проверяет знание водителем вопросов квалификационной характеристики слесаря по ремонту автомобилей соответствующего разряда.

Сдача квалификационной пробной работы, т.е. самостоятельное выполнение нормируемого задания по работам, указанным в выпуске ЕТКС 2 в разделах квалификационной характеристики слесаря «Характеристика работ» или «Примеры работ», производится в мастерской предприятия в ходе выполнения работ по ремонту автомобилей. Оценку качества выполнения этого задания, а также уровня практической подготовки водителя слесарному делу дает начальник транспортного цеха или в случае его отсутствия механик по ремонту автомобилей.

4.8 При присвоении водителям 2-го и 1-го классов кроме требований, предусмотренных их квалификационными характеристиками, учитываются также и другие условия, такие как:

- отсутствие за последние 3 года работы водителем автомобиля нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав;
- отсутствие нарушений правил технической эксплуатации, техники безопасности и рабочих инструкций в течение последнего года в качестве водителя автомобиля;
- систематическое выполнение заданий, графиков перевозок и расписания движения;
- отсутствие перерасхода топлива против установленных норм;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины и др.

4.9 Водителям 2-го и 1-го класса, не управляющим транспортными средствами в течение последних 12 месяцев, которым в установленном порядке органами Госавтоинспекции заменено водительское удостоверение, второй или первый класс присваивается на основании вновь полученных разрешающих отметок в водительском удостоверении на право управления определенными категориями транспортных средств в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

4.10 Наниматель имеет право понизить водителю класс сроком до 3-х месяцев за грубое нарушение технологической дисциплины, за невыполнение требований, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой и дополнительных требований, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения, а также других серьезных нарушений, повлекших ухудшения качества работ. Понижение класса квалификации объявляется приказом предприятия с занесением в трудовую книжку. Восстановление класса производится в общем порядке.

5. Надбавка за классность

В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь руководитель предприятия в пределах средств, направленных на оплату труда, может выплачивать водителям автобусов, грузовых и легковых автомобилей ежемесячную надбавку за классность в следующих размерах:

Водителям 2-го класса – 10 %;

Водителям 1-го класса - 25 % от установленной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

Начальник ОК и ЮР

О.Ф. Гнётова

Ведущий инженер по БД

А.В. Подгорный

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

Положение

о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, работникам КУП «Речицкий райжилкомхоз», включая филиал

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Рекомендаций о порядке выплаты надбавок за стаж работы в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденных Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 07.06.2007г. № 107.

Право на получение надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли имеют работники КУП «Речицкий райжилкомхоз», состоящие в штате коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», кроме внешних совместителей и руководителя предприятия, которому надбавка устанавливается в соответствии с контрактом.

2. Источники выплаты и размер надбавок за стаж работы в отрасли

2.1 Расходы на выплату надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли относятся на себестоимость продукции (работ, услуг).

2.2 В соответствии с настоящим Положением надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли выплачивается работникам в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавок в процентах к тарифной ставке (должностном у окладу)
от 1 до 5 лет	20,0
от 5 до 10 лет	25,0
от 10 до 15 лет	30,0
свыше 15 лет	35,0

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли.

3.1 В стаж работы, дающий право на получение надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли, включается время работы:

- на данном предприятии;
- на предприятиях и в организациях, отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

- в аппарате органов управления отраслью;
- при передаче в установленном порядке предприятия коммунального хозяйства, организации из другой отрасли, стаж работы в прежней отрасли учитывается по новому месту работы;
- на предприятиях и организациях бывшего СССР, входящих в систему Минжилкомхоза СССР, Российской Федерации;
- время обучения в высших учебных заведениях, техникумах, на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства по направлению предприятия отрасли, если работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на работу теми же нанимателями;
- время содержания под стражей или отбывания наказания работников, незаконно привлеченных к уголовной ответственности и реабилитированных в установленном порядке, если этому предшествовала работа на предприятиях, организациях отрасли;
- время срочной военной службы (действительная военная служба) солдат, матросов, сержантов и старшин, а также военная служба офицеров (действительная военная служба офицеров по призыву на 2-3 года), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, организациях отрасли и не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы принят на работу в ту же отрасль;
- время работы в качестве депутата на профессиональной основе в Советах депутатов всех уровней;
- время работы за границей, если до направления за границу работник работал на предприятиях, организациях отрасли. При условии, что за границей работник выполнял работы, аналогичные выполняемым по прежнему месту работы;
- время ежегодно оплачиваемых и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а также периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных и общественных обязанностей, подтвержденных соответствующими документами.

3.2 Работникам, получающим пенсии по возрасту, в стаж работы в отрасли, для выплаты надбавок к заработной плате, включается весь период их работы в отрасли при условии, что в средний заработок для исчисления пенсии указанная надбавка за стаж работы в отрасли не включалась.

3.3 В стаж работы, дающий право на получение надбавок за стаж работы в отрасли, не включается время работы работников до увольнения с предприятий, организаций отрасли по основаниям, предусмотренным статьей 47 и пунктами 4.5.7.8. статьи 42 ТК РФ.

3.4 Периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж работы в отрасли, суммируются независимо от сроков перерыва работы в отрасли.

3.5 Стаж работы в отрасли исчисляется в годах, месяцах, днях.

4. Порядок начисления и выплаты надбавок за стаж работы в отрасли

4.1 Начисление и выплата надбавок за стаж работы в отрасли производится ежемесячно, за фактически отработанное время, исходя из одной тарифной ставки (одного должностного оклада), установленной на последнее число месяца, за который начисляется надбавка.

При временном замещении эта работа начисляется на тарифную ставку (должностной оклад) по основной работе.

4.2 Первая выплата надбавок работникам производится за тот месяц, в котором стаж работы, дающий право на надбавку к заработной плате за стаж работы в отрасли, достиг одного года.

4.3 За время отбывания исправительных работ по месту работы, время нахождения под административным арестом данная надбавка не начисляется.

4.4 При исчислении среднего заработка, сохраняемого за работниками в соответствии с действующим законодательством (за время отпуска, выполнения государственных или общественных обязанностей и др.), надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли учитывается.

4.5 Надбавка за стаж работы в отрасли включается в заработок, из которого исчисляется пенсия, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиняемого работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.

5. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли

5.1 Стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы в отрасли определяется работниками отдела кадровой и юридической работы.

5.2 Основным документом при определении стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсий.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении надбавок за высокое профессиональное мастерство

Настоящее положение определяет порядок выплаты надбавок к заработной плате рабочим за высокое профессиональное мастерство и вводится с целью повышения зависимости заработной платы от количества и качества труда работников, усиления заинтересованности в выполнении конкретных задач, выявлении и использовании имеющихся резервов.

Основными критериями уровня профессионального мастерства рабочего являются:

- обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- выполнение доведенных заданий;
- строгое соблюдение производственной дисциплины;
- передача опыта и знаний другим работникам;
- освоение и выполнение работ по смежным операциям и профессиям;
- применение передовых методов труда.

Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются в следующих размерах:

- | | |
|----------------------------|---|
| - для рабочих 3-го разряда | - до 18%; |
| - для рабочих 4-го разряда | - до 22%; |
| - для рабочих 5-го разряда | - до 26%; |
| - для рабочих 6-го разряда | - до 30%; |
| - для рабочих 7-го разряда | - до 32%; |
| - для рабочих 8-го разряда | - до 34% соответствующей тарифной ставки. |

Рабочим, не тарифицируемым по разрядам, надбавка за профмастерство не устанавливается.

Список работников на установление надбавок за профмастерство представляется руководителем цеха (участка), согласовывается вышестоящим руководителем на уровне заместителя директора и оформляется приказом по предприятию.

В случае ухудшения работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины рабочие могут лишаться надбавки временно или постоянно приказом генерального директора.

Основанием для лишения надбавки могут быть:

1. Некачественное выполнение работ;
2. Нарушение технологического режима;
3. Причинение материального ущерба предприятию;
4. Невыполнение распоряжений руководителей производственных подразделений, касающихся выполнения рабочими своих обязанностей;
5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
6. Нарушение правил и норм по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии;
7. Прогулы, распитие спиртных напитков на рабочих местах, появление на работе в состоянии наркотического или токсического опьянения и т.п.

Главный экономист –
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате за сверхурочную работу и работу в выходные дни по ликвидации аварийных ситуаций

Настоящее положение вводится с целью упорядочения оплаты сверхурочных работ по устранению аварийных ситуаций, требующих привлечения дополнительных работников в состав аварийно-восстановительной службы (далее – АВС) из числа ремонтно-эксплуатационного персонала и специалистов, а также проведения самостоятельных ремонтно-восстановительных работ подразделениями предприятия, филиала, где отсутствует АВС.

При устранении аварий на объектах предприятия, требующих выполнения работ во внеурочное время, а также в выходные и праздничные дни, АВС по согласованию с главным инженером обеспечивает вызов необходимых работников с регистрацией в журнале времени начала и окончания работ.

По окончании учетного периода (месяц) старший мастер составляет таблицу рабочего времени, в которой отражаются состав, время работы и конкретный перечень аварийно-восстановительных работ.

Контроль целесообразности вызова работников на каждый конкретный случай производит главный инженер, утверждающий таблицу.

Оплата сверхурочных работ производится согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь.

При выявлении фактов нерационального использования времени привлеченных для устранения аварии работников, либо затягивании сроков устранения аварии по причине плохой организации труда, не укомплектованности аварийных бригад спецтехникой, механизмами, материалами и т.д., оговоренные настоящим Положением, затраты относятся за счет непосредственно виновных лиц.

Два раза в год главный инженер, предприятия, филиала заслушивается на совместном заседании нанимателя и профкома с отчетом по данному вопросу.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном поощрении работников
за выполнение разовых (не профильных) работ.

1. Общие положения

Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников при выполнении разовых работ, не профильных для работников, привлекаемых к их выполнению.

К таким работам относятся:

- выгрузка из вагонов поваренной соли;
- монтаж металлоконструкций;
- изготовление отдельных видов нестандартного оборудования;
- капитальный ремонт автотранспортной техники;
- выполнение других работ, не входящих в перечень ЕТКС для профессий рабочих и специалистов предприятия.

2. Условия и порядок премирования

Премирование производится нанимателем по представлению руководителя соответствующей службы с указанием объемов работ, цели их выполнения, оценки качества, персонального состава работников.

Выплата поощрения производится после окончания работы по приказу, издаваемому нанимателем.

Выплаты производятся за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, филиала.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих КУП «Речицкий райжилкомхоз» за основные
 результаты хозяйственной деятельности

Вводится с 01 января

2016 года

1. Общие положения.

Настоящее положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности рабочих в выполнении основных показателей хозяйственной деятельности предприятия, достижении высоких результатов труда, снижении затрат на производство продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в укреплении трудовой и производственной дисциплины.

2. Показатели и размеры премирования.

Премирование рабочих осуществляется за конечные результаты работы.

Премирование производится ежемесячно за своевременное выполнение установленных показателей.

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование профессий	Показатели премирования	Размер премии, %
ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ УЧАСТКИ			
1.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	1.Своевременная и качественная уборка закрепленных участков.	10
		2. Качественное и своевременное выполнение установленных руководителем участка заданий.	5
		3.Отсутствие жалоб со стороны населения	5
2.	Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и	1. Своевременное и качественное выполнение заданий, работ, обязанностей.	25

	обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	2.Выполнение доведенного задания по бытовым услугам, нарастающим итогом с начала года.	10
3.	Печник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1.Содержание жилфонда в технически исправном состоянии.	25
		2.Выполнение доведенного задания по бытовым услугам, нарастающим итогом с начала года.	10
4.	Маляр, штукатур	1.Своевременный и качественный ремонт.	25
		2.Выполнение доведенного задания по бытовым услугам, нарастающим итогом с начала года.	10
5.	Кладовщик	Своевременная приемка и выдача ТМЦ, отсутствие недостат, пересортицы.	15
		Приемка и сдача ВМР.	15
6.	Распределитель работ, подсобный рабочий	Качественное и своевременное выполнение установленных руководителем участка заданий.	30
7.	Кассир билетный	1.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	15
		2.Отсутствие жалоб со стороны населения.	15
8.	Рабочий по обслуживанию в бане	1.Соблюдение требований по санитарному обслуживанию бани.	15
		2. Отсутствие жалоб со стороны населения.	15
9.	Истопник	1.Соблюдение графика и температурного режима топки печей.	25
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	20
10.	Горничная	1.Отсутствие жалоб со стороны проживающих.	10
		2.Своевременная и качественная уборка номеров и других помещений.	10
11.	Уборщик помещений (служебных, производственных)	1. Своевременная и качественная уборка помещений.	15
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	15

12.	Вахтер	1.Обеспечение сохранности охраняемых объектов.	15
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	15
13.	Кассир билетный, гардеробщик-баня Жилияка, 13	1.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	25
		2.Отсутствие жалоб со стороны клиентов.	15
14.	Рабочий по обслуживанию в бане, баня Жилияка, 13	1.Соблюдение требований по санитарному обслуживанию бани.	25
		2. Отсутствие жалоб со стороны клиентов.	15
15.	Истопник бани Жилияка, 13	1.Соблюдение графика и температурного режима топки печей.	25
		2.Отсутствие нареканий со стороны руководства.	20
<i>ЦЕХ ЭНЕРГЕТИКИ И ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА</i>			
16.	1.Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 2.Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи; 3.Электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей; 4.Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики; 5.Электромонтер по обслуживанию и ремонту аппаратуры и устройств связи 6. Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования, качественное и своевременное выполнение заданий.	40

17.	Электрогазосварщик	Своевременное и качественное выполнение сварочных работ.	40
18.	Планиметрист	Своевременный и качественный учет расхода газа по газомерам .	40
19.	Слесарь по КИП и А	1.Проведение в установленные сроки осмотров КИПиА.	20
		2.Обеспечение надежной и бесперебойной работы КИПиА.	20
20.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	30
ТРАНСПОРТНЫЙ ЦЕХ			
21.	Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по топливной аппаратуре,слесарь-сборщик двигателей и агрегатов, электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, токарь, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки	1.Своевременное и качественное выполнение доведенных заданий.	25
		2.Содержание инструмента и закрепленной территории в надлежащем состоянии.	15
22.	Аккумуляторщик, вулканизаторщик	1.Своевременное и качественное выполнение работ по вулканизации шин, заправке аккумуляторов.	25
		2. Содержание оборудования и инструмента в надлежащем состоянии.	15
23.	Водитель автомобиля, водитель погрузчика, тракторист, тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке	Безаварийная работа транспорта, своевременное и качественное выполнение заданий.	40

	леса, машинист бульдозера, машинист экскаватора, машинист компрессорной установки, машинист автогрейдера		
24.	Машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист крана автомобильного, машинист электростанции передвижной	Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования, безаварийная работа транспорта, своевременное и качественное выполнение заданий.	40
25.	Стропальщик	1.Своевременное и качественное выполнение своих обязанностей.	25
		2.Содержание инструмента и закрепленной территории в надлежащем состоянии.	15
26.	Истопник	Обеспечение бесперебойной и надлежащей работы котельного оборудования.	30
27.	Сторож, контролер на КПП, контролер технического состояния автотранспортных средств, подсобный рабочий	Своевременное и качественное исполнение обязанностей.	30
28.	Кладовщик	Своевременная приемка и выдача ТМЦ, отсутствие недостач, пересортицы.	40
29.	Оператор ЭВМ	Своевременная и качественная обработка документов.	40
30.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	30
РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК			
31.	Рабочие РСУ	1.Своевременное и качественное выполнение доведенных заданий.	25

		2.Обеспечение выполнения задания по платным услугам.	15
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ			
32.	Кладовщик	Своевременная приемка и выдача ТМЦ, отсутствие недостатков, пересортицы.	40
33.	Грузчик	Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	40
34.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	30
ЦЕХА №1,2,3			
35.	Оператор котельной	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования в соответствии с температурным графиком, при условии соблюдения установленных норм расхода топлива на выработку тепловой энергии.	35
36.	Машинист (кочегар) котельной, подсобный рабочий (зольщик), истопник	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования в соответствии с температурным графиком, при условии соблюдения установленных норм расхода топлива на выработку тепловой энергии.	45
37.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Своевременное и качественное выполнение работ по ремонту оборудования котельной, оперативное устранение аварий и неисправностей, выполнение графика ППР.	40
38.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Своевременное и качественное выполнение работ по ремонту оборудования тепловых сетей и графика ППР, оперативное устранение аварий и неисправностей оборудования.	40
39.	Токарь, фрезеровщик, огнеупорщик	Своевременное и качественное выполнение работ.	40

40.	Дровокол	Своевременное и качественное выполнение работ.	40
41.	Электрогазосварщик, электросварщик ручной работы	Своевременное и качественное выполнение работ.	40
42.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений.	30
43.	Работники аварийно-восстановительной службы	1. Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования.	25
		2. Качественное и своевременное устранение аварий.	15
<i>УЧАСТОК ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ</i>			
44.	Уборщик помещений (производственных, служебных), уборщик территории	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния помещений, закрепленных территорий.	30
45.	Слесарь- сантехник	Оперативное устранение аварийных ситуаций, качественный и своевременный ремонт санитарно-технического оборудования.	40
46.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Своевременное и качественное выполнение работ, отсутствие жалоб.	40
47.	Сторож	1. Обеспечение сохранности охраняемых объектов.	15
		2. Содержание прилегающей к охраняемому объекту территории в надлежащем состоянии.	15
<i>ОТДЕЛ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ</i>			
48.	Оператор ЭВМ	Своевременная и качественная обработка документов.	30
<i>УЧАСТОК КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ И АВТОМАТИКИ</i>			
49.	Слесарь по КИП и А, наладчик КИП и А	1. Проведение в установленные сроки осмотров КИПиА.	20
		2. Обеспечение надежной и бесперебойной работы КИПиА.	20

<i>УЧАСТОК ХИМВОДОПОДГОТОВКИ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ</i>			
50.	Аппаратчик химводоочистки	Качественное и своевременное проведение анализов, соблюдение норм жесткости теплоносителя.	30
<i>УЧАСТОК ПО ЗАГОТОВКЕ МЕСТНЫХ ВИДОВ ТОПЛИВА</i>			
51.	Вальщик леса, лесоруб, грузчик	Своевременное и качественное выполнение заданий.	40
<i>ОТДЕЛ РАБОЧЕГО СНАБЖЕНИЯ</i>			
52.	Рабочие столовой	Удовлетворительная оценка качества обслуживания.	30
53.	Продавец, контролер-кассир	1. Выполнение задания по товарообороту. 2. Удовлетворительная оценка качества обслуживания.	15 15
54.	Буфетчик	1. Отсутствие жалоб на качество обслуживания. 2. Содержание помещения буфета в надлежащем санитарном состоянии.	15 15
<i>УЧАСТОК САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ</i>			
55.	Грузчик	Своевременное и качественное исполнение заданий.	30
56.	Заготовитель продуктов и сырья	Соблюдение правил закупки сырья, отсутствие недостачи, жалоб от населения.	30
57.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов (на свалке)	Соблюдение санитарных требований по содержанию свалки.	30
58.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов (на сортировочном пункте)	Соблюдение санитарных требований по содержанию сортировочного пункта.	30
<i>УЧАСТОК БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЗЕЛЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</i>			
59.	Рабочий зеленого строительства	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	30
60.	Рабочий по комплексному обслуживанию и	Своевременное и качественное выполнение заданий при соблюдении технологии работ, отсутствие жалоб.	30

	ремонту зданий и сооружений		
61.	Цветовод	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	30
62.	Ловец безнадзорных животных	Своевременное и качественное выполнение работ по отлову безнадзорных животных.	20
		Выполнение доведенного плана по отлову безнадзорных животных.	10
63.	Дорожный рабочий	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	30
64.	Уборщик территорий (притротуарных)	Выполнение норм выработки, содержание в образцовом порядке закрепленных участков согласно санитарным требованиям.	30
65.	Уборщик территорий (общественных туалетов)	Соблюдение санитарных требований по содержанию общественного туалета.	30
УЧАСТОК ГРАЖДАНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			
66.	Изготовитель ритуальных венков	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	30
67.	Продавец	Выполнении плана по реализации продукции, услуг.	10
		Отсутствие жалоб на качество обслуживания.	20
68.	Рабочий ритуальных услуг(по подготовке могил)	Своевременное и качественное выполнение заданий, отсутствие жалоб со стороны заказчиков.	30
69.	Рабочий ритуальных услуг	Своевременное и качественное выполнение заданий, отсутствие жалоб со стороны заказчиков.	30
70.	Столяр	Выполнение норм выработки, своевременное и качественное выполнение заданий.	30
71.	Уборщик территорий (кладбищ)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния убираемой территории.	30

72.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния производственных и служебных помещений.	30
73.	Электрогазосварщик	Своевременное и качественное выполнение заданий при соблюдении технологии работ.	30

Премия начисляется на тарифную ставку рабочего с учетом всех повышений, включая доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия рабочим жилищно-эксплуатационных участков: слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, печник, электросварщик ручной сварки, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, штукатур, а также продавцам магазина отдела рабочего снабжения начисляется на месячную тарифную ставку рабочего с учетом фактически отработанного времени в отчетном месяце и выплачивается в месяце, следующем за отчетным.

Премия начисляется и выплачивается рабочим, постоянно работающим на предприятии, временным, сезонным и работающим на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Премия не начисляется и не выплачивается рабочим-ученикам.

Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по уважительной причине (призыв на военную службу, поступление в учебное заведение, уход на пенсию и по другим уважительным причинам), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

Рабочим, уволенным без уважительной причины, не отработавшим полный календарный месяц, начисление и выплата премии не производится.

Водителям, трактористам, машинистам всех транспортных средств в период ремонта техники выплачивается 50% от установленного размера премии.

Премирование рабочих производится в пределах средств на оплату труда с отнесением затрат на себестоимость продукции (выполняемых работ, услуг) в полном размере.

Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности.

Премирование рабочих оформляется приказом руководителя.

При наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде замечания премия не выплачивается в размере 25%, в виде выговора - 50%.

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в качестве меры к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры

дисциплинарного взыскания может быть применено лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

Рабочие, виновные в нарушении трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда и совершившие другие упущения в работе, могут быть полностью или частично лишены премии.

Полностью лишаются премии рабочие, совершившие прогул без уважительной причины; появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблявшие в рабочее время или по месту работы спиртные напитки, наркотические или токсические вещества.

Депремирование производится на основании приказа руководителя за тот расчетный месяц, в котором было совершено нарушение, упущение.

Главный экономист-начальник
планово-экономического отдела

В.В.Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих филиала «Речицаводоканал» за производственные результаты

1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения оплаты труда и усиления материальной заинтересованности рабочих филиала «Речицаводоканал» в выполнении производственных заданий, снижения затрат на производство работ и услуг, улучшения качества производимых работ и услуг, повышения ответственности каждого рабочего за конечные результаты работы, экономию и бережливость.

2. Премирование рабочих по настоящему «Положению» производится по результатам работы за месяц в соответствии с показателями и размерами, указанными в **приложении 3.10.1.1.**

3. Премия начисляется на тарифную ставку рабочего с учетом всех повышений, включая доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), за фактически отработанное время в отчетном месяце.

4. Основанием для начисления и выплаты премии является табель качества труда, представленный руководителем структурного подразделения.

5. Премия выплачивается рабочим, постоянно работающим на предприятии, временным, сезонным рабочим и работающим на условиях совместительства (внутреннего или внешнего).

6. Премия не начисляется и не выплачивается рабочим-ученикам.

7. За работу в праздничные дни и сверхурочное время премия начисляется на одинарную тарифную ставку с учетом всех повышений.

8. Рабочим, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по уважительной причине (призыв на службу в Вооруженные Силы, уход на пенсию, увольнение по сокращению штатов и по другим уважительным причинам), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном месяце.

9. Рабочим, вновь поступившим на работу, премия за время, отработанное в первом месяце, может быть выплачена по усмотрению руководителя соответствующего структурного подразделения, представляющего табель качества.

10. Премия рабочим по настоящему «Положению» выплачивается не позднее месячного срока после окончания отчетного месяца.

11. Рабочие, виновные в нарушении трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда и в других производственных упущениях, могут быть полностью или частично лишены премии.

12. Рабочие, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

13. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный месяц, в котором было совершено нарушение, оформляется приказом руководителя **или** отражается в табелях качества.

14. Наложение **дисциплинарного взыскания** на рабочего оформляется приказом руководителя и влечет за собой депремирование в следующих размерах:

14.1: замечание - до 25%;

14.2: выговор - от 25% до 100%.

15. Лишение или снижение премии рабочим производится по представлению руководителя структурного подразделения.

Начальник бюро ЭиТ

О.А.Коцур

Приложение 3.10.1.1.
к Положению о премировании
рабочих филиала "Речицаводоканал"
за производственные результаты

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПОП
КУП "Речицкий райжилкомхоз"
_____ Г.Г. Герасименко

Генеральный директор
КУП "Речицкий райжилкомхоз"
_____ А.А. Рапейко

**Показатели и размеры премирования рабочих филиала
"Речицаводоканал" за производственные результаты**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, профессия	Показатели премирования	Размер премии
1	Цех по эксплуатации водопроводных сетей и сооружений города и района		
1.1	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Качественное и своевременное выполнение ППР, профилактических работ по сетям, обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей, быстрое и качественное выполнение работ по ликвидации аварий на сетях, отсутствие жалоб со стороны заказчиков	60
-	города		
-	дежурный города		55
-	района		50
1.2	Слесарь-ремонтник	Качественное и своевременное выполнение ППР и других ремонтов, обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования	60
-	города		
-	района		50
1.3	Электрогазосварщик	Качественное и своевременное выполнение электрогазосварочных работ	60
1.4	Слесарь-сантехник	Качественный и своевременный ремонт оборудования, обеспечение надежной и бесперебойной его работы	55

1.5	Обходчик водопроводно-канализационной сети	Обеспечение безаварийной работы сетей, своевременный осмотр сетей, коллекторов, колодцев	50
1.6	Оператор дистанционно-го пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве	Регулирование работы агрегатов в соответствии с заданным технологическим режимом, последовательность и правила оперативных переключений, ведение записей показаний контрольно-измерительных приборов	60
1.7	Машинист насосных установок	Соблюдение заданного безаварийного режима работы оборудования, агрегатов, подачи воды по графику в установленных качественных показателях	55
1.8	Оператор на фильтрах	Соблюдение заданного безаварийного режима работы оборудования, подачи воды по графику в установленных качественных показателях	55
1.9	Уборщик помещений производственных	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния производственных помещений и прилегающей к ним территории	45
2	Цех по эксплуатации канализационных сетей и сооружений города и района		
2.1	Слесарь-ремонтник	Качественное и своевременное выполнение ППР и других ремонтов, обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования	60
2.2	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Качественное и своевременное выполнение ППР, обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей, быстрое и качественное выполнение работ по ликвидации аварий на сетях	60
2.3	Электрогазосварщик	Качественное и своевременное выполнение электрогазосварочных работ	60

2.4	Машинист насосных установок	Соблюдение заданного безаварийного режима работы оборудования, пропуск сточных вод по графику в установленных качественных показателях	55
3	Цех спецавтотранспорта		
3.1	Водитель погрузчика	Своевременное выполнение заданий, обеспечение безаварийной работы транспорта	60
3.2	Машинист крана автомобильного		60
3.3	Машинист экскаватора		60
3.4	Тракторист		60
3.5	Водитель автомобиля		50
3.6	Водитель автомобиля (автобуса)		45
	3.1-3.6	В период ремонта техники, отсутствия ГСМ, запчастей и заявок на транспорт	20
3.7	Стропальщик	Качественное и своевременное выполнение задания	50
3.8	Слесарь по ремонту автомобилей	Своевременный и качественный ремонт техники, содержание оборудования, инструмента в хорошем состоянии	50
3.9	Оператор заправочных станций	Своевременная приемка и заправка топлива, ГСМ при условии правильного их хранения и отсутствия недостачи	45
4	Ремонтно-механический участок		
4.1	Фрезеровщик	Качественное выполнение задания в установленные сроки, обеспечение бесперебойной работы основных производственных участков	50
4.2	Токарь		50
4.3	Слесарь-ремонтник		50
4.4	Электрогазосварщик		50
4.5	Уборщик помещений производственных	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния производственных помещений и прилегающей к ним территории	45
5	Служба главного энергетика		
5.1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:	Проведение в установленные сроки ППР и других ремонтов, обеспечение безаварийной работы электрооборудования	
-	города		60
-	дежурный		55

5.2	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		60
5.3	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Проведение в установленные сроки осмотров, обеспечение безаварийной работы контрольно-измерительных приборов и автоматики	60
5.4	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	Проведение в установленные сроки ППР и других ремонтов, обеспечение безаварийной работы оборудования тепловых пунктов	50
5.5	Раскряжёвщик	Качественное выполнение задания в установленные сроки, обеспечение бесперебойной работы основных производственных участков	50
6	Цех очистки стоков		
6.1	Оператор очистных сооружений	Качественное и своевременное выполнение задания, обеспечение безаварийной работы оборудования	55
6.2	Оператор на решетке		55
6.3	Машинист насосных установок	Соблюдение заданного безаварийного режима работы оборудования, пропуск сточных вод по графику в установленных качественных показателях	55
6.4	Слесарь-ремонтник	Качественное выполнение задания в установленные сроки, обеспечение бесперебойной работы основных производственных участков	50
6.5	Электрогазосварщик		50
6.6	Уборщик помещений производственных	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния производственных и служебных помещений и прилегающей к ним территории	45
7	Участок строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ		
7.1	Плотник	Качественное и своевременное выполнение работ (задания)	50
7.2	Столяр		50
7.3	Каменщик		50
7.4	Маляр		50
7.5	Штукатур		50

7.6	Бетонщик		50
7.7	Облицовщик-плиточник		50
7.8	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов		50
7.9	Монтажник наружных трубопроводов		50
7.10	Слесарь-сантехник		50
7.11	Подсобный рабочий		50
7.12	Станочник деревообрабатывающих станков	Качественное и своевременное выполнение задания, обеспечение бесперебойной работы оборудования	50
8	Лаборатория контрольно-измерительных приборов и автоматики		
8.1	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Качественное и своевременное выполнение производственного задания, графиков технического обслуживания, плана ремонтов и поверки средств измерений, отсутствие претензий (жалоб) со стороны заказчика (населения)	60
8.2	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	Качественное и своевременное выполнение производственного задания, графиков технического обслуживания АСУТП, устройств телеавтоматики и связи,	60
8.3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	обеспечение безаварийной работы оборудования	60
9	Центральная производственная лаборатория		
9.1	Лаборант-микробиолог	Соблюдение графика отбора проб, своевременное и качественное проведение анализов воды и стоков, дозиметрического контроля	50
9.2	Лаборант химического анализа		50
9.3	Дозиметрист		50
10	Бюро материально-технического снабжения		
10.1	Грузчик	Качественное и своевременное выполнение задания, соблюдение чистоты рабочего места	45

10.2	Кладовщик	Своевременное обеспечение структурных подразделений товарно-материальными ценностями, соблюдение графика выдачи спецодежды, отсутствие недостат, предписаний госорганов	45
10.3	Комплектовщик строительных материалов и изделий	Качественное и своевременное выполнение задания, обеспечение бесперебойной работы основных производственных участков	45
11	Административно-хозяйственная группа		
11.1	Уборщик помещений служебных	Обеспечение чистоты и надлежащего санитарного состояния служебных помещений и прилегающей к ним территории	45
12	Абонентский отдел		
12.1	Оператор электронно-вычислительных машин	Качественное и своевременное выполнение задания по расчетам коммунальных услуг населению, отсутствие жалоб от населения	45
12.2	Контролер водопроводного хозяйства	Снятие показаний водомерных счетчиков, контроль за потреблением воды населением, определение утечек воды у абонентов, заключение договоров, разноска квитанций на оплату за коммунальные услуги, контроль за своевременной оплатой абонентами, выявление должников, отсутствие жалоб от населения	50
13	Аппарат при руководстве		
13.1	Оператор электронно-вычислительных машин	Качественное и своевременное выполнение задания, отсутствие жалоб	40
14	Сторожевая охрана		
14.1	Сторож 3 разряда	Сохранность собственности охраняемого объекта, своевременная и качественная уборка прилегающей территории	45
14.2	Сторож 2 разряда		50
15	Магазин		
15.1	Продавец	Своевременная приемка и отпуск товаров, правильное хранение продуктов, отсутствие недостат,	40

		предписаний Речицкого ЗЦГиЭ, жалоб покупателей	
16	Бани		
16.1	Распределитель работ	Своевременное распределение работ, контроль за выполнением, отсутствие жалоб от населения, предписаний Речицкого ЗЦГиЭ	45
16.2	Рабочий по обслуживанию в бане	Обеспечение соблюдения санитарных норм и гигиены, отсутствие жалоб от населения, предписаний Речицкого ЗЦГиЭ	45
16.3	Истопник	Своевременное и качественное выполнение задания при условии безаварийного обслуживания печей	45

Начальник бюро ЭиТ

Коцур О.А.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ
 о премировании руководящих работников, специалистов
 и служащих за основные результаты хозяйственной деятельности
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Настоящее положение вводится с целью дальнейшего усиления материальной заинтересованности руководителей и специалистов КУП «Речицкий райжилкомхоз» в выполнении важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Руководители, специалисты и служащие предприятия премируются за выполнение следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер премии к должностному окладу, %
<u>Руководители и специалисты ЖЭУ</u>		
1	Выполнение плана по доходам ЖЭУ (без доходов от продажи квартир)	5
2	Выполнение задания по собираемости платежей с населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги в целом по предприятию	5
3	Выполнение прогнозного темпа роста по бытовым услугам нарастающим итогом с начала года в разрезе ЖЭУ	10
<u>Отдел рабочего снабжения</u>		
1	Выполнение показателя по росту товарооборота	10
2	Отсутствие жалоб на качество обслуживания	10
<u>Все руководители и специалисты, кроме ЖЭУ, ОРСа.</u>		
1	Выполнение задания по росту выручки согласно бизнес-плану в действующих ценах, млн.руб.	5
2	Снижение уровня материалоемкости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, %	5
3	Выполнение установленного целевого показателя по энергосбережению, %	5
4	Обеспечение выполнения задания по опережению темпа роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы за отчетный период с	5

начала года (по выручке).	
---------------------------	--

3.Руководители, специалисты и служащие депремируются полностью либо частично при невыполнении следующих показателей:

<i>Главный инженер и его заместители:</i>	
- не соблюдение утвержденных удельных норм (предельных уровней потребления) ТЭР	На 100 %
- не выполнение задания по сбору и сдаче вторичных ресурсов (лом черных и цветных металлов)	На 50 %
- не выполнение задания по снижению энергоемкости теплоэнергии (энергопотребление на реализацию 1 Гкал)	До 50%
<i>Заместитель генерального директора по капитальному строительству:</i>	
- не выполнение задания по темпам роста инвестиций в основной капитал	На 100 %
- не освоение средств по капитальному ремонту жилфонда, модернизацию лифтов	На 50%
- не выполнение показателя по росту бытовых услуг подчиненными подразделениями	До 30%
<i>Заместитель генерального директора по жилищному и коммунальному хозяйству, руководители и специалисты жилищного отдела:</i>	
- не освоение средств, выделенных на текущий ремонт жилфонда	На 100%
- не выполнение задания по сбору и сдаче вторичных ресурсов	На 50%
<i>Заместитель директора по идеологической работе:</i>	
- невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги	На 50%
<i>Главный бухгалтер и его заместители:</i>	
- при невыполнении задания по собираемости платежей с населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги.	До 50 %
- за необеспечение нарастающим итогом с начала отчетного года оплаты в полном объеме текущего потребления энергоносителей (с учетом твердых видов топлива)	На 50%
<i>Главный экономист:</i>	
- при несоблюдении опережающего роста производительности труда на 1 работающего по сравнению с аналогичным периодом прошлого года,	На 50%

млн.руб. - при не выполнении задания по снижению уровня затрат на производство продукции (работ, услуг) в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года, %	До 50%
<i>Руководители и специалисты ЖЭУ:</i>	
- не выполнение задания по сбору вторсырья - поступление обоснованных жалоб со стороны населения	До 100% До 100%
<i>Руководители и специалисты отделов ПТО, ОТИ, ООТ, цехов № 1-3, ЭиГХ, ТЦ, участков КИП и А, ХВП и ТК, УМО:</i>	
- несоблюдение утвержденных удельных норм (предельных уровней потребления) ТЭР	До 100 %
- невыполнение задания по экономии ТЭР	До 100 %
- за превышение потребления природного газа теплоисточниками, воды, электроэнергии по отношению к аналогичному периоду прошлого года	До 100 %
<i>Руководители и специалисты бухгалтерии, ПЭО, председатель ПОП, ОАСУ, ОКиЮР, здравпункта, УСО, УЗМВТ, заведующий баней, прочие специалисты:</i>	
- при несоблюдении опережающего роста производительности труда на 1 работающего по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, млн.руб.	До 50 %
- при не выполнении задания по снижению уровня затрат на производство продукции (работ, услуг) в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года, %	До 50%
<i>Руководители, специалисты, группа по работе с населением РСЦ</i>	
- невыполнение задания по собираемости платежей с населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в целом по предприятию, включая филиал.	До 50%
<i>Руководители, специалисты, группа по реализации тепловой энергии РСЦ</i>	
- невыполнение задания по собираемости платежей с юридических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги.	До 50%
<i>Руководители и специалисты ОКС, РСУ:</i>	
- не выполнение задания по темпам роста инвестиций в основной капитал	До 100 %
- не выполнение показателя по бытовым услугам подчиненными подразделениями (распиловка), тыс.руб.	До 30%

<i>Руководители и специалисты ОРСа:</i>	
- за не обеспечение прибыли от реализации по ОРСу	До 100%
<i>Начальник производства-начальник коммунального отдела, специалисты коммунального отдела, руководители и специалисты участка благоустройства и зеленого строительства, руководители и специалисты участка гражданского обслуживания:</i>	
-за несоблюдение опережающего роста производительности труда на 1 работающего по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, млн.руб.	До 50%
-за не выполнение задания по сбору и сдаче вторичных ресурсов	До 100%
<i>Руководители и специалисты участка санитарной очистки:</i>	
-за невыполнение задания по собираемости платежей с населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги (вывоз, обезвреживание и переработка ТКО)	До 50%
-за не выполнение задания по сбору и сдаче вторичных ресурсов	До 100%
<i>Руководители и специалисты отдела материально-технического снабжения:</i>	
- при росте просроченной дебиторской задолженности юридических лиц по сравнению с предыдущим месяцем	До 100%
- при не выполнении снижения затрат на производство продукции (работ, услуг) в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года,%	До 50%

Размер премии может быть снижен всем либо отдельным руководителям, специалистам и служащим полностью или частично:

- за нарушение сроков документооборота, сдачи статистической отчетности;
- за нарушение правил и норм по охране труда и технике безопасности;
- за неосуществление мер по соблюдению производственной, трудовой и исполнительской дисциплины и обеспечению безопасных условий труда в возглавляемом коллективе;
- за недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей, распоряжений руководителя, вышестоящей организации;
- несвоевременную и некачественную подготовку объектов к работе в осенне-зимний период;
- не соблюдение Порядка и Правил работы с населением, отсутствие нормативно-правовой, информационной, учетной и периодической документации, отсутствие регистрации и несвоевременное реагирование на заявки и обращения граждан;
- за реализацию услуг (работ), не соответствующих требованиям стандартов;
- за невыполнение доведенных планов, заданий и программ;

- за другие упущения в работе, отрицательно повлиявшие на производственно-финансовую деятельность предприятия, качество выполненных работ (услуг).

4. Решение о размере депремирования принимает руководитель предприятия.

5. Полностью лишаются премии работники, совершившие прогул без уважительной причины; появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблявшие в рабочее время или по месту работы спиртные напитки, наркотические или токсические вещества.

6. При наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде замечания премия не выплачивается в размере 25%, в виде выговора - 50%.

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в качестве меры к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

7. Руководители, специалисты и служащие премируются ежемесячно за выполнение показателей нарастающим итогом с начала года.

8. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается в месяце, следующем за отчетным. При начислении премии учитываются также доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Премирование производится из фонда оплаты труда и относится на себестоимость продукции, услуг.

9. Все виды премий и вознаграждений не начисляются и не выплачиваются всем руководителям, специалистам и служащим при необеспечении безубыточной работы за отчетный период с начала года.

10. За качественное выполнение особо важных (срочных) работ, высокие творческие, производственные достижения, личный вклад работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, руководитель имеет право повышать размер премии отдельным работникам. Максимальный размер премии одному работнику не ограничивается.

11. Работникам, проработавшим неполный месяц (квартал) в связи с увольнением без уважительной причины (по собственному желанию, по соглашению сторон, за появление на работе в нетрезвом состоянии, за прогулы и др.), начисление и выплата премии не производится.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании руководящих работников, специалистов и служащих за основные результаты хозяйственной деятельности филиала «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Настоящее положение вводится с целью дальнейшего усиления материальной заинтересованности руководителей и специалистов филиала «Речицаводоканал» КУП «Речицкий райжилкомхоз» в выполнении важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Руководители, специалисты и служащие предприятия премируются за выполнение следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер премии к должностному окладу, %
1	Выполнение задания по росту выручки согласно бизнес-плану в действующих ценах, млн.руб.	4
2	Снижение уровня материалоемкости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, %	4
3	Выполнение установленного целевого показателя по энергосбережению, %	4
4	Выполнение задания по снижению потерь и неучтенных расходов воды, %	4
5	Обеспечение выполнения задания по опережению темпа роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы за отчетный период с начала года (по выручке)	4

3. Руководители, специалисты и служащие депремируются полностью либо частично при невыполнении следующих показателей:

<i>Главный инженер:</i>	
- несоблюдение утвержденных удельных норм (предельных уровней потребления) ТЭР	на 100%
- невыполнение задания по сбору и сдаче вторичных ресурсов (лом черных и цветных металлов)	на 50 %
- невыполнение задания по снижению энергоемкости водоснабжения и водоотведения (энергопотребление на реализацию 1 м3)	до 50%

<i>Главный бухгалтер и его заместитель:</i>	
- невыполнение задания по собираемости платежей с населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги	до 50 %
- необеспечение нарастающим итогом с начала отчетного года оплаты в полном объеме текущего потребления энергоносителей	на 50%
<i>Начальник бюро экономики и труда:</i>	
- несоблюдение опережающего роста производительности труда на 1 работающего по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, млн.руб.	на 50%
- невыполнение задания по снижению уровня затрат на производство продукции (работ, услуг) в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года, %	до 50%
<i>Специалисты отдела по бухгалтерскому учёту и финансам, бюро экономики и труда, руководители и специалисты бюро автоматизированных систем управления, здравпункта, прочие специалисты:</i>	
- несоблюдение опережающего роста производительности труда на 1 работающего по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, млн.руб.	до 50 %
- невыполнение задания по снижению уровня затрат на производство продукции (работ, услуг) в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года, %	до 50%
<i>Руководители и специалисты абонентского отдела, юрисконсульт:</i>	
- невыполнение задания по собираемости платежей с населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги	до 50%
<i>Руководители и специалисты бюро материально-технического снабжения:</i>	
- рост просроченной дебиторской задолженности юридических лиц по сравнению с предыдущим месяцем	до 100%
- невыполнение задания по снижению уровня затрат на производство продукции (работ, услуг) в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года, %	до 50%
<i>Руководители и специалисты технического отдела, бюро по охране труда и безопасности движения, службы главного энергетика, цеха по эксплуатации водопроводных сетей и сооружений города и района, цеха по эксплуатации канализационных сетей и сооружений города и района, цеха очистки стоков, цеха спецавтотранспорта, лаборатории контрольно-измерительных приборов и автоматики, центральной производственной лаборатории, участка строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, ремонтно-механического участка, главный технолог:</i>	
- по докладной записке главного инженера	до 100%

Размер премии может быть снижен всем либо отдельным руководителям, специалистам и служащим полностью или частично:

- за нарушение сроков документооборота, сдачи статистической отчетности;
- за нарушение правил и норм по охране труда и технике безопасности;

- за неосуществление мер по соблюдению производственной, трудовой и исполнительской дисциплины и обеспечению безопасных условий труда в возглавляемом коллективе;
- за недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей, распоряжений руководителя, вышестоящей организации;
- за несвоевременную и некачественную подготовку объектов к работе в осенне-зимний период;
- за несоблюдение Порядка и Правил работы с населением, отсутствие нормативно-правовой, информационной, учетной и периодической документации, отсутствие регистрации и несвоевременное реагирование на заявки и обращения граждан;
- за реализацию услуг (работ), не соответствующих требованиям стандартов;
- за невыполнение доведенных планов, заданий и программ;
- за другие упущения в работе, отрицательно повлиявшие на производственно-финансовую деятельность предприятия, качество выполненных работ (услуг).

4. Решение о размере депремирования принимает руководитель предприятия.

5. Работникам, совершившим прогул, находившимся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения премии не выплачиваются.

6. Руководители, специалисты и служащие премируются ежемесячно за выполнение показателей нарастающим итогом с начала года.

7. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается в месяце, следующем за отчетным. При начислении премии учитываются также доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Премирование производится из фонда оплаты труда и относится на себестоимость продукции, услуг.

8. Все виды премий и вознаграждений не начисляются и не выплачиваются всем руководителям, специалистам и служащим при необеспечении безубыточной работы за отчетный период с начала года.

9. За качественное выполнение особо важных (срочных) работ, высокие творческие, производственные достижения, личный вклад работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, руководитель имеет право повышать размер премии отдельным работникам. Максимальный размер премии одному работнику не ограничивается.

10. Работникам, проработавшим неполный месяц (квартал) в связи с увольнением без уважительной причины (по собственному желанию, по соглашению сторон, за появление на работе в нетрезвом состоянии, за прогулы и др.), начисление и выплата премии не производится.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, специалистов, руководителей Коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», включая филиал за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности рабочих, специалистов и руководителей структурных подразделений за внедрение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий.

1.2 Премирование производится при условии выполнения показателей, характеризующих экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов.

1.3 Экономия ТЭР, ГСМ и материалов определяется по итогам квартала в соответствии с установленными формами бухгалтерской отчетности и подтверждается показаниями приборов.

1.4 Обязательным условием выплаты премии является пересмотр в установленном порядке норм расхода соответствующих видов топливно-энергетических и материальных ресурсов.

2. Показатели премирования

2.1 Премирование по настоящему Положению производится за экономию следующих видов ТЭР, ГСМ и материальных ресурсов:

- электроэнергии;
- топлива;
- воды и стоков;
- ГСМ.

2.2 На выплату премий за экономию указанных видов ТЭР и материалов от внедрения ресурсосберегающих технологий и модернизации производства направляются средства в размере:

- 80 % процентов суммы экономии электроэнергии, топлива, воды и стоков, бензина всех марок;
- 70 % суммы экономии дизельного топлива;
- 60 % суммы экономии моторных масел.

3. Категории премируемых работников

Премированию по настоящему Положению подлежат работники КУП «Речицкий райжилкомхоз» и филиала, принимавшие непосредственное участие в разработке и внедрении энерго- ресурсосберегающих мероприятий.

4. Источники премирования и размеры премии

4.1 Источником премирования по данному Положению являются суммы экономии средств, указанных в п.2.2. размерах, которые включаются в затраты по производству, реализации услуг, учитываемых при ценообразовании и налогообложении.

4.2 Конкретные размеры премии работникам устанавливаются нанимателем в процентах к тарифной ставке (окладу) в пределах средств на премирование.

5. Порядок выплаты премий

5.1 Премирование работников за внедрение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий производится по результатам работы за квартал.

5.2 Нанимателю предоставляется право не выплачивать премию полностью или частично работникам, допустившим случаи нерационального расхода ТЭР, а также аварии или брака в работе, нарушение технологического процесса и производственных инструкций.

5.3 Премия за внедрение энерго- и ресурсосберегающих мероприятий выплачивается сверх установленных максимальных размеров премий, выплачиваемых в соответствии с другими Положениями.

5.4 Размер премии отдельным работникам не может превышать 50 процентов его тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале.

5.5 Полученные премии учитываются при начислении среднего заработка.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном поощрении работников за выполнение особо важных производственных заданий

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников предприятия в оперативном устранении аварийных ситуаций и выполнении других видов работ по предотвращению возникновения предпосылок угрозы остановки производства, либо угрожающих безопасности людей.

1.2 К особо важным производственным заданиям относятся:

- срочный высококачественный ремонт технологического оборудования и тепловых сетей;
- досрочный пуск производственных объектов, в том числе после ремонта;
- предотвращение или ликвидация аварий и т.д.;
- выполнение других важных и срочных работ, связанных с обеспечением непрерывности производства оказания услуг.

2. Условия и порядок премирования

2.1 Разрешение на выделение средств для премирования за выполнение особо важных производственных заданий в каждом отдельном случае выдает генеральный директор, директор филиала.

2.2 Для получения разрешения руководителем соответствующего цеха, участка, службы предоставляется задание на выполнение особо важных работ с указанием наименования, объема работ, срока их выполнения и размера вознаграждения (приложение 3.13.1).

2.3 Выплата премии производится непосредственно после окончания работы по приказу, издаваемому на основании утвержденного задания.

2.4 Премирование производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, филиала.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП "Речицкий райжилкомхоз"
 _____ А.А.Рапейко

ЗАДАНИЕ

на выполнение особо важных работ

по _____

Наименование работ и объем	Срок выполнения	Перечень лиц, участвующих в выполнении работ	Размер премии (руб.)

Оценка выполнения работ _____

Работу сдал _____

Работу принял _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном премировании работников КУП «Речицкий райжилкомхоз», включая филиал, за сбор, хранение, сдачу лома и отходов драгоценных, черных, цветных металлов и драгоценных камней.

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 05.05.1995 №179 «О мерах по усилению борьбы с хищением драгоценных, черных и цветных металлов, их лома и отходов, драгоценных камней» в целях более полного сбора и сдачи заготовительным организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов лома и отходов драгоценных металлов, а также сокращения потерь золота, серебра, платины и металлов платиновой группы.

2. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и драгоценных камней (далее – лом) и расчеты за их заготовку производятся в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Основанием для начисления и выплаты премии в соответствии с настоящим Положением являются данные бухгалтерской отчетности по движению лома.

4. В соответствии с настоящим Положением премия выплачивается:
— работникам предприятия, непосредственно занятые сбором, учетом, хранением и сдачей лома;
— работникам, осуществляющим контроль за выполнением установленных объемов его сдачи;
— работникам, осуществляющим разработку технической документации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь по содержанию драгметаллов в изделиях.

5. Премирование работников предприятия, филиала производится после поступления денежных средств на счет предприятия, филиала от переработки лома драгметаллов каждой партии лома, сданной в установленном порядке.

6. Начальник участка контрольно-измерительных приборов и автоматики или лицо, его заменяющее, ответственный (-ое) за организацию работ с ломом в соответствии с настоящим Положением подготавливает проект приказа по премированию работников предприятия, филиала для утверждения его генеральным директором предприятия, директором филиала.

7. Отчисление на премирование работников предприятия, филиала за сбор и сдачу лома производится в размере 50 % от суммы, поступившей на счет

предприятия, филиала после переработки лома и отходов (драгоценных металлов, образующихся от изношенных изделиях, приборах, оборудовании и др.).

8. Премия за сбор и сдачу отходов учитывается при исчислении среднего заработка.

9. Общая сумма премии, выплачиваемая одному работнику, не может превышать 100 % должностного оклада (тарифной ставки).

10. Работникам, допустившим упущения в работе по сбору, хранению, учету и сдаче лома и отходов драгоценных металлов, искажению отчетности по их движению, премия в соответствии с настоящим Положением не выплачивается полностью или частично.

Главный экономист –
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, руководителей, специалистов и служащих за внедрение новой техники и технологии, а также других мероприятий

1. Общие положения

1.1 Премирование вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих, руководителей и служащих в ускорении освоения новой техники и технологий, а также других мероприятий и на основе этого улучшения технико-экономических показателей работы предприятия, филиала.

1.2 Премирование рабочих, руководителей и служащих производится за внедрение новой техники, технологий, новых видов сырья и материалов, снижение трудоемкости производства, повышение производительности труда и других мероприятий.

2. Порядок премирования

2.1 Денежные средства в размере до 10%, полученные от экономического эффекта внедрения новой техники, технологий и других мероприятий, направляются для премирования работников, непосредственно участвующих в выполнении работ.

2.2 Рабочие, руководители, специалисты и служащие премируются руководителем предприятия, филиала в размере до двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) в год. При этом размер премии по каждому мероприятию распределяется пропорционально вкладу каждого работника по представлению руководителя соответствующей службы, утвержденному главным инженером.

2.3 Основанием для выплаты премии за освоение и внедрение новой техники, технологий и других мероприятий являются данные бухгалтерской отчетности, оперативного учета, утвержденных расчетов экономической эффективности от внедрения новой техники и других мероприятий.

2.4 Рабочим, руководителям, специалистам и служащим, виновным в нарушении трудовой дисциплины, производственных и технических инструкций, требований по охране труда, в производственных упущениях, нарушении требований по охране окружающей среды, совершении прогула и других производственных упущений в период освоения, внедрения новой техники, технологий премия в соответствии с настоящим Положением могут не выплачиваться полностью или частично по решению генерального директора, директора филиала.

Главный экономист –
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

Положение

о материальном стимулировании работников за выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов.

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях повышения заинтересованности у работников предприятия, филиала в выполнении задания по сбору вторичных материальных ресурсов.

2. Условия и порядок премирования

1. За выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов премируются рабочие жилищно-эксплуатационных участков, филиала; руководящие работники и специалисты, ответственные за выполнение данных работ.
2. Основанием для начисления премии является бухгалтерская отчетность (ТТН и т.п.), плановое задание по сбору и сдаче вторичных материальных ресурсов (далее – ВМР) в разрезе жилищно-эксплуатационных участков, других структурных подразделений предприятия, филиала и видов вторичных ресурсов.
3. Премирование рабочих и специалистов за выполнение задания по сбору вторичных материальных ресурсов производится по результатам работы за квартал, за счет прибыли.
4. В соответствии с настоящим Положением премируются работники, принявшие наиболее активное участие в выполнении задания (но не более 5 человек по каждому виду вторсырья, включая руководителей и специалистов), в размере двух базовых величин, по представлению начальника жилищно-эксплуатационного участка, структурного подразделения, филиала.
5. Итоги выполнения задания по жилищно-эксплуатационным участкам, структурным подразделениям, филиалу подводятся комиссией в составе: заместителя генерального директора по жилищному и коммунальному хозяйству, главного экономиста-начальника ПЭО, начальника отдела кадровой и юридической работы, начальника жилищно-эксплуатационного участка и председателя профсоюзного комитета по каждому виду вторичных материальных ресурсов в отдельности.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

**Положение
о материальном стимулировании работников за освоение средств по
капитальному ремонту жилищного фонда.**

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях повышения заинтересованности у работников предприятия в освоении средств по капитальному ремонту жилфонда и снижения себестоимости жилищно-коммунальных услуг.

2. Условия и порядок премирования

За освоение средств по капитальному ремонту премируются рабочие ремонтно-строительного участка, руководители и специалисты, осуществляющие руководство данными работами (далее – работники).

Основанием для начисления премии является бухгалтерская отчетность (распределение бюджетных ассигнований на текущий год, акты выполненных работ и т.п.), план по капитальному ремонту, в разрезе видов работ.

Премирование работников за освоение средств по капитальному ремонту производится по результатам работы за квартал, за счет прибыли.

Конкретные размеры средств, направляемых на премирование, устанавливаются руководителем предприятия по представлению служебной записки заместителем генерального директора по капитальному строительству. Общая сумма средств, направляемых на выплату работникам организации премии за освоение средств по капитальному ремонту, не должна превышать 5% от суммы освоенных бюджетных ассигнований.

Максимальный размер премии конкретному работнику не может превышать 50% его месячной тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале.

Работникам, проработавшим неполный месяц, а также за дни трудового отпуска и временной нетрудоспособности, премия в соответствии с настоящим Положением не выплачивается.

Руководителю предприятия, филиала предоставляется право не выплачивать премию полностью или частично работникам, допустившим аварии или брак в работе, нарушение технологического процесса. В этих случаях руководитель предприятия, филиала издаёт приказ с указанием причин, по которым работники премируются в пониженном размере.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

Положение
о материальном стимулировании работников за освоение средств по
текущему ремонту жилищного фонда.

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях повышения заинтересованности у работников предприятия в освоении средств по текущему ремонту жилфонда и снижения себестоимости жилищно-коммунальных услуг.

2. Условия и порядок премирования

1. За освоении средств по текущему ремонту жилфонда премируются рабочие, непосредственно обслуживающие жилищный фонд, руководители и специалисты, осуществляющие руководство выполнения определенных настоящим Положением видов работ.
2. Премируются: начальник жилищно-эксплуатационного участка, мастер этого же структурного подразделения, специалист жилищного отдела, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электрогазосварщик, плотник столяр за выполнение следующих видов работ: кровельные работы, ремонт отмостки, изоляция трубопровода, ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт скамеек.
3. Премируются: начальник жилищно-эксплуатационного участка, мастер, специалист жилищного отдела, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки за выполнение внутренних сантехнических работ.
4. Премируются: начальник жилищно-эксплуатационного участка, мастер, специалист жилищного отдела, маляр, штукатур, плотник, рабочий зеленого строительства, столяр за выполнение следующих видов работ: ремонт штукатурки фасадов, окраска фасадов, окраска трубопровода, ремонт и окраска малых архитектурных форм.
5. Основанием для начисления премии в соответствии с настоящим Положением является бухгалтерская отчетность (распределение бюджетных ассигнований на текущий год, акты выполненных работ и т.п.), план по текущему ремонту, в разрезе жилищно-эксплуатационных участков и видам работ.

6. Премирование работников за освоение средств по текущему ремонту производится по результатам работы за квартал, за счет прибыли.

7. Конкретные размеры средств, направляемых на премирование, устанавливаются руководителем предприятия по представлению докладной записки заместителя генерального директора по жилищному и коммунальному хозяйству. Общая сумма средств, направляемых на выплату работникам организации премии за освоение средств по текущему ремонту, не должна превышать 5% от суммы освоенных бюджетных ассигнований.

8. Максимальный размер премии конкретному работнику не может превышать 50% его тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале.

9. Работникам, проработавшим неполный месяц, а также за дни трудового отпуска и временной нетрудоспособности, премия в соответствии с настоящим Положением не выплачивается.

Руководителю предприятия, филиала предоставляется право не выплачивать премию полностью или частично работникам, допустившим аварии или брак в работе, нарушение технологического процесса. В этих случаях руководитель предприятия, филиала издаёт приказ с указанием причин, по которым работники премируются в пониженном размере.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

Оценка работы в области СУОТ.

Стимулирование работников за обеспечение охраны труда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Оценочный показатель состояния охраны труда
 4. Оценка и стимулирование работы по охране труда руководителей, специалистов и служащих аппарата управления производства
 5. Оценка и стимулирование работы по охране труда линейных ИТР (начальников цехов, мастеров)
 6. Оценка и стимулирование за выполнение правил охраны труда рабочих
 7. Применение понижающих коэффициентов к руководителям, специалистам и службам за случаи производственного травматизма
- Лист согласования
 Лист регистрации изменений

1. Назначение и область применения

1. Настоящее положение устанавливает порядок оценки деятельности работников КУП «Речицкий райжилкомхоз» включая филиал в области охраны труда и их стимулирования за обеспечение охраны труда
2. Положение разработано для более эффективного влияния на вопросы функционирования СУОТ при выполнении требований СТБ 18001-2005 для элемента 4.6 «Анализ со стороны руководства».
3. Настоящее положение является обязательным для применения в аппарате управления и всеми структурными подразделениями, филиалом КУП «Речицкий райжилкомхоз», включенными в систему управления охраной труда.

2. Нормативные ссылки

- СТБ 18001-2005 «Системы управления охраной труда. Общие требования».
 Раздел 4.3.1-2007 «Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками» Руководства по СУОТ.

Приложение 3 к Коллективному договору «Положение об оплате труда рабочих КУП «Речицкий райжилкомхоз», включая филиал.

3. Оценочный показатель состояния охраны труда

1. Для оценки уровня состояния охраны труда на строительном объекте, цехе, участке, транспортном цехе, у ИТР и т.д. и в целом по структурным подразделениям, филиале вводится понятие «Коэффициент риска», в дальнейшем сокращенно КР.
2. КР – это количество выявленных на объекте рисков, выраженное в баллах по Картам опасностей и рисков, разработанных в соответствии с разделом 4.3.1-2007 «Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками» Руководства по СУОТ.
3. КР определяется комиссиями по охране труда: КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала, структурных подразделениях, отделом охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз» и т.д.
4. Средний КР за месяц, определяется как арифметическая сумма баллов, установленная на проверенном объекте, цехе, участке и т.д., деленная на число проведенных проверок:

$$KР_{\text{м.}} = (KР1 + KР 2 + KР3 + \dots + KР П) / П$$

где: КР 1 - коэффициент, определенный при первой проверке;

КР 2 - -//- определенный при второй проверке;

П - количество проверок.

Примечание: число проверок за месяц в филиалах должно составлять не менее 2-х.

5. Средний КР за квартал определяется как помесечная арифметическая сумма баллов, деленная на три (число месяцев квартала).
6. Средний КР за полугодие - это поквартальная (за 2 квартала) сумма баллов, деленная на 2 (число кварталов).
7. Средний КР за год - это поквартальная (за 4 квартала) сумма баллов, деленная на 4 (число кварталов).
8. Ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и ежегодные сведения о значениях КР по линейным инженерно-техническим работникам, специалистам, которые руководят, объектами, цехами, участками и т.д. передаются инженерами по охране труда в ПЭО и бухгалтерию не позднее 28 числа каждого месяца.
9. Сведения о значениях КР за месяц, квартал, полугодие и год по объектам, цехам, участкам и т.д. с указанием случаев производственного травматизма и Ф.И.О линейных инженерно-технических работников, специалистов, которые ими руководят, оформляются на Доске информации по охране труда на объектах, цехах, участках и т.д. в структурных подразделениях КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиале.

10. Сведения о значениях КР за квартал, полугодие, год по структурным подразделениям с указанием случаев производственного травматизма оформляются на Доске информации в КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиале.

4. Оценка и стимулирование работы по охране труда руководителей, специалистов и служащих аппарата управления производства

1. Главный инженер, заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам, начальник отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», председатель профсоюзного комитета КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала соответственно, могут премироваться по итогам работы за квартал, год по представлению главного инженера при:

- отсутствии смертельных, тяжелых и групповых случаев производственного травматизма на «Предприятии» связанных с организационными и техническими причинами по вине нанимателя;
- выполнении в установленные сроки мероприятий, направленных на улучшение состояния охраны труда;
- функционировании СУОТ в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ 18001-2008;
- надлежащем исполнении возложенных на них функциональных обязанностей по охране труда.

2. Работники аппарата управления КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала премируются по итогам работы за квартал, год по представлению главного инженера с учетом:

- отсутствии смертельных, тяжелых и групповых случаев производственного травматизма на «Предприятии» связанных с организационными и техническими причинами по вине нанимателя;
- выполнении в установленные сроки мероприятий, направленных на обеспечение и поддержание состояния охраны труда на «Предприятии» отраженных в Коллективном договоре, в планах работ по охране труда, в протоколах «Дней охраны труда» и т.д.;
- выполнении в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и предписаний отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала;
- функционировании СУОТ в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ 18001-2005;
- надлежащем исполнении возложенных на них функциональных обязанностей по охране труда.

3. При невыполнении работниками аппарата управления:

- возложенных на них функциональных обязанностей по охране труда;
- мероприятий, направленные на обеспечение и поддержание безопасных условий труда на «Предприятии», отраженные в Коллективном договоре, планах работ, «Днях охраны труда» в установленные сроки;
- предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и предписаний отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала, в установленные сроки;

- выявления существенных несоответствий в функционировании СУОТ по их вине и т.д.,

то вышеуказанным работникам аппарата управления по представлению главного инженера при начислении премии за отчетный месяц применяться снижающий коэффициент до 0,5.

4. Оценка и стимулирование работы по охране труда линейных инженерно-технических работников (начальников цехов, участков, мастеров и т.д.).

5. Основанием для материального стимулирования по вопросам охраны труда линейных ИТР являются своевременность выполнения предписаний по охране труда, оценочный показатель КР, определяемый на вверенном им участке работы в соответствии с п. 3 настоящего положения, и отсутствие производственного травматизма.

6. Линейным ИТР, по вине которых в структурных подразделениях несвоевременно выполняются мероприятия по выполнению предписаний по охране труда (невыполнение которых создает угрозу здоровью и жизни работающих), по представлению главного инженера КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала, не выплачивается премия за отчетный месяц по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности».

7. Если по результатам проведенных проверок объекта КР за месяц составит не более 25 баллов, при этом:

- отсутствуют случаи производственного травматизма;
- выполняются в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда и предписания отдела охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала;
- СУОТ функционирует в соответствии с требованиями государственного стандарта СТБ 18001-2008;
- и надлежащем исполнении функциональных обязанностей по охране труда, то линейный ИТР, отвечающий за данный объект, премировать по итогам работы за квартал, год по представлению начальника структурного подразделения по согласованию с отделом охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала.

8. Если на момент разовой проверки на объекте КР составит более 75 баллов, то линейному ИТР, отвечающему за данный объект:

- проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда в комиссии структурного подразделения или «Предприятия» в зависимости от категории проверяющих;
- при начислении премии за отчетный месяц, по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности», применяется снижающий коэффициент до 0,85.

9. По результатам проведенных проверок объекта за месяц, при начислении премии линейному ИТР за отчетный месяц, по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности», применяются поправочные коэффициенты при выявлении следующих показателей КР:

- более 45 баллов, снижающий коэффициент 0,8;
- более 55 баллов, снижающий коэффициент 0,7;
- более 65 баллов, снижающий коэффициент 0,5 и линейному ИТР проводится внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда в комиссии КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала.

10. Если по проведенным проверкам объекта КР за квартал составит более 55 баллов, то линейный ИТР привлекается к дисциплинарной ответственности и ему проводится в комиссии КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда

11. Если по проведенным проверкам объекта КР за полугодие составит более 45 баллов, то ставится вопрос о соответствии линейного ИТР занимаемой должности.

12. Применение понижающих коэффициентов к руководителям, инженерно-техническим работникам и специалистам структурных подразделений за случаи производственного травматизма

13. Применение понижающих коэффициентов при начислении премии за отчетный месяц по показателю «отсутствие нарушений по технике безопасности» к руководителям, ИТР и специалистам структурных подразделений за допущение случаев производственного травматизма производится в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

№ пп	Категория случая производственного травматизма	Понижающий коэффициент	Кто подвергается снижению или лишению премий	Примечание
1.	Случай производственного травматизма со смертельным исходом, групповой	до 0,0	а) директор, главный инженер	По представлению главного инженера КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала
			б) специалисты, в том числе инженер по охране труда	По представлению главного инженера
2.	Тяжелый случай	до 0,5	а) директор, главный инженер	По представлению главного инженера КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала
			б) специалисты, в том числе инженер по охране труда	По представлению главного инженера

3.	Случай травмирования легкой	до 0,8	а) директор, главный инженер	По представлению главного инженера
	(Н-1)		б) специалисты, в том числе инженер по охране труда	По представлению главного инженера

14. Конкретные лица, допустившие случай производственного травматизма, указываются:

а) в акте спецрасследования Департамента инспекции труда Республики Беларусь (тяжелый, смертельный, групповой);

б) в акте формы Н-1 (случаи, не относящиеся к тяжелым).

15. Срок действия понижающего коэффициента определяется конкретно в приказах по КУП «Речицкий райжилкомхоз» или по структурному подразделению.

16. Размеры премии работникам устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке), но не более 0,5 должностного оклада (ставки) работнику в год.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

Начальник отдела охраны труда

М.В. Тимошенко

Приложение 1
к Положению оценки работы
в области СУОТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

КУП «Речицкий
райжилкомхоз»

Руководство по системе
управления охраной труда

Лист согласований

Лист согласований

Согласовано:

Главный инженер	_____ Ф.И.О. «__»_____ 2016 г.
Заместитель директора	_____ Ф.И.О. «__»_____ 2016 г.
Главный экономист	_____ Ф.И.О. «__»_____ 2016 г.
Юрисконсульт	_____ Ф.И.О. «__»_____ 2016 г.
Председатель профкома	_____ Ф.И.О. «__»_____ 2016 г.

и т.д.
все руководители структурных
подразделений

Разработал	Фамилия И. О.	Проверил	Фамилия И. О.
Должность	Инженер по охране труда	Должность	Начальник ООТ
Подпись		Подпись	
Дата		Дата	

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
райжилкомхоз»

_____ Г.Г. Герасименко
Рапейко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий

_____ А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и системах оплаты труда
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Термины и их определения

В Положении о формах и системах оплаты труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», включая филиал (далее – Положение) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

организация оплаты труда – построение системы оплаты труда работников, обеспечивающей взаимосвязь результатов труда с его оплатой, посредством применения совокупности ее составных элементов (тарифная система, доплаты, надбавки, другие стимулирующие и компенсирующие выплаты, нормирование);

формы оплаты труда – способ установления зависимости размера заработной платы работника от затраченного им общественно необходимого труда с помощью совокупности показателей, отражающих результаты труда и фактически затраченное время;

коллективная система оплаты труда - оплата по результатам коллективного труда с учетом личного трудового вклада в общий результат работы коллектива, направленная на соблюдение качественного и своевременного выполнения установленного объема работ (услуг);

коэффициент трудового участия (КТУ) – показатель, характеризующий индивидуальную производительность и качество работы каждого работника в конечные результаты работы коллектива;

базовый коэффициент трудового участия – величина, определяющая среднюю оценку труда. В качестве базового КТУ принимается единица (1), которая является средней оценкой труда работника и устанавливается тем работникам коллектива, которые в расчетном месяце своевременно выполнили установленные задания, с соблюдением требований к качеству работ, трудовой и производственной дисциплины;

фактический коэффициент трудового участия – величина, определяемая количественную оценку реального вклада каждого работника в результаты коллективного труда;

повременная форма оплаты труда – оплата по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время;

сдельная форма оплаты труда – оплата по расценкам, начисленная за каждую единицу изготовленной продукции или выполненной работы (выраженной в производственных операциях, штуках, метрах квадратных, метрах кубических и т.д.);

система оплаты труда – способ исчисления размера заработной платы, которая подлежит выплате работнику за результаты затраченного им общественного необходимого труда;

повременно-премиальная система оплаты труда - оплата труда, при которой работнику сверх тарифной ставки рабочего (должностного оклада служащего) за фактически отработанное время начисляется и выплачивается премия за выполнение и перевыполнение количественных и качественных показателей работы;

прямая сдельная система оплаты - начисление заработной платы работнику за каждую единицу качественно произведенной продукции (работ, услуг);

сдельно – премиальная система оплаты труда - оплата труда, при которой работнику(индивидуальная система) или группе работников (коллективная система)сверх заработной платы, начисленной по прямым сдельным расценкам начисляется и выплачивается премия за выполнение и перевыполнение конкретных показателей работы;

аккордная система оплаты труда – оплата установленная не за каждую операцию в отдельности, а за весь комплекс работ, взятых в целом и определяется на основе действующих норм выработки (времени) и расценок, а при их отсутствии – на аналогичные работы. При этом возможно премирование за сокращение сроков выполнения аккордного задания при качественном выполнении работ;

коллективный фонд заработной платы (ФЗП) – сумма денежных средств, предназначенных для оплаты результатов труда коллектива работников и распределяемых в зависимости от личного трудового вклада каждого работника в общий результат коллектива в соответствии с установленным в коммерческой организации порядком;

сдельный приработок – разница между сдельной заработной платой коллектива работников, начисленной по сдельным расценкам, и тарифной частью заработной платы коллектива работников, рассчитанной в соответствии с разрядами выполняемых работ и фактически отработанным временем;

совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительной работы по другой профессии (должности);

расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом) дополнительного объема работ по той же профессии (должности),

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь, определяющими условия и порядок оплаты труда работников коммерческих организаций.

2.2. Настоящее Положение устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда рабочих КУП «Речицкий райжилкомхоз», включая филиал (далее – Предприятие), вводится в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в конечных результатах своего труда и направлено на стимулирование повышения производительности труда, улучшения качества выполняемых работ (оказываемых услуг), выполнение производственных заданий (программ).

2.3. Заработной платой работников является совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) в натуральной форме, которые Наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу за периоды, включенные в рабочее время.

2.4. Настоящее Положение распространяется на рабочих предприятия всех профессий (далее – рабочие).

3 Формы и системы оплаты труда.

3.1. На предприятии применяются две формы оплаты труда рабочих: повременная и сдельная.

3.2. На предприятии применяются следующие системы оплаты труда рабочих, учитывающие особенности функционирования различных трудовых коллективов:

индивидуальная сдельно-премиальная система оплаты труда- для изготовителей ритуальных венков участка гражданского обслуживания; рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений;

коллективная сдельно-премиальная система оплаты труда- дорожных рабочих, уборщиков территорий (притротуарных) рабочих зеленого строительства, цветоводов участка благоустройства и зеленого строительства.

повременно-премиальная система оплаты – для всех остальных работников предприятия, включая филиал.

3.2.1. Повременно-премиальная система оплаты труда предполагает начисление заработной платы рабочим за фактически отработанное время, исходя из тарифных ставок, установленных каждому рабочему согласно штатного расписания, а также начисление премии в установленном размере на тарифную часть заработной платы. При повременно-премиальной системе оплаты труда рабочим может устанавливаться доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания по письменному представлению руководителя.

3.2.3. Индивидуальная и коллективная сдельно-премиальная системы оплаты труда используется для оплаты труда за фактический выполненный объем работ в натуральном выражении по сдельным расценкам. Оплата

производится за каждую единицу продукции (работы, услуги). Начисление премии производится в установленном порядке.

3.2.3 Аккордная система оплаты труда предполагает объединение работников в коллектив (бригаду) для выполнения одного производственного комплекса работ, для которого необходимы совместные усилия работников, а конечный результат является непосредственным результатом труда этих работников. Коллективный ФЗП включает: сдельный заработок согласно актов выполненных работ (заработная плата, повышение тарифной ставки при переводе на контрактную форму найма). Распределение ФЗП осуществляется между членами коллектива (бригадой) по КТУ. Выплаты стимулирующего характера (премия, надбавка за выслугу лет, за профессиональное мастерство) начисляются в установленном порядке.

3.2.4. В целях материальной заинтересованности рабочих в конечных результатах труда, увеличения производительности труда и повышения качества выполняемых работ оплата за произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги), которые могут быть расценены по сдельным расценкам либо по итогам выполнения которых составляется акт выполненных работ, оплата труда рабочим за произведенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) по решению нанимателя может производиться по аккордной системе оплаты труда с распределением приработка в соответствии с КТУ.

3.3. В таблице учета рабочего времени рабочим проставляется количество ежедневно отработанных часов. К таблицю учета рабочего времени по рабочим, проработавшим в течение месяца и повременно, и сдельно, составляется одновременно с таблицем справка о количестве часов, отработанных рабочими повременно и количество часов, отработанных сдельно.

4. Порядок определения коэффициента трудового участия.

4.1. Распределение по КТУ подлежит сдельный приработок.

4.2. В качестве основных показателей, характеризующих трудовое участие каждого работника в коллективном труде, учитываются индивидуальная производительность труда, сложность и качество выполняемых работ, совмещение профессий, увеличение зон обслуживания, соблюдение трудовой и производственной дисциплины и других факторов.

4.3. Размер КТУ работникам устанавливается решением Совета коллектива.

4.4. В качестве базового (номинального) КТУ применяется единица. Базовый КТУ повышается или понижается в зависимости от фактического вклада работника в коллективные результаты труда. Размер КТУ может колебаться от 0 до 2,0.

4.5. При установлении КТУ за отчетный период применяются перечень показателей, учитываемый при повышении или понижении его базового значения, а также границы этих показателей.

4.6. Распределение единого фонда оплаты труда между работниками коллектива производится следующим образом:

- весь фонд оплаты труда делится на тарифную часть, которая определяется по действующим тарифным ставкам и приработок, распределяемый по коэффициенту трудового участия.

Коэффициент трудового участия - показатель, характеризующий индивидуальную производительность и качество работы каждого работника в конечные результаты работы коллектива.

При установлении КТУ за отчетный период применяются перечень показателей, учитываемый при повышении или понижении его базового значения, а также границы этих показателей (Приложение 3.20.1).

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

К положению по оплате труда
 Работников КУП «Речицкий райжилкомхоз»

ПЕРЕЧЕНЬ
 Показателей повышения КТУ

№ п\п	Наименование показателя	до
1	Выполнение работ временно отсутствующих рабочих	0,3-0,5
2	Ритмичная работа, эффективное использование своего рабочего времени	0,1
3	Безукоризненное выполнение всех производственных заданий бригадира (мастера)	0,3
4	Проявление инициативы в быстрейшей ликвидации простоев оборудования, поломок, аварий	1,0
5	Бережное отношение и эффективное использование оборудования, его безаварийная работа	0,1

ПЕРЕЧЕНЬ
 Показателей понижения КТУ

№ п\п	Наименование показателя	до
1	Брак в работе	0,3-0,5
2	Нарушение трудовой дисциплины (за случай) в том числе	
	- прогул	1,0
	- опоздание на работу	0,5
	- преждевременный уход с работы	0,5
3	Поломка или утрата инструмента, спецодежды	0,1-0,3
4	Невыполнение распоряжения бригадира, мастера, начальника участка	0,1-0,5
5	Нарушение производственных и технических инструкций, правил эксплуатации оборудования, инструмента	0,2-0,5
6	Неэкономичное использование материалов, гсм	0,2-0,4
7	Нарушение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	0,2-1,0

Главный экономист-
 начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО
 Прокурорський ПОВ
 КУП "Речовий райвідділення"
 _____ Г.Г. Герасименко

УНІВЕРСИТАТ
 Генеральний директор
 КУП "Речовий райвідділення"
 _____ А.А. Раїсін

Розподілення роботи на КУП "Речовий райвідділення" на тарифних розрядів ЕТС

Тарифне розряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Тарифне нафідирекції	1	1,16	1,26	1,37	1,73	1,9	2,08	2,17	2,32	2,48	2,66	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,58	5,98	6,4
Вступні курси																								
1	Робота																							
2	Друге спеціальне																							
3	Рухомі машини спеціального призначення																							
4	Спеціальні машини спеціального призначення																							
Спеціальні машини спеціального призначення																								
5	Спеціальні																							
5.1	Спеціальні без спеціальних																							
5.2	Спеціальні 2 спеціальних																							
5.3	Спеціальні 1 спеціальних																							
5.4	Перше спеціальне																							
Тарифне розряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Тарифне нафідирекції	1	1,16	1,26	1,37	1,73	1,9	2,08	2,17	2,32	2,48	2,66	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,58	5,98	6,4
Уровень зарплати	Другий рівень зарплати																							
Рухомі машини спеціального призначення																								
16.	Водій машини																							
17.	Водій машини, трактора																							
19.	Інший спеціальний																							
Рухомі машини спеціального призначення																								
1.10	Машини, трактори																							
2.11	Спеціальні машини																							
3.12	Водій машини, тракторів, спеціальних машин																							
4.11	Водій машини																							

Приложение 3.22.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях, порядке и размерах выплаты надбавки
за разъездной характер работы
работникам филиала «Речицаводоканал»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2000 года № 763 «Об условиях, порядке и размерах выплаты надбавок за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие)» (в редакции постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 18.02.2004 № 176, от 27.11.2007 № 1615, от 29.02.2008 № 313).

2. Надбавка за разъездной характер работы устанавливается работникам предприятия, выполняющим работы на объектах, расположенных вне места жительства, при поездках сверхустановленной продолжительности рабочего времени, а также при служебных поездках в пределах обслуживаемых ими участков.

3. Надбавка за разъездной характер работы к заработной плате работников филиала устанавливается **в размере: 50% от нормы суточных** при однодневных служебных командировках, **если работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства.**

Расходы на выплату указанных надбавок производятся за счет средств заказчика. При отсутствии заказчика эти расходы включаются в затраты по производству продукции, товаров (работ, услуг), учитываемые при ценообразовании и налогообложении.

4. Надбавка за разъездной характер работы устанавливается работникам предприятия согласно Перечня профессий и должностей, утвержденного директором филиала и согласованного с профсоюзным комитетом

(Приложение 3.22.1. к Положению о выплате надбавок за разъездной характер работ).

5. Основанием для начисления надбавки за разъездной характер работ являются табеля учета рабочего времени работников с указанием объектов и фактически отработанного времени на них.

6. Надбавка за разъездной характер работ учитывается при исчислении среднего заработка.

7. Если вне места производства работ работнику не предоставляется бесплатное жилье и если он не имеет возможности ежедневно возвращаться к месту жительства, расходы по найму жилого помещения возмещаются по нормам, установленным нормативными правовыми актами о возмещении расходов при служебных командировках.

8. Расходы по проезду работников в другую местность в связи с выполнением трудовых обязанностей вне места работы компенсируются в порядке, установленном нормативными правовыми актами о возмещении расходов при служебных командировках, если наниматель не предоставляет им транспорт.

Начальник бюро ЭиТ

О.А.Коцур

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников за соблюдение требований охраны труда

1. Основные положения:

1.1. Настоящее Положение вводится с целью:

- материальной заинтересованности работников организации по выполнению и соблюдению требований охраны труда на рабочих местах;
- обеспечения безопасности и снижения профессиональных рисков в производственных процессах;
- повышения ответственности и культуры производства.

1.2. Источником выплаты премии является прибыль.

1.3. Основанием для лишения (снижения) премии служат:

- докладная начальника отдела охраны труда либо руководителя структурного подразделения;
- изъятие талонов из удостоверений по охране труда;
- предписания органов надзора и контроля.

2. Показатели и размер премирования:

2.1. Работники организации (рабочие, специалисты) премируются по итогам работы за месяц с учетом выполнения показателей премирования.

2.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада (расчетной тарифной ставки) за отработанное время.

2.3. Премия устанавливается для всех работников организации в размере 20 %.

2.4. Основные показатели премирования:

- соблюдение трудовой дисциплины и культуры производства при исполнении своих функциональных (должностных) обязанностей, выполнение правил и инструкций по охране труда, соблюдение норм производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, применение средств индивидуальной защиты, рациональное использование оборудования, инструментов, механизмов и т.д. – 5 %;

- своевременное и точное исполнение распоряжений администрации, непосредственного руководителя, инженеров по охране труда, органов контроля и надзора – 5 %;

- оказание содействия и сотрудничество с администрацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, внесение предложений по совершенствованию, модернизации производственного оборудования, технологических процессов, средств защиты, участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда – 5 %;

- своевременное принятие действенных мер в случаях аварийных ситуаций, аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве – 5 %

3. Показатели в работе, дающие право на лишение премии:

- нарушение трудовой дисциплины, требований правил и инструкций по охране труда, несоблюдение норм производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, неприменение средств индивидуальной защиты;

- нанесение организации ущерба по вине работника в результате возникновения аварии, несчастного случая;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического (токсического) опьянения, употребление спиртных напитков в рабочее время или на рабочем месте;

- сокрытие либо несвоевременное сообщение о производственной травме своему непосредственному руководителю без уважительной причины;

Для руководителей структурных подразделений дополнительно:

- не обеспечение правил безопасности при эксплуатации и обслуживании производственного оборудования, машин и механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов;

- не обеспечение работников исправным инструментом, приспособлениями, безопасными материалами;

- допуск к работе на оборудовании с не исправными ограждающими, предохранительными, блокировочными устройствами;

- не устранение или несвоевременное выявление причин, обстоятельств потенциальной опасности, производственных рисков, которые привели либо могут привести к аварийной ситуации, несчастному случаю, травме, профессиональному заболеванию;

- отсутствие или не обеспечение надлежащего контроля за соблюдением безопасности труда при выполнении работ повышенной опасности;

- не проведение периодического контроля состояния условий и охраны труда на участках производства работ и рабочих местах;

- использование рабочих не по специальности, не в соответствии с их основной профессией или квалификацией;

- не обеспечение проведения качественного инструктажа по охране труда, стажировки, обучения безопасным приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- не отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке медосмотр, инструктаж, обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда;

- отсутствие контроля за наличием и применением работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты, не обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- допуск к производству работ работников в состоянии алкогольного, наркотического (токсического) опьянения.

4. Порядок выплаты премии.

4.1. Выплата премии в полном размере производится при условии выполнения установленных показателей премирования.

4.2. Выплата премии производится из прибыли.

4.3. Решение о выплате премии принимает генеральный директор, исходя из финансового состояния организации и предложений от непосредственных руководителей премируемых работников и начальника отдела охраны труда.

4.4. Предложения о лишении премии генеральному директору представляет начальник отдела охраны труда, руководители структурных подразделений после согласования докладных записок с главным инженером.

5. В случае представления талонов из удостоверения по охране труда учитывать процент, установленный в Положении о талонной системе.

5.1. При несчастных случаях на производстве, авариях и аварийных ситуациях по вине работников либо должностных лиц (цеха, участка, отдела) структурного подразделения лишаются премии должностные лица, виновное лицо структурного подразделения, где это произошло.

5.2. Нарушения, выявленные органами контроля и надзора, инженерами по охране труда к конкретному лицу либо подразделению, приравниваются к лишению премии.

Главный экономист-
начальник планово-экономического отдела

В.В.Пименова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела охраны труда

М.В.Тимошенко

Юрисконсульт

И.В.Ботко

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий с ненормированным рабочим днем, которым устанавливается дополнительный отпуск

КУП «Речицкий райжилкомхоз»

- | | |
|--|----------|
| 1. Генеральный директор | - 7 дней |
| 2. Главный инженер, заместители директора, главные специалисты | - 6 дней |
| 3. Заместители гл. бухгалтера, гл. инженера | - 5 дней |
| 4. Начальники цеха, участка (самостоятельного структурного подразделения), РСЦ, отдела, их заместители. | - 4 дня |
| 5. Мастер (в т.ч. ст. мастер), начальник участка в составе структурного подразделения), механик, инженер- механик ТЦ | - 2 дня |

Филиал «Речицаводоканал»

- | | |
|---|----------|
| 1. Директор | -7 дней |
| 2. Главный инженер, главный специалист | -6 дней |
| 3. Заместитель главного бухгалтера | - 5 дней |
| 4. Начальник цеха, участка(самостоятельного структурного подразделения),лаборатории,отдела,бюро | -4 дня |
| 5. Мастер, начальник участка(в составе структурного подразделения), инженер-механик | -3 дня |

Главный экономист
 начальник ПЭО

В.В. Пименова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
КУП «Речицкий райжилкомхоз»_____ Г.Г.Герасименко
31.12.2015 г.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»_____ А.А.Рапейко
31.12.2015 г.**П Л А Н**мероприятий по охране труда КУП «Речицкий райжилкомхоз»
на 2016 г.

№ п/п	Наименование мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий, чел.	Достижение цели
		планируемая млн.р.	факт, млн.р.				
1.Произвести текущий ремонт административных помещений:							
1	1.1.Кабинета технического отдела, кабинета паспортистов, вестибюля, ЖЭУ «Восточное» (ул. Советская, 220)	10,0		1-1У	Нач.ЖЭУ Мищенко А.А.	11	улучшение условий труда
2	1.2.Произвести текущий ремонт комнаты мастеров и кабинета начальника ЖЭУ «Холмеч»	5,0		1-1У	Нач.ЖЭУ Сирож С.М.	5	улучшение условий труда
3	1.3.Произвести косметический ремонт учебного класса, кабинета начальника ЖЭУ «Заречье»	4,0		1-1У	Начальник ЖЭУ Бирюков Ю.В.	6	улучшение условий труда
2.Произвести текущий ремонт санитарно-бытовых помещений:							
4	2.1. Гардеробной комнаты для рабочих ЖЭУ «Холмеч»	3,0		1-1У	Начальник ЖЭУ Сирож С.М.	9	улучшение санитарно-бытовых условий
5	2.2.Санитарно-бытового помещения для плотников ул.Светлогорское шоссе 7 к.2, санитарно-бытового помещения для слесарей-сантехников с заменой сантехнического оборудования и установкой душевой кабины по ул.Строителей,2,	7,5		1-1У	И.о начальника ЖЭУ Винник Н.В.	10	улучшение санитарно-бытовых условий

	бытового помещения электриков ул.Светлогорское шоссе 7к.1 ЖЭУ «Новоречицкое»						
6	2.3. По ком.плексной уборке и сод. домовладений ЖЭУ «Василевичи» (ул.Вокзальная,6) н.п.Защebbe	6,0		1-1У кВ	Нач. ЖЭУ Шульга В.А.	10	улучшение санитарно-бытовых условий
7	2.4.Слесарей-сантехников ЖЭУ «Озерщина» (ул. Садовая, 13)	7,0		1-1У кВ	Нач. ЖЭУ Ковалева С.В.	10	улучшение санитарно-бытовых условий
8	2.5.ЖЭУ «Восточное» (ул.Молодежная 4а, со сменной унитаэов, моек, смесителей, ул.Панова 4а	11,0		1-1У кВ	Нач.ЖЭУ Мищенко А.А.	12	улучшение условий труда
9	2.6.Текущий ремонт санитарно-бытового помещения работников РСУ (8-ая площадка)	5,5		111кВ	Нач. РСУ Бастриков В.С.	8	улучшение санитарно-бытовых условий
10	2.7.Произвести ремонт мягкой кровли санитарно-бытового здания с заменой перекрытия и покраской стен УЗМВТ	25,0		1-1У кВ	Нач. уч-ка Гулик В.Я.	9	улучшение условий труда
11	2.8. Санитарно-бытового помещения РКУ и СД ул.Наумова,69 ЖЭУ Набережное» и душевой комнаты	6,0		1-1У кВ	Начальник ЖЭУ Мозговая Н.А.	11	улучшение условий труда
12	2.9.Произвести текущий ремонт с заменой, облицовочной плитки в сан.узле ЖЭУ «Восточное»	5,0		1-1У кВ	Нач .ЖЭУ Мищенко А.А.	4	улучшение санитарно-бытовых условий
13	2.10.Произвести ремонт душевой в котельной Василевичи д/с	5,0		1-1У кВ	Нач. уч-ка цеха № 1	9	улучшение санитарно-бытовых условий
14	2.11.Ремонт санитарно-бытового помещения для цветоводов	1,0		1-1У кВ	Начальник Медвецкая Е.А.		улучшение санитарно-бытовых условий

15	2.12.Произвести ремонт санитарно-бытового помещения для дорожного рабочего участка благоустройства	1,5		1-1У кВ	Начальник Медвецкая Е.А.	20	улучшение санитарно-бытовых условий
16	2.13.Произвести косметический ремонт в санитарно-бытовом помещении на городском кладбище	2,0		1-1У кВ	Нач. уч-ка Клочкова Т.А.	3	улучшение санитарно-бытовых условий
3. Санитарно-бытовое обеспечения:							
17	3.1.Приобрести холодильник в комнату приема пищи цеха № 3	10,0		1-1У кВ	Начальник цеха Супренок В.В.	15	улучшение условий труда
18	3.2.Для аварийной службы приобрести вентилятор для принудительной вентиляции	0,5		1-1У кВ	Начальник цеха Супренок В.В.	6	улучшение условий труда
19	3.3.Приобретение жалюзи и кондиционера для кабинета начальника и мастеров ЖЭУ «Озерщина»	10,0		1-1У кВ	Нач.ЖЭУ «Озерщина» Ковалева С.В.	4	улучшение условий труда
20	3.4.Приобрести холодильник для хранения продуктов питания для участка КИП и А	5,0		1-1У кВ	Начальник КИП и А Смоляк В.П.	10	улучшение условий труда
21	3.5.Для обеспечения водного режима приобрести для работающих участка КИП и А (кулер)	1,5		1-11 кВ	Начальник КИП и А Смоляк В.П.	15	улучшение санитарно-бытового обеспечения
22	3.6.Приобрести для санитарно-бытового помещения участка КИП и А электрочайник	1,5		1-11 кВ	Начальник КИП и А Смоляк В.П.	10	улучшение санитарно-бытового обеспечения
23	3.7.Приобретение электрочайника для РКО и РЗ, мастеров ЖЭУ «Холмеч»	0,5		1-11 кВ	Начальник ЖЭУ Сирож С.М.	9	улучшение санитарно-бытового обеспечения
24	3.8.Произвести замену мешка для сбора опилок на фильтре ФРД столярного цеха	1,5		1-1У кВ	Начальник уч-ка Клочкова Т.А.		улучшение санитарно-бытового обеспечения

							я
4. Ремонт полов, окон:							
25	4.1.Ремонт оконных рам и их остекление на котельных «ССРЗ» Озерщина, Трифанова, 117, Советская,46	28,0		1-1У кВ	Нач. цеха № 2 Зеленский А.И.	4	улучшение условий труда
26	4.2.Ремонт оконных рам и парапетов котельной Молодежная, 1а, утепление оконных проемов на ЦТП-218	33,5		1-1У кВ	Нач.цеха.№2 Зеленский А.И.	8	улуч.санит арно-бытовых условий
27	4.3.Замена автоматики котла ДКВР 6,5/13 ст. №2 на котельной «Трифанова, 117», ТВГ-8м ст.№4 кот. «Советская,46»	17,0		1-1У кВ.	Нач.цеха.№2 Зеленский А.И.	9	улучшение условий труда
28	4.4.Ремонт полов в бытовых помещениях ЦТП -24 Молодежная, 1а, участка КИПиА ул.Молодежная,1а	26,0		1-1У кВ	Нач.участка КИПиА, Смоляк В.П. Нач. участка Новик И.В.	8	улучшение санитарно-бытовых условий
29	4.5.Ремонт и утепление оконных рам на лестничной площадке, кабинетах мастеров, кабинете начальника ЖЭУ «Холмеч»	3,0		1-1У кВ	Начальник ЖЭУ Сирож С.М.	4	улучшение условий труда
	4.6.Произвести ремонт пола сварочного отделения участка гражданского обслуживания	1,7		1-1У кВ	Нач. уч –ка Клочкова Т.А.		улучшение условий труда
30	4.7.Произвести косметический ремонт в комнате приема пищи участка санитарной очистки	3,0		1-1У кВ	Нач. уч ка Эмирханова Е.А.	13	улучшение условий труда
31	4.8.Произвести побелку ангара сортировочной станции	4,0		1-1У кВ	Нач. уч ка Эмирханова Е.А.	13	улучшение условий труда
32	4.9.Произвести замену умывальника и смесителя на сортировочной станции	5,0		1-1У кВ	Нач. уч ка Эмирханова Е.А.	13	улучшение санитарно-бытовых условий

33	4.10.Произвести ремонт входной двери на КПП участка сортировочной станции	1,0		1 кВ	Нач. уч ка Эмирханова Е.А.	13	улучшение условий труда
5. Приобретение шкафчиков для спец.одежды, стульев и т.д.:							
34	5.1.Приобрести шкафчики в бытовые помещения ЖЭУ «Нефтяник»- 12 шт, УЗМВТ- 8 шт., ЖЭУ Новоречицкое» - 15 шт.,ЖЭУ «Восточное» -15, участок КИПиА-20шт.	10,0		1-1У кВ	Начальники участков	160	улучшение условий труда
35	5.2. Приобретение стульев в бытовые помещения, ЖЭУ «Новоречицкое» - 20 шт., ООТ-5шт.	7,5		1-1У кВ	Начальники участков	25	улучшение условий труда
6. Общее обеспечение							
36	6.1. Приобретение информационного стенда по ОТ ЖЭУ «Озерщина», ЖЭУ «Заречье»	5,5		1-1У кВ	Начальники ЖЭУ Ковалева С.В., Бирюков Ю.В.	29	улучшение условий труда
37	6.2.Приобретение компьютерных программ по обучению, контролю и проверки знаний по вопросам охраны труда работающих	7,5		1-1У кВ	Нач. ООТ Тимошенко М.В.	20	улучшение условий труда
38	6.3.Приобретение программы «Консультант» для ООТ	0,5		1-1У кВ	Нач. ООТ Тимошенко М.В.	5	улучшение условий труда
39	6.4.Установка вытяжной вентиляции в помещении бани н.п. Защебье в ЖЭУ «Василевичи»	8,5		1-1У кВ	Ннач.ЖЭУ Шульга В.А.	4	улучшение условий труда
40	6.5.Очистка вытяжной вентиляции, световых фонарей в помещении бани по ул. Жилияка, 13	9,0		1-1У кВ	Зав.баней Янкович Г.В.	11	улучшение условий труда
41	6.6.Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации (баня ул. Жилияка,13)	9,0		1-1У кВ	Зав.баней Янкович Г.В.	12	улучшение условий труда

42	6.7.Изготовление и установка навеса в сварочном отделении транспортного цеха колонна № 2	8,0		1-1У кВ	Нач. тр. цеха Шабетник В.Н. Нач. колонны №2 Кравченко Ю.А.	5	улучшение условий труда
43	6.8.Строительство дополнительного стояночного бокса в колонне № 1 транспортного цеха	130,0		1-1У кВ	Нач.цеха Шабетник В.Н.	15	улучшение условий труда
44	6.9.Ремонт выездных ворот в ремонтных боксах колонна №2	5,0		1-11 кВ	Нач.цеха Шабетник В.Н.	60	улучшение условий труда
45	6.10.Ремонт здания КПП, складских помещений колонны №2	21,0		1-1У кВ.	Нач.цеха Шабетник В.Н.	30	улучшение условий труда
46	6.11.Ввести в действие автоматическую пожарную сигнализацию в административном здании по ул.Ленина, 52	35,0		1-1У кВ	Нач. УСО Ласица В.И.	75	сниж.инци дентов при работе в мест.скопл ения людей.
47	6.12.Приобретение огнетушителей цех № 1 - 5 шт. ЖЭУ «Василевичи» бшт.	12,0		1-1У кВ	ОМТС, нач. цеха, участка	20	снижение уровня опасностей
48	5.13.Перезарядка огнетушителей цех № 1,2,3 транспортный цех, баня ул.Жиляка, колонна 2, ЖЭУ-9, КИПиА, ЦЭиГХ, ХВПиТК,	7,0		1-1У кВ	ОМТС, Нач. цехов, зав. баней	20	снижение уровня опасностей
49	6.14.Обучение работников по вопросам ОТ с последующей проверкой знаний в УКК, повышение квалификации	250,0		1-1У кВ	ОК, ООТ		повышение уровня подготовки
50	6.15.Проведение Внешнего аудита, обучение внутренних аудиторов по СТБ 18001 -2009	20,0		1-1У кВ	ООТ		соответств ие требов..охр аны труда
51	6.16. Приобретение нормативно-правовой литературы и наглядной агитации по	17,0		1-1У кВ	ООТ начальники структурных подразделений		повышение уровня подготовки

	вопросам охраны труда, обучение на семинарах, повышение квалификации						
52	6.17.Приобретение для всех структурных подразделений аптек первой медицинской помощи и постоянное их пополнение, приобретение автомобильных аптек	19,0		1-1У кВ	Спец- здравпункт		снижение частоты заболеваемости
53	6.18.Приобретение СИЗ для всех работающих	950,0		1-1У кВ	ОМТС		снижение уровня опасностей
54	6.19. Обеспечение работников бесплатной выдачей молока и затраты по выплате компенсации, по результатам аттестации	550,0		1-1У кВ	Начальники участков		улучшение условий труда
55	6.20. Ремонт и техническое обслуживание вент. систем транспортного цеха (колона № 1, 2)	31,0		1-111 кВ	Нач. цеха Шабетник В.Н.	24	улучшение условий труда
56	6.21. Ремонт эстакады мойки транспортных средств колоны №2	8,0		1-111 кВ	Нач. цеха Шабетник В.Н	36	улучшение условий труда
57	6.22.Строительство специализированного поста выпуска на линию транспортных средств колона № 1	7,0		1-1У кВ.	Нач. цеха Шабетник В.Н	36	улучшение условий труда
58	6.23.Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств колоны 1, 2	520,0		1-1У кВ	Нач. цеха Шабетник В.Н	120	снижение уровня опасностей
59	6.24.Приобретение диагностического стенда проверки состояния рулевого управления и ходовой части, проверки разницы тормозных сил	15,0		1-1У кВ	Нач.цеха Шабетник В.Н. Нач.колоны №1	23	снижение уровня опасностей
60	6.25.Приобретение автомобильного подъемника колона № 2	150,0		1-1У кВ	Нач.цеха Шабетник В.Н. Нач.колоны №1	4	улучшение условий труда

61	6.26.Проведение контрольных замеров по аттестации рабочих мест по условиям труда	13,0		1-1У кВ	(Комиссия)	107	снижение мест с вредн. услов. труда
62	6.27.Приобретение приспособления КРЕПЬ для укрепления стенок траншей цех № 3	2,0		1-кВ	Начальник цеха № 3 Супренко В.В.	28	улучшение условий труда
63	6.28.Приобретение электроинструмента, электродрель для РСУ	5,0		1-1У кВ	Нач. РСУ Бастриков В.С.	8	улучшение условий труда
64	6.29.Приобретение манометров на газосварочное оборудование, и шлангов для сварки и резки	1,0		1-1У кВ	Начальник цеха № 3 Супренко	4	Начальник цеха № 3 Супренко
65	6.30.Приобретение нового аквадистиллятора для участка ХВП и ТК	10,0		1-1У кВ	Мастер участка Герилович Л.И.	6	Снижение уровня опасностей
7.Ремонт котельных, кровли							
66	7.1.Капитальный ремонт стен, кровли на котельных цеха №1 (Мичурина 113, Борщевка д/с, Демихи, Василевичи д/с №1)	25,0		1-1У кВ	Нач. цеха №1 Недашковский А.В.	12	снижение уровня опасностей
67	7.2.Выполнить ремонт кровли на участке ХВП и ТК котельной Молодежная, 1а	10,0		1-1У кВ	Мастер участка ХВП и ТК	6	улучшения условий труда
68	7.3.Ремонт кровли на котельных школа Озерщина, ССРЗ, ОПГЗ, ЦТП 22, Молодежная. 1а	22,0		1-1У кВ	Нач. цеха № 2 Зеленский А.И.	8	снижение уровня опасностей
69	7.4.Произвести ремонт кровли в складском помещении 8-ая Площадка	10,0		1-1У кВ	Нач. ОМТС Маньков В.А.	10	улучшение условий труда
70	7.5.Оборудовать площадку для хранения кислородных баллонов 8-ая Площадка	3,5		11 кВ	Нач. ОМТС Маньков В.А.	10	улучшение условий труда

Итого: 3, 171,2

ВСЕГО: 3% от ФЗП: 2.924 миллиард. руб

8. Филиал «Речицаводоканал»

71	8.1.Ремонт кровли здания бытового помещения слесарей	15,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭКСиСГиР Шакун А.В. Нач. СМ и РСР Луцко Д.В.	12	Улучшение условий труда
72	8.2.Закупка и замена оконных блоков на ГКНС	20,0		11 кВ	Нач. цеха по ЭКСиСГиР Шакун А.В. Нач. СМ и РСР Луцко Д.В.	3	Улучшение условий труда
73	8.3.Приобретение приспособления для укрепления стенок траншей (крепь)	10,0		1 кВ	Нач. цеха по ЭКСиСГиР Шакун А.В. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	2	Улучшение условий труда
74	8.4.Ремонт кровли, замена окон на КНС(ОПГЗ)	15,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭКСиСГиР Шакун А.В. Нач. СМ и РСР Луцко Д.В.	10	Улучшение условий труда
9. Цех по эксплуатации водопроводных сетей и сооружений города и района							
75	9.1.Замена кровли и ремонт бытового помещения сл. АВР и на произв. базе	15,0		III-1У кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. СМ и РСР Луцко Д.В.	25	Улучшение условий труда
76	9.2.Ремонт бокса АДС на в/з «Головной»	10,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. СМ и РСР Луцко Д.В.	16	Улучшение условий труда
77	9.3.Ремонт бытового помещения сл. ремонтников на в/з «Головной»	15,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. СМ и РСР Луцко Д.В.	10	Улучшение условий труда
78	9.4.Приобретение газоанализаторов	10,0		1-11 кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	40	Улучшение условий труда
79	9.5.Приобретение станда, уголка по ОТ и ТБ	5,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	40	Улучшение условий труда
80	9.6.Модернизация кран-балки в мастерской в/з «Головной»	10,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач РМУ Мороз В.Л.	10	Улучшение условий труда

81	9.7.Приобретение приспособления для укрепления стенок траншей (крепь)	10,0		1 кВ	Нач. цеха по ЭКСиСГиР Шакун А.В. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	25	Улучшение условий труда
82	9.8.Приобретение сварочного аппарата	12,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	40	Улучшение условий труда
83	9.9.Приобретение мотопомпы	13,0		11-Ш кВ	Нач. цеха по ЭВСиСГиР Ворошилин В.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	40	Улучшение условий труда
10. РМУ							
84	10.1.Закупка и замена оконных блоков	15,0		11-Ш кВ	Нач. РМУ Мороз В.Л. Нач. СМиРСР Луцко Д.В. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	15	Улучшение условий труда
85	10.2.Приобрести сушилку для спецодежды и спецобуви	15,0		11-Ш кВ	Нач. РМУ Мороз В.Л. Нач. СМиРСР Луцко Д.В. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	15	Улучшение условий труда
86	10.3.Приобрести котел для локального обогрева токарного цеха	20,0		11-Ш кВ	Нач. РМУ Мороз В.Л. Нач. СМиРСР Луцко Д.В. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	15	Улучшение условий труда
11. Центральная производственная лаборатория							
87	11.1.Установка оконных блоков в микробиологическом подразделении ЦПЛ на в/з «Южный»	10,0		11-Ш кВ	Нач. ЦПЛ Славиковская Т.В. Нач. СМиРСР Луцко Д.В.	10	Улучшение условий труда
88	11.2.Закупка и установка дополнительного обогревательного оборудования в радиологическое подразделение ЦПЛ и в химическое подразделение ЦПЛ	9,0		1-11 кВ	Нач. ЦПЛ Славиковская Т.В. Гл. энергетик Углев В.И. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	10	Улучшение условий труда
89	11.3.Ремонт вытяжного оборудования в радиологическом	0,5		1 кВ	Начальник ЦПЛСлавиковская Т.В.	10	Улучшение условий труда

	подразделении ЦПЛ				Нач. СМ и РСР Луцко Д.В		
12.Энергоучасток (СГЭ)							
90	12.1.Закупка и замена оконных блоков здания энергоучастка в/з «Головной»	20,0		11-Ш кВ	Гл. энергетик Углев В.И. Нач. БМТС Науменко С.Ф. Нач. СМиРСР Луцко Д.В.	12	Улучшение условий труда
91	12.2.Приобрести сушилку для спецодежды и спецобуви в здании электриков в/з «Головной»	15,0		1-11 кВ	Гл. энергетик Углев В.И. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	12	Улучшение условий труда
92	12.3.Оборудовать комнату приема пищи в здании электриков в/з «Головной»	9,0		1-Ш кВ	Гл. энергетик Углев В.И. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	12	Улучшение условий труда
13.Цех спецавтотранспорта							
93	13.1.Приобретение и монтаж шиномонтажного стенда для колесных грузовых автомобилей ШМГ-2	35,0		11 кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	2	Улучшение условий труда
94	13.2.Проектирование и строительство мойки для подвижного состава	50,0		1-1У кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.	64	Улучшение условий труда
95	13.3.Приобретение и монтаж прессы П-10 для монтажа и демонтажа узлов сборочных единиц автомобилей	25,0		Ш кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	64	Улучшение условий труда
96	13.4.Замена деревянных ворот металлическими в боксах 1-5	70,0		1-1У кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.	64	Улучшение условий труда
97	13.4.Утепление и текущий ремонт боксов 1-18	60,0		1-1У кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.	64	Улучшение условий труда
98	13.5.Замена окна и ремонт в операторной АЗС	20,0		11 кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.	64	Улучшение условий труда
99	13.6.амена деревянного крыльца склада ГСМ на металлическое	30,0		Ш кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач. РМУ Мороз В.Л.	64	Улучшение условий труда
100	13.7.Замена стеклоблоков в бытовом	30,0		11 кВ	Нач. цеха САТ Белый А.А.	64	Улучшение условий

	помещении на окна ПВХ				Нач. БМТС Науменко С.Ф. Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.		труда
101	13.8.Установка водонагревателя в душевую бытового помещения	20,0		III кв	Нач. цеха САТ Белый А.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	64	Улучшение условий труда
14. Участок СМ и РСР							
102	14.1.Утепление фасада здания столярного цеха	25,0		III кв	Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.	13	Улучшение условий труда
103	14.2.Устройство входной группы (тамбура) в кабинет начальника участка	15,0		11 кв	Нач.уч. СМиРСР Луцко Д.В.	2	Улучшение условий
15. Лаборатория КИП и А							
104	15.1.Ремонт оконной рамы в кабинете АСУ (серверной административного здания в.з. «Головной»)	5,0		11-III кв	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А Нач. уч. СМиРСР Луцко Д.В.	4	Улучшение условий труда
105	15.2.Утепление оконных блоков в лаборатории эл. испытаний (Нефтяников 90)	5,0		11-III кв	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. уч. СМиРСР Луцко Д.В.	3	Улучшение условий труда
106	15.3.Приобретение слесарного верстака в лаб. КИП и А	12,0		11-III кв	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	5	Улучшение условий труда
107	15.4.Замена ламп «дневного света» на светодиодные светильники	10,0		1-1У кв	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Гл. энергетик Углев В.И.	12	Улучшение условий труда
108	15.5.Устройство козырька над входной дверью	10,0		11-III кв	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. уч. СМиРСР Луцко Д.В. Нач. РМУ Мороз В.Л.	14	Улучшение условий труда
109	15.6.Устройство раздвижных ворот с Ду (дистанц. управлением)	20,0		11-III кв	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. РМУ Мороз В.Л.	10	Улучшение условий труда

110	15.7.Перепланировка лабораторий ремонта КИП и А и АСУ	10,0		1-1У кВ	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А.	14	Улучшение условий труда
111	15.8.Приобретение водонагревателя в комнату приема пищи	5,0		1-1У кВ	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.	14	Улучшение условий труда
112	15.9.Организация рабочего места заправки картриджей орг. техники в соответствии с нормами ОТ	10,0		1-1У кВ	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. БАСУ Гузненко Е.Л.	2	Улучшение условий труда
113	15.10.Переместить рабочие места специалистов по обслуживанию вычислительной и орг. техники с «Северной» в помещение бывшего «ОКСа»	3,0		1-1У кВ	Нач. лаб. КИПиА Аврамчиков А.А. Нач. БАСУ Гузненко Е.Л.	2	Улучшение условий труда
16. Цех очистки стоков							
115	16.1.Провести косметический ремонт помещений мастерской и иловой насосной станции	15,0		1-11 кВ	Нач. ЦОС Будюхин А.П. Нач. уч. СМиРСР Луцко Д.В.	15	Улучшение условий труда
116	16.2.Произвести ремонт помещения топочной на твердом топливе	10,0		11-Ш кВ	Нач. ЦОС Будюхин А.П. Нач. уч. СМиРСР Луцко Д.В.	5	Улучшение условий труда
117	16.3.Произвести ремонт ворот гаража	5,0		1-11 кВ	Нач. ЦОС Будюхин А.П.	4	Улучшение условий труда
118	16.4.Проведение перепланировки служебных и бытовых помещений с учетом новой численности работников	1,00		1 кВ	Нач. ЦОС Будюхин А.П.	15	Улучшение условий труда
117	16.5.В целях повышения теплоотдачи системы отопления произвести переврезку трубопроводов системы отопления с обустройством	10,0		11 кВ	Нач. ЦОС Будюхин А.П.	15	Улучшение условий труда

	смотрового колодца						
17. Бюро охраны труда и безопасности движения							
119	17.1.Обучение по вопросам охраны труда (УЦ ЖКХ, другие организации)	50,0		1-1У кВ	Нач. БОТиБД Степанов Е.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.		Улучшение условий труда
120	17.2.Косметический ремонт кабинета медицинской сестры на производственной базе САТ	5,0		11-Ш кВ	Нач. БОТиБД Степанов Е.А. Нач. уч. СМиРСР Луцко Д.В.	25	Улучшение условий труда
121	17.3.Приобрести проектор и экран (или ТВ с диагональю 47) с целью наглядного обучения безопасным методам ведения работ	5,0		1-1У кВ	Нач. БОТиБД Степанов Е.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.		Улучшение условий труда
122	17.4.Приобретение видеоматериалов по вводному инструктажу, пожарной безопасности, программ обучения по профессиям, видам работ.	2,0		1-1У кВ	Нач. БОТиБД Степанов Е.А. Нач. БМТС Науменко С.Ф.		Улучшение условий труда
123	17.5.Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в структурных подразделениях (призы)	1,0		Ш-1У кВ	Комиссия		Улучшение условий труда
Итого, млн. руб. 5149,5							
Фонд оплаты труда, млн. руб. 25000,0							

Главный инженер

Г.В.Пузан

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
 КУП «Речицкийрайжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкийрайжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

Н О Р М Ы

бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии, должности. Код профессии по ОКРБ	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1.	Аппаратчик химводоочистки 11078	-костюм х/б или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	3Ми 3МиVu	12 12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-перчатки резиновые	K50Щ20	до износа
		-сапоги резиновые	K20Щ20	24
		-респиратор		до износа
		-фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	K20Щ20	дежурный
		-головной убор из х/б ткани или из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-противогаз фильтрующий (очки защитные)		до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
2.	Бетонщик 11196	-костюм х/б (с водоотталкив. пропиткой)	ВУ	12
		-головной убор		12
		- ботинки кожаные с защитн. носком (сапоги кирзовые с защитн.носком)	Мун200	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	Ми	До износа
		-каска защитная		24
		При выполнении работ с виброинструментом дополнительно: -руковицы антивибрационные	Мв	До износа

		При выполнении работ на высоте дополнительно: -пояс предохранительный		дежурный
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн Тн	36 36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке		24
		-подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные на резинов.подошве	СлТн30	24
3.	Буфетчик 11301	-халат х/б белый	Ми	6
		-колпак или косынка	Ми	6
		-рукавицы х/б с накладками или перчатки трикотажные		3
		-перчатки резиновые		до износа
4.	Вальщик леса 11359	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ВУ	12
		- сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12
		-рукавицы антивибрационные	Мв	до износа
		- рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валенная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		-комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противозумными)	КСН	24
		- подшлемник х/б		12
5.	Водитель автомобиля 11442	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При доставке потребителям сжиженного газа на автомобилях		
		дополнительно: -куртка брезентовая	ЗМи ЗМи	24 24
		-брюки х/б с брезентовыми наколен-	Ми	до износа

	никами		
	-рукавицы брезентовые		до износа
	-противогаз фильтрующий		
	При работе на специальных авто-мобиллях аварийных служб, участии в локализации и ликвидации аварийных ситуаций дополнительно:		до износа
	-противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		
	-каска защитная		24
	-пояс предохранительный лямочный		дежурный
	При заправке поливомоечных машин водой дополнительно:		
	-костюм прорезиненный (костюм ПВХ)	Вн	24
	-сапоги резиновые	В	24
	-перчатки резиновые	Вн	до износа
	Зимой дополнительно:		
	-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
	-брюки х/б на утепляющей прокла	Тн	60
	-ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
	-рукавицы утепленные	Тн	до износа
	При работе на снегоуборочных машинах:		
	-костюм х/б	ЗМи	12
	-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	24
	-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	24
	-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
	-рукавицы утепленные	Тн	до износа
	При работе по погрузке и выгрузке лесоматериалов:		
	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗмиVu	12
	-головной убор из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой		12
	-сапоги кожаные с защитным носком	МиМп Муn50	12

		-рукавицы комбинированные водоупорные	МиВн	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	36
		-сапоги резиновые с защитным носком и антипрокольной стелькой	ВМп Мун50	12
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа
6.	Водитель погрузчика 11453	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		При работе на полигоне (свалке)бытовых отходов дополнительно: -бельё нательное (2комплекта)		12
		-сапоги резиновые	Бм	12
		-носки х/б (портянки х/б)		4
7.	Гардеробщик 11633	- халат х/б	ЗМи	12
8.	Генеральный директор, главный инженер, начальник ООТ	- все виды спецодежды	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам в соответствии с требованиями	Срок носки в соответствии с требованиями
9.	Горничная	-халат х/б или комплект	ЗМи	9

	11695	горничной (блуза с юбкой и передником или платье с фартуком или брюки с фартуком)	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-тапочки кожаные чувяки	З	12
		-перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При уборке ванных, душевых и туалетных комнат дополнительно: -фартук поливинилхлоридный (далее-ПВХ) с нагрудником	Вн	12
		-галoши ПВХ	В	12
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
10.	Грузчик 11768	- костюм х/б	ЗМи	12
		- фартук брезентовый с нагрудником (фартук из х/б ткани с нагрудником)	ЗМи	дежурный
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные с защитным носком или ботинки кожаные	МиМп Мун50	12 12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При погрузке и разгрузке битума: -костюм для защиты от битума из х/б ткани с защитными накладками	ЗМиНм	12
		-головной убор для защиты от битума из х/б ткани		12
		-полусапогикожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве	МиМп Мун50 НсНм	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При погрузке и разгрузке гравия, песка, угля, щебня и тому подобных материалов: -костюм х/б из пыленепроницаемой ткани	ЗмиПн	12
		-головной убор из х/бпыленепроницаемой ткани		12
		-полусапогикожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-рукавицы комбинированные пылезащитные	МиПн	до износа
		-респиратор		до износа

		-очки защитные	ЗП	до износа
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		При работе по погрузке и выгрузке лесоматериалов: -костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗмиВу	12
		-головной убор из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой		12
		-сапоги кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		-рукавицы комбинированные водоупорные	МиВн	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	36
		-сапоги резиновые с защитным носком и антипрокольной стелькой	ВМп Мун50	12
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа
11.	Диспетчер автомобильного транспорта 21629	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
	Диспетчер аварийно-востановительной службы 21630	Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: -плащ непромокаемый	Вн	дежурный

		-сапоги резиновые	В	24	
12.	Дорожный рабочий 11889	- костюм хлопчатобумажный (куртка х\б и полукомбинезон х\б)	ЗМи	12	
		- плащ непромокаемый	Вн	36	
		- головной убор		12	
		- жилет сигнальный	Со	дежурный	
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12	
		- сапоги резиновые	В	24	
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа	
		- каска защитная		24	
		При работе с инструментом для вскрытия дорожного покрытия, обработки тратуарной плитки и бордюров дополнительно:			
		-рукавицы антивибрационные	Мв	до износа	
		- щиток защитный лицевой	КС	до износа	
		При работе с люлек автовышки дополнительно:			
		- пояс предохранительный ляточный		дежурный	
		- каска		24	
		Зимой дополнительно:			
		- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30 Тн	до износа 24			
- рукавицы утепленные					
- подшлемник зимний					
13.	Дровокол 11929	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм х/б с фартуком брезентовым)	Вн	12	
		- сапоги кирзовые с защитным носком (ботинки кожаные с защитным носком)	Мун	12	
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа	
		-очки защитные	Зп	до износа	
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		- валяная обувь	Тн 20	48	
		- галоши на валяную обувь		24	
14.	Заведующий баней 21842	-халат х/б	ЗМи	18	
		-фартук прорезиненный с	Вн	дежурный	

		нагрудником		
		-сапоги резиновые	В	18
		-нарукавники прорезиненные	Вн	дежурные
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
15.	Заведующий складом 22075	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		-головной убор из х/б ткани		12
		-ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При работе с горюче- смазочными материалами, нефтепродуктами: -костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		-костюм для защиты от нефти и нефтепродуктов из смесовой антистатической ткани с маслородоотталкивающей отделкой	НлмЭс	до износа
		-головной убор из х/б ткани		12
		-головной убор для защиты от нефти и нефтепродуктов из смесовой антистатической ткани с маслородоотталкивающей отделкой		до износа
		-ботинки кожаные на маслорезстойкой подошве или сапоги резиновые маслорезстойкие	МиНсНм ВНм	12 12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-перчатки маслорезстойкие	НсНм	до износа
		-рукавицы резинотканевые нефтеморозостойкие	НсНмНт	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		При работе с пылящими и сыпучими материалами: -костюм х/б из пыленепроницаемой ткани	ЗМиПн	12
		-головной убор из х/б пыленепроницаемой		12

		ткани		
		-ботинки кожаные пылезащитные	МиПн	12
		-рукавицы комбинир. пылезащитные	МиПн	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работдополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
16.	Заготовитель продуктов и сырья 11997	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- ботинки кожаные (полуботинки кожаные, сапоги кирзовые)	Ми	12
		- букавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно: -куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: - плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		- сапоги резиновые	В	24
17.	Заместители генерального директора Заместители главного инженера	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		-ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
18.	Заточник 12242	- костюм х/б	ЗМи	12
		- рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
		- очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБТ	до износа до износа
		- ботинки кожаные с защитным	Мун 200	12

		носком		
		- респиратор		до износа
		- головной убор		12
19.	Изготовитель ритуальных венков 12412	- халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	12
		- тапочки кожаные чувяки	З	12
		- полуперчатки кожаные	МиМп	до износа
		- нарукавники хлопчатобумажные	ЗМи	12
20.	Инженер 22169	Халат х/б	ЗМи	12
21.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений 22361	-костюм х/б	ЗМи	18
		-головной убор		18
		-ботинки кожаные	Ми	18
		Зимой на наружных работах дополн-но:		60
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
22.	Инженер по охране труда 22366	-костюм (халат) х/б	ЗМи	18
		-ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
23.	Инженер по подготовке кадров 22378	-халат (костюм) х/б	ЗМи	18
		При работе в производственных подразделениях организации дополнительно:		
		-ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
24.	Инженер-механик 22226	-костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		При работе в производственных подразделениях организации		

	Инженер-электрик 22501	дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
25.	Инженер- программист 22477	Халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
26.	Инженер- электроник 22503	-халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
		При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
27.	Истопник 12618	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-фартук брезентовый с нагрудник	Тр	12
		-нарукавники брезентовые	Тр	12
		-очки защитные	ЗП	до износа
		-респиратор		до износа
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
28.	Каменщик 12680	-костюм х/б (с водоотталкивающей пропиткой)	Бу	12
		-головной убор		12
		- ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-рукавицы х/бс накладками из		

		винилискожи-Т прерывистой с точечным пропитием	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный лямошный		дежурный
		Зимой дополнительно: -куртка х/б, брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-подшлемник зимний		24
29.	Кассир билетный 12719	-халат х/б	ЗМи	12
30.	Кладовщик 12759	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		При работе с горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами: -костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- костюм для защиты от нефти и нефтепродуктов из смесовой антистатической ткани с масловодоотталкивающей отделкой	НлмЭс	до износа
		- головной убор из х/б ткани		12
		- головной убор для защиты от нефти и нефтепродуктов из смесовой антистатической ткани с масловодоотталкивающей отделкой		до износа
		- ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве или	МиНсНм	12
		-сапоги резиновые маслобензостойкие	ВНм	12
		- перчатки маслобензостойкие	НсНм	до износа
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа

		-рукавицы резиноканевые нефтеморозостойкие	НсНмНт	до износа
		- очки защитные	Г	до износа
		- респиратор		до износа
		На наружных работах зимой и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа
		- подшлемник зимний		до износа
31.	Контролер на контрольно-пропускном пункте 13005	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		- плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурный
		- сапоги резиновые	В	24
		На наружных работах зимой и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		- головной убор зимний		36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
32.	Контролер по благоустройству населенных пунктов 11476	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
33.	Контролер	-костюм х/б	ЗМи	18

	технического состояния автотранспортных средств 13078	-головной убор из х/б ткани		18
		-рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		-ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	18
		Зимой на наружных работах дополнительно -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
34.	Контролер-кассир - 12965	- халат х/б или куртка х/б белые	Ми	4
		- косынка х/б	Ми	4
35.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 13201	При работе на жесткой кровле: - костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		- ботинки кожаные на нескользящей подошве	См	12
		- рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Мп	24
		- каска защитная		24
		- пояс предохранительный ляточный		дежурный до износа
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник		24
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При работе на мягкой кровле: - куртка х/б	ЗМи	12
		- брюки брезентовые	Вн	12
		- ботинки кожаные с гладким верхом	Мп	12
		- наколенники брезентовые (на вате)		до износа
		- рукавицы брезентовые	Мп	до износа
		36.	Лесоруб 13378	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой
-сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50			12
- рукавицы комбинированные	Ми			До износа
- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн			36
- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн			36
- валенная обувь	Тн20			48
- галоши на валяную обувь				24

		-комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противошумными)	КСН	24
		подшлемник х/б		12
37.	Ловец безнадзорных животных 13414	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		- головной убор		12
		- фартук прорезиненный с нагрудником	Бн	дежурный
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- сапоги резиновые	В	24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- краги кожаные	Мн	до износа
		Зимой дополнительно: - куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
38.	Маляр 13450	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- респиратор		до износа
		- очки защитные	ЗН	до износа
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		При работе на высоте дополнительно: - пояс предохранительный ляточный		до износа
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества, дополнительно: - противогаз фильтрующий		до износа
		Зимой на наружных работах при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа

		(перчатки утепленные)		
		- подшлемник зимний		до износа
		При работе с пульверизатором дополнительно: -респиратор		до износа
39.	Мастер ЖЭУ 23336	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
		Головной убор		18
		Ботинки кожаные	Ми	18
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	60
		валяная обувь	Тн20	48
		галoши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		сапоги резиновые	В	24
40.	Мастер по ремонту 23350 Механик 23485 Начальник участка по ремонту оборудования	костюм (халат) х/б	ЗМи	12
		При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: -ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
41.	Машинист /кочегар/ котельной 13786	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- очки защитные	ЗН	до износа
		При работе в котельной, работающей на жидком топливе, дополнительно: - полусапоги резиновые нефтемасложирозащитные	НсНм	12
		При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе:		
		- костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	12
		- ботинки кожаные (сапоги	Ми	12

		кирзовые)		
		- головной убор из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	ЗНД	12
		- очки защитные		
		- рукавицы брезентовые	Тп100Тр	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
42.	Машинист автовышки и авто-гидроподъемника 13507	-костюм х/б	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
		-перчатки зимние двупалые	Тн	до износа
		-подшлемник зимний		24
43.	Машинист автогрейдера 13509	-костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		-рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		-кепи		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Мп	12
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-валенки	Тн20	48
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- галоши		24
44.	Машинист бульдозера 13583	-костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на	СлТн30	24

		резиновой подошве		
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов дополнительно:		12
		-бельё нательное		
		- сапоги резиновые	Бм	12
		-носки х/б (портянки х/б)		4
45.	Машинист компрессорных установок 13775	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-наушники(вкладыши) противошумные		до износа
		- очки защитные	ЗНГ	до износа
		- противогаз фильтрующий		до износа
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:	Со	до износа
		-жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала		
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:	Вн	36
		-плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)		
		При работе в местах, где необходима защиты головы, дополнительно:		дежурная
		- каска защитная		
		На наружных работах зимой дополнительно:	Тн	60
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани		
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		- подшлемник зимний		до износа
46.	Машинист крана автомобильного 13788	- комбинезон х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)		12
		- рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	Мп	до износа
		- каска защитная		24
		Зимой дополнительно:	Тн	36
		- куртка х/б на утепляющей прокладке		

		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		- подшлемник		24	
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24	
47.	Машинист погрузочной машины 14002	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		-головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
		-ботинки кожаные	Ми	12	
		-рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	Ми	до износа	
		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
48.	Машинист экскаватора 14388	-костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б)	ЗМи	12	
		-головной убор		12	
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12	
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа	
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа	
		При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов дополнительно: -бельё нательное (2 комплекта)		12	
		- сапоги резиновые	Бм	12	
		-носки х/б (портянки х/б)		4	
		49.	Машинист электростанции передвижной 14413	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи
-головной убор из хлопчатобумажной ткани				12	
-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми			12	
-галоши диэлектрические	Эн			дежурные	
-перчатки диэлектрические	Эн			дежурные	
-рукавицы комбинированные	Ми			до износа	
-каска защитная				24	
Зимой дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн			60	

		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	36 24
		-подшлемник зимний		24
50.	Медицинская сестра спецздравпункта 23460	- халат х/б белый	Ми	6
		- перчатки резиновые медицинские -маска медицинская (респиратор)	Бм	до износа до износа
51.	Мойщик посуды 14522	- халат х/б или костюм х/б белые	Ми	4
		- колпак или косынка х/б	Ми	6
		- фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		нарукавники прорезиненные	Вн	12
52.	Монтажник санитарно- технических систем и оборудования 14621	- костюм х/б	ЗМи	12
		- кепи		12
		- ботинки кожаные с защитным носком	Мп	12
		- перчатки комбинированные	Мп	до износа
		- каска защитная		24
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник		24
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный		дежурный
53.	Монтажник строительных конструкций 14636	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	ЗМи	12
		- полусапоги кожаные с защитным подноском на нескользящей подошве (ботинки кожаные с защитным подноском на нескользящей подошве)	Мун200См	12
		- перчатки комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		-пояс предохранительный (страховочная привязь)		до износа
		В холодный период года дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тн	36
		-подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24
54.	Начальник цеха	-костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12

	24125 Начальник участка 24097 Мастер цеха 23434 Мастер участка 23428 Мастер 23187 Начальник цеха 24125 Начальник участка 24097 Мастер цеха 23434 Мастер участка23428 Мастер 23187 Ведущий (инженер по техническому надзору)	-ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
55.	Наладчик контрольно- измерительных приборов и систем автоматики 14920	-комбинезон х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		-кепи		12
		-ботинки кожаные	Мп	12
		-рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	Мп	до износа
		-галоши электроизолирующие	Эн	дежурные
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
56.	Облицовщик- плиточник 15220	- костюм х/б	ЗМи	12
		- фартук прорезиненный	Вн	дежурный
		- рукавицы комбинированные (перчатки х/б)	Мп	до износа
		- ботинки кожаные	Мп	12
		- каска защитная		24
		При работе с пескоструйным аппаратом дополнительно: - костюм х/биз пыленепроницаемой ткани	Пм	12
		- респиратор		до износа
		- очки защитные	ЗП	дежурные
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36

		- подшлемник		24
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный		дежурны й
57.	Огнеупорщик 15416	- костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		- фуфайка х/б	ЗМи	6
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Мп	12
		- рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		- каска защитная		24
		- очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзов.упеплённые	Тн20	24
		- подшлемник		24
58.	Оператор котельной 15643	- костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- очки защитные	Зн	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
59.	Оператор манипулятора 15697	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валеная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		- каска защитная		24
		- подшлемник х/б		12
60.	Печник 16671	-комбинезон х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		-фартук брезентовый с нагрудник	Вн	6
		-ботинки кожаные	Мп	12
		-рукавицы комбинированные	Мп	до износа

		-каска защитная		24
61.	Плотник 16671	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		- рукавиц/б с накладками из винилискожи-Т преривистые с точечным покрытием	Ми	до износа
		- головной убор		12
		- каска защитная		24
		- сапоги резиновые	В	12
		-ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	24
		- каска защитная		36
		Зимой дополнительно: - куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: - пояс предохранительный		дежурный
		62.	Повар 16675	- халат х/б или костюм х/б белые
- фартук белый х/б	Ми			4
- фартук прорезиненный с нагрудником	Вн			12
- колпак или косынка х/б	Ми			6
- нарукавники прорезиненные	Вн			12
63.	Подсобный рабочий 16771 Подсобный рабочий (зольщик) 16771	- костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани	Ми	12
		- ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		- очки защитные	ЗП	до износа
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- сапоги резиновые	В	24
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: - каска защитная		дежурная
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	24
На наружных работах зимой дополнительно:				

		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		- подшлемник зимний		до износа
64.	Продавец непродовольственных товаров 17351	-рукавицы хлопчатобумажные с накладками или перчатки трикотажные		3
		- перчатки резиновые		до износа
		- халат хлопчатобумажный	Ми	12
65.	Продавец продовольственных товаров 17351	-халат х/б темный	Ми	12
		-колпак или косынка	Ми	12
		-рукавицы комбинированные с накладками или перчатки трикотажные		3
		- перчатки резиновые		до износа
66.	Производитель работ 24441	-костюм х/б	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	ЗМи	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		Зимой на наружных работах допол:	Тн	60
		-куртка х/б на утепляющей прокладке		
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-подшлемник зимний		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:	Вн	дежурный
		-плащ непромокаемый		
		-сапоги резиновые	В	24
67.	Рабочий ритуальных услуг	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- плащ непромокаемый	Вн	36
		- головной убор		12
		- полусапоги кожаные с защитным носом (сапоги кирзовые с защитным носом)	Мун200	12

	Рабочий ритуальных услуг (по подготовке могил), (катафальщик-17550)	- сапоги резиновые	В	24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
68.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды 17545	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- перчатки х/б	Ми	до износа
		- тапочки кожаные	Ми	12
		- фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником)	Вн	до износа
		- полусапоги резиновые	В	12
		- нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	Вн	дежурные
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
69.	Рабочий зеленого строительства 17530	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		Жилет сигнальный	Со	6
		Головной убор		12
		Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		Сапоги резиновые	В	24
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Перчатки резиновые	Вн	до износа
		При посадке, обрезке крупных деревьев вручную с люлек (корзин) автовышек и автогидроподъемников дополнительно:		24
		- каска защитная		
		- пояс предохранительный ляпочный		до износа
		При валке, обрезке, раскорчевке деревьев и кустарников с применением механизированного инструмента дополнительно:		
		- комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитками противошумными)	КСН	24
		- рукавицы антивибрационные		до износа
При кошении газонных трав с применением газонокосилок дополнительно:				
- очки защитные	ЗП	до износа		

		При кошении газонных трав с применением триммеров дополнительно:		
		- щиток защитный лицевой	НС	до износа
		- наушники протовошумные		до износа
		Зимой дополнительно:		
		- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн Тн20	36 48
		- валяная обувь		24
		- галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:	Вн	дежурны й
		- плащ непромокаемый		
70.	Рабочий по благоустройству населённых пунктов 17541	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор		12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		-сапоги резиновые	В	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой дополнительно:		
		- куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:	Вн	36
		- плащ непромокаемый с капюшоном		
		При уборке, перевозке мусора дополнительно:		
		- фартук прорезиненный с нагрудником		до износа
		-бельё нательное (2 комплекта)	Бм	12
		- нарукавники прорезиненные		12
		- носки х/б (портянки х/б)	Бм	4
		- респиратор		до износа
		При очистке выгребных ям и канализационных колодцев дополнительно:		
		- костюм прорезиненный	Бм	12
		-бельё нательное (2 комплекта)		12
		- головной убор прорезиненный		до износа
		- носки х/б (портянки х/б)		4
		- пояс предохранительный		дежурны

		лямочный		й
		-противогаз шланговый		до износа
71.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений 17542	-костюм (халат) хлопчатобумажн	ЗМи	12
		-ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12
		-перчатки трикотажные (рукавицы комбинированные)	Ми	до износа
		При уборке тротуаров, дворовых территорий дополнительно:		
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурны й
		-жилет сигнальный	Со	дежурны й
		-головной убор		12
		-сапоги резиновые	В	24
		При очистке, промывке и дезинфекции загрузочных клапанов и стволов мусоропровода, урн, дворовых мусоросборников, санитарно- технического оборудования служебных помещений дополнительно:		
		-фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
		-нарукавники прорезиненные	Бм	12
		-перчатки резиновые	Бм	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		-респиратор		до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
-валяная обувь	Тн20	48		
-галоши на валяную обувь		24		
72.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 17543	-костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные		12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При выполнении малярных работ дополнительно:		до износа

		-перчатки резиновые		
		-перчатки хлопчатобумажные	Вн	до износа
		-очки защитные	Ми	до износа
		-респиратор	Г	до износа
		При выполнении штукатурных работ дополнительно:		
		-перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	до износа
		-очки защитные	Г	до износа
		При работе на высоте дополнительно:		24
		-каска защитная		
		-пояс предохранительный лямочный		дежурный
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		-подшлемник зимний	Тн	до износа
73.	Рабочий по обслуживанию в бане 17544	-халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		-сапоги резиновые	В	12
		-нарукавники прорезиненные	Вн	12
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
74.	Рамщик 17710	-Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-Берет (кепи)		12
		-Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун	12
		-Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-Щиток защитный	НБТ	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно		
		-куртка х/б на утеп.прокладке	Тн	60
		-брюки х/б утеп.прокладке	Тн	60
		-валяная обувь	Тн 20	48
		-галоши на валяную обувь		24
75.	Распределитель	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12

	работ 17787	- головной убор из х/б ткани		12
		-фартук прорезин. с нагрудником или фартук х/б с нагрудником	В	12 до износа
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
76.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 18494	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		-головной убор		
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
77.	Слесарь по ремонту автомобилей 18511	При выполнении работ по разборке двигателей, транспортировке, переноске и промывке деталей двигателей или изделий в цехах и мастерских при работе с этилированным бензином:		
	Слесарь –сборщик двигателей и агрегатов 18564	- костюм вискозно-лавсановый	ЗМи	12
		-фартук резиновый		дежурный
		-сапоги резиновые	В	12
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
		При выполнении работ по разборке, ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и агрегатов:		
		-костюм вискозно-лавсановый	ЗМи	12

		-рукавицы х/б с накладками		1
		-ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
		При выполнении работ по ремонту электрооборудования, карбюраторов и их регулировке:		
		-нарукавники х/б	ЗМи	6
		При работе с этилированным бензином дополнительно:		
		-фартук резиновый		12
		-перчатки резиновые	Вн	до износа
78.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пыле-приготовительных цехов 18531	-костюм х/б	Зми	12
		-головной убор		12
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-сапоги резиновые	В	24
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
79.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей и дежурный 18535	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор		12
		- плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		- сапоги резиновые	В	24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- каска защитная		24
		- очки защитные	ЗП	до износа
		Зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24

		- подшлемник зимний		24
80.	Слесарь по топливной аппаратуре 18552	- костюм х/биз антистатической ткани	ЗМиЭс	6
		- фартук виниловый с нагрудником	НсНм	до износа
		- головной убор из х/биз антистатической ткани		6
		- ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	12
		- перчатки трикотажные	Ми	до износа
		- перчатки маслобензостойкие	НсНм	до износа
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- нарукавники виниловые	НсНм	до износа
81.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования 18554	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор		12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- очки защитные	Г	до износа
		- противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		до износа
	Слесарь по обслуживанию и ремонту наружных газопроводов 18498	На наружных работах зимой дополнительно:	Тн	60
		- куртка х/б на утепляющей прокладке		
		- сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:	Вн	дежурный
		- плащ непромокаемый		й
-сапоги резиновые	В	24		
82.	Слесарь-сантехник 18560	- костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- каска защитная		24
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- сапоги резиновые	В	12
		При работе в колодцах и других под-земных сооружениях дополнительно:		
		- костюм прорезиненный	Вн	24
		- пояс предохранительный ляпочный		дежурный
		-противогаз шланговый		до износа
		Зимой дополнительно:	Тн	36

		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	СлТн30	24
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн	до износа
		-подшлемник зимний		
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: -плащ непромокаемый	Вн	дежурный
83.	Смотритель кладбища	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
		Головной убор		18
		Ботинки кожаные	Ми	18
		Рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		Брюки хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
		Валяная обувь	Тн20	48
		Галоши на валяную обувь		24
		В основное время года на наружных работах дополнительно: Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	Вн В	дежурный 24
84.	Столяр 18874	- костюм х/б (комбинезон х/б)	ЗМи	12
		- рукавицы комбинированные	Мп	до износа
		- фартук х/б	ЗМи	6
		- кепи		12
		- ботинки кожаные	Мп	12
		- каска защитная		24
		Зимой дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-подшлемник		24
		-валенки	Тн20	48
		-галоши		24
		При выполнении работ на		

		высоте дополнительно: -пояс предохранительный		дежурны й	
85.	Сторож 18883	При работе вахтёром - халат х/б	Зми	12	
		При работе сторожем - костюм х/б			
		- ботинки кожаные	Ми	12	
	Вахтер 11415	В холодное время года на наружных работах дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60	
		Зимой на наружных работах дополнительно: - полушубок	Тн	дежурны й	
		- головной убор зимний		36	
		- валяная обувь	Тн20	48	
		- галоши на валяную обувь		24	
		- рукавицы утепленные	Тн	до износа	
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работдополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурны й	
		- сапоги резиновые	В	24	
86.	Стропальщик 18897	- костюм х/б	ЗМи	12	
		- головной убор из х/б ткани		12	
		- ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12	
		- рукавицы брезентовые	Ми	до износа	
		- очки защитные	ЗП	до износа	
		- каска защитная		24	
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: - жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	до износа	
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	36	
			-сапоги резиновые	В	24
			Зимой на наружных работах дополнительно:		

		-костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		-подшлемник зимний		24
		- валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
87.	Станочник деревообрабатывающих станков 18783	- костюм х/б	ЗМи	12
		- берет (кепи)		
		- ботинки кожаные	Ми	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	
		- очки защитные	ЗП	2
		-наушники противозумные		до износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		до износа
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- валяная обувь	Тн20	48
		- галоши на валяную обувь		24
88.	Токарь 19149	- костюм х/б	ЗМи	12
		- ботинки кожаные	Мп	12
		- очки защитные	ЗП	до износа
		-рукавицы х/б с накладками		до износа
89.	Тракторист наподготовке лесосек, трелевке и вывозке леса 19206	-костюм хлопчатобумажный сводоотталкивающей пропиткой	Бу	12
		-сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
		-валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		-каска защитная		24
		-подшлемник хлопчатобумажный		12
90.	Тракторист 19203	- костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов		

		дополнительно: -белье нательное (2 комплекта)		12
		-сапоги резиновые	Бм	12
		-носки хлопчатобумажные (портянки хлопчатобумажные)		4
		При обслуживании установок по откачиванию сточных вод: -костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
		-белье нательное (2 комплекта)		12
		-плащ непромокаемый	Вн	дежурный
		-головной убор		12
		-сапоги резиновые	В	12
		-носки хлопчатобумажные (портянки хлопчатобумажные)		4
		-рукавицы комбинированные		
		-респиратор	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		-рукавицы утепленные	Тн	До износа
91.	Уборщик помещений (производственных, служебных) 19258	- халат х/б	ЗМи	12
		- перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При уборке производственных помещений дополнительно: - полуботинки кожаные	Ми	12
		При влажной уборке помещений дополнительно: -полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно: -куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	60

		Зимой на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
		При уборке душевых и туалетов дополнительно: -фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа
		-нарукавники прорезиненные	Бм	до износа
		- перчатки резиновые	Бм	до износа
92.	Уборщик территорий, Уборщик территорий (притротоуарных), (общественных туалетов), (кладбищ) -19262	- халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: -плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		-сапоги резиновые	В	24
		В холодное время на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36
		Зимой дополнительно: -валяная обувь	Тн20	48
		-галоши на валяную обувь		24
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: -жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	до износа
		При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: -фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	до износа
		-нарукавники прорезиненные	Бм	до износа
		-перчатки резиновые	Бм	до износа
		-очки защитные	ЗНГ	до износа

		-респиратор		до износа
93.	Фрезеровщик 19479	-костюм х/б		12
		-ботинки кожаные		12
		-рукавицы х/б с накладками		2
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке		60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке		36
		-валяная обувь		48
		-галоши на валяную обувь		24
94.	Цветовод 19524	- халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Зми	6
		- головной убор		12
		- ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
		- полусапоги резиновые (галоши ПВХ садовые)	В	24
		- рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	до износа
		- перчатки резиновые	Вн	до износа
		- нарукавники хлопчатобумажные	ЗМи	12
95.	Штукатур 19727	-костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
		-ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		- сапоги резиновые	В	12
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-очки защитные	ЗНГ	до износа
		-каска защитная		24
		головной убор		12
		При выполнении работ на высоте дополнительно:		
		-пояс предохранительный лямочный		дежурны й
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		-подшлемник зимний		24
-сапоги кирзовые утепленные на резиновой	Сл Тн30	24		

		подошве		
96.	Электрогазосварщик 19756 Электросварщик ручной сварки 19906	- костюм для сварщика летний	Тр	12
		-белье нательное		6
		- рукавицы брезентовые с крагами	Тр	до износа
		- ботинки кожаные с жесткими носками (сапоги кирзовые с жесткими носками)	Тр	12
		- каска защитная		24
		- перчатки диэлектрические	Эн	до износа
		- галоши диэлектрические	Эн	до износа
		- очки защитные	ЗНД	до износа
		- щиток электросварщика с креплением на каске защитной	КФ	до износа
		Зимой дополнительно:		
		- костюм для сварщика зимний	ТрТн	36
		- сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		- подшлемник		24
		- перчатки зимние двупалые	Тн	до износа
		При выполнении работ на высоте дополнительно:		
-пояс предохранительный с цепью		дежурный		
97.	Электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей 19836	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
		-жилет сигнальный	Со	до износа
		-ботинки кожаные	Ми	12
		-сапоги резиновые	В	24
		Зимой дополнительно:		
		-куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		-брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24		
98.	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики 19854	-костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
		-головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
		-ботинки (полуботинки) кожаные или -ботинки кожаные с усиленным подноском (сапоги кирзовые с усиленным подноском)	Ми МиМун25	12 12
		-галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		-перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		-каска защитная		24
		При выполнении работ в		

		мокрых условиях дополнительно: -сапоги резиновые	В	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно: -пояс предохранительный лямочный		дежурны й
		При выполнении работ в мокрых условиях дополнительно: - плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	дежурны й
		В холодное время года на наружных работах дополнительно: -костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	60
		-валяная обувь	Тн20	36
		-галоши на валяную обувь		18
		-рукавицы зимние двупалые	МиТн	24
		-подшлемник зимний		до износа
99.	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи 19855	-костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
		- головной убор из х/б		12
		-жилет сигнальный	Со	24
		- ботинки кожаные с утепленным подноском (сапоги кирзовые с утепленнымподноском)	Мун25Ми	12
		- сапоги резиновые	В	24
		- боты диэлектрические	Эв	дежурные
		- перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		- рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	Ми	до износа
		- очки защитные (щиток защитный лицевой)	ЗП	до износа
		-пояс предохранительный лямочный		до износа
		-каска защитная или комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным лицевым и наушниками противозвучными)	КСН	24 24
		При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно: -плащ брезентовый с капюшоном	Вн	дежурны й
		Зимой на наружных		

		работах дополнительно: - костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн20	48
		-рукавицы утепленные	Тн	до износа
		- подшлемник зимний		24
100.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 19861	- костюм х/б	ЗМи	12
		- головной убор из х/б ткани		12
		- ботинки кожаные	Ми	12
		- перчатки трикотажные	Ми	до износа
		- рукавицы комбинированные	Ми	до износа
		- каска защитная		24
		- очки защитные	ЗП	до износа
		- галоши диэлектрические	Эн	дежурные
		- перчатки диэлектрические	Эн	дежурные
		-пояс предохранительный лямочный		дежурные
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		-плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	Вн	дежурный
		-сапоги резиновые	В	24
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	60
		-подшлемник зимний		24
		-сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24
		-перчатки зимние двупалые	Тн	до износа
101.	Электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования 19920	- костюм х/б	ЗМи	12
		- ботинки кожаные	Мп	12
		- рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	2
		- перчатки диэлектрические		дежурные
		- галоши диэлектрические		дежурные
		- очки защитные		до износа
		На наружных работах зимой дополнительно:		
		- куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	60
		- брюки х/б на утепляющей	Тн	60

		прокладке		
		- перчатки зимние двупалые		36
		-валяная обувь	Тн	48
		-галоши на валяную обувь		24

Примечания:

1. В зависимости от условий труда работникам могут дополнительно выдаваться:

- для защиты головы от механических повреждений, воды и электрического тока - каска защитная со сроком носки дежурная;
- для защиты органов зрения от пыли, летящих частиц и тому подобного - очки защитные или щитки защитные лицевые со сроком носки до износа;
- для защиты органов слуха от шума - наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки до износа;
- для защиты органов дыхания от пыли, дыма, паров и газов - респираторы или противогазы со сроком носки до износа;
- для защиты от травмирования при выполнении работ в местах движения транспорта - сигнальные жилеты (дежурные) со сроком носки до износа;
- для защиты от падения с высоты - пояс предохранительный ляточный, выдаваемый в качестве дежурного, или страховочная привязь (удерживающая привязь) со страховочным стропом (предохранительным стропом) со сроком носки до износа.

2. Допускается замена предусмотренных нормами:

- валяной обуви и галош на валяную обувь на сапоги валяные с резиновым низом или сапоги кирзовые утепленные со сроком носки 24 месяца;
- полусапог кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, ботинки кожаные;
- костюма для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани на куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и полукombineзон хлопчатобумажный на утепляющей прокладке.

3. Допускается выдавать в качестве дежурных средства индивидуальной защиты начальникам структурных подразделений в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда со сроком носки установленной отделом охраны труда, но не менее сроков носки СИЗ, выдаваемой для работников структурных подразделений, по согласованию с председателем профсоюзной организации.

4. Профессий, срок носки зимней спецодежды, в том числе дежурной, (костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани, куртка х/б на утепляющей прокладке, брюки х/б на утепляющей прокладке) устанавливается 60 мес. вместо 36 мес. в связи с незначительным временем пребывания на открытом воздухе и улучшением качества материала спецодежды.

Примечания разработаны на основании НПА.

Начальник ООТ

М.В.Тимошенко

Приложение 6.1

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

**НОРМЫ
 БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 РАБОТНИКАМ филиала «РЕЧИЦАВОДОКАНАЛ»**

№ п/п	Наименование профессии, должности, код профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	КОД	Примечание
1	Бетонщик 11196	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Министерства труда и социальной защиты РБ 14.04.2010 № 54
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	12	МиМп Мун200	
		Сапоги резиновые	12	ВМун200	
		Рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные)	До износа	Мп	
		Рукавицы антивибрационные	До износа	Мв	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	ЗМи	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	36	ЗМи	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	Тн30 Мун200	
2	Водитель легкового автомобиля 11442	Костюм хлопчатобумажный	24	ЗМи	Приложение к постановлению Министерства труда и социальной защиты РБ 08.12.2005 № 166
		Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	24	МиНсН м	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Головной убор	12		

3	Водитель грузового автомобиля 11442	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 166 от 08.12.2005 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	12	МиНсНм	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	3Ми	
		Сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	24	Тн20/Нс Нм	
		При выполнении работ связанных с возможным соприкосновением со сточной жидкостью: Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	
		Костюм прорезиненный (костюм ПВХ) Сапоги резиновые	36 24	Вн В	
4	Водитель погрузчика 11453	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	Тн20	
5	Грузчик 11768	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные с защитным носком	12	МиМп Мун50	
		Рукавицы комбинированные(рукавицы брезентовые)	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн	
6	Дозиметрист 11856	Халат хлопчатобумажный	6	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	6		
		Тапочки кожаные	12	3	
		Полотенце хлопчатобумажное	6		
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	

7	Истопник 12618	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мн	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
8	Каменщик 12680	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые)	12	МпМун 200	
		Сапоги резиновые	12	ВМун20 0	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Каска защитная	24		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	МпМун 200	
Подшлемник зимний	24				
9	Кассир билетный 12719	Халат хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 166 от 08.12.2005 г.
		Перчатки трикотажные	До износа	Ми	
10	Кладовщик 12759	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	12	Ми/З	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	ЗМи	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	МпМун 200	
		Сапоги резиновые	24	В	
11	Контролер водопроводног о хозяйства 12938	Сапоги резиновые	24	Вн	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.

12	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов 13201	Костюм хлопчатобумажный (комбинезон х/б)	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Ботинки кожаные	12	МпМун 200	
		Рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	До износа	Мп	
		Каска защитная	24		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Подшлемник	24		
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	МпМун 200	
13	Лаборант-микробиолог 13265	Халат хлопчатобумажный	6	ЗМиБМ	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Фартук ПВХ с нагрудником	До износа		
		Головной убор	12		
		Тапочки кожаные	12	З	
		Перчатки резиновые	До износа	Б	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Полотенце хлопчатобумажное	6		
14	Лаборант химического анализа 13321	Халат хлопчатобумажный	6	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Тапочки кожаные	12	З	
		Перчатки резиновые	До износа	Б	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Полотенце хлопчатобумажное	6		
15	Машинист насосных установок 13910	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	12	ЗМиВу	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	24	ВМун 200	
		Наушники противозумные	До износа		
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	МпМун 200	
		При выполнении работ связанных с возможным соприкосновением со сточной жидкостью: Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	

16	Маляр 13450	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Перчатки резиновые	До износа	Вн	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Очки защитные	До износа	Зн	
		Респиратор	До износа		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн20			
17	Машинист экскаватора 14388	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	12	МпМун 200	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
Сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	24	Тн30 Мун200			
18	Машинист крана автомобильного 13788	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Каска защитная	24		
		Подшлемник	24		
		Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	12	МпМун 200	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	24	Тн30 Мун200	

19	Монтажник наружных трубопроводов 14571	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные с защитным носком	12	МиМп Мун200	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Каска защитная	24		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	ЗМи	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	МпМун 200	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Плащ непромокаемый	Дежурный		
20	Облицовщик-плиточник 15220	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Фартук прорезиненный	Дежурный	Вн	
		Ботинки кожаные	12	Мп Мун200	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Каска защитная	24		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн30 Мун200	
21	Обходчик водопроводно-канализационной сети 15400	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Плащ непромокаемый	36	Вн	
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	
22	Оператор очистных сооружений 15784	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Плащ непромокаемый	Дежурный	Вн	
		Головной убор	12		
		Сапоги резиновые	12	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	

23	Оператор на фильтрах 15756	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Плащ непромокаемый	Дежурный	Вн	
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
24	Оператор на решетке 15752	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Плащ непромокаемый	Дежурный	Вн	
		Головной убор	12		
		Сапоги резиновые	12	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	
25	Оператор заправочной станции 15594	Костюм хлопчатобумажный из антистатической ткани	12	ЗМиЭс	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	12	МиНсНм	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	ТнЭ	
		Сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	24	НмТн20	
26	Оператор дистанционного пульта в водопроводно-канализационном хозяйстве 15578	При выполнении работ вне диспетчерской административного здания в/з «Головной»:			Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
27	Подсобный рабочий 16771	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепленной прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	СлТн30	

28	Плотник 16671	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц.защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Ботинки кожаные	12	МпМун 200	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн30 Мун200	
29	Продавец 17351	Халат хлопчатобумажный	12		Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ N 26 от 10.03.2003
		Головной убор	12		
		Фартук прорезиненный	12	Вн	
30	Рабочий зеленого строительст ва 17530	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	МпМун 200	
		Сапоги резиновые	24	Вмун 200	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Мп	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн20 Мун200	
31	Рабочий по обслуживан ию в бане 17541	Халат хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Фартук прорезиненный с нагрудником	12	Вн	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Нарукавники прорезиненные	12	Вн	
		Перчатки резиновые	До износа	Вн	
32	Раскряжевц ик 17755	Костюм хлопчатобумажный	12	Бу	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 140 от 01.11.2002 г.
		Ботинки кожаные с защитным носком	12	Мун50	
		Рукавица комбинированные	До износа	Ми	
		Очки защитные	До износа		
		Головной убор	12		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные с защитным носком	24	Мун50	

33	Слесарь по ремонту автомобиля 18511	Костюм хлопчатобумажный	12		Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 166 от 08.12.2005 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	12	МиНсНм	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	24	Тн20 НсНм	
34	Слесарь механосборочных работ 18466	Костюм хлопчатобумажный	12	Бу	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	12	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые на утепляющей прокладке	24	СлТн30	
35	Слесарь аварийно-восстановительных работ 18447	Костюм хлопчатобумажный	12	Бу	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	12	Ми	
		Жилет сигнальный	До износа	Со	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Каска защитная	24		
		Плащ непромокаемый	Дежурный	Вн	
		Костюм прорезиненный	24	Вн	
		При выполнении работ связанных с возможным соприкосновением со сточной жидкостью: Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	
		Сапоги резиновые Костюм прорезиненный (костюм ПВХ)	12	Бм	
	Дежурный	Вн			

36	Слесарь-сантехник 18560	Костюм хлопчатобумажный	12	Бу	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Каска защитная	24		
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	
		При выполнении работ связанных с возможным соприкосновением со сточной жидкостью:			
Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн			
37	Слесарь КИП и А 18494	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	
38	Слесарь- электрик по ремонту электрооборудов ания 18590	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	

39	Слесарь-ремонтник 18599	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМн	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Сапоги резиновые	12	В	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		При выполнении работ связанных с возможным соприкосновением со сточной жидкостью: Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	
		Костюм прорезиненный (костюм ПВХ)	Дежурны й	Вн	
		Сапоги резиновые	12	Бм	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30			
40	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов 18503	Костюм хлопчатобумажный	12	Зм	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 96 от 22.08.2003 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	СлТн30	
Плащ непромокаемый	Дежурны й	Вн			
41	Стропальщик 18897	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные с защитным носом	12	Ми	
		Каска защитная	До износа		
		Плащ непромокаемый	36	Вн	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	Тн20	

42	Станочник деревообрабатывающих станков 18783	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Министерства труда и социальной защиты РБ 140 от 01.11.2002 г.
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Головной убор	12		
		Очки защитные	До износа	ЗП	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн20	
43	Столяр 18874	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 54 от 14.04.2010г.
		Головной убор	12		
		Рукавицы комбинированные	12	Мп	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тнв	
		Ботинки кожаные	12	МпМун 200	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн30 Мун200	
44	Сторож 18883	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги резиновые	24	В	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн20	
45	Тракторист 19203	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 166 от 08.12.2005 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	12	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	СлТн30	
46	Токарь 19149	Костюм хлопчатобумажный	12	3Ми	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ №150 от 26.11.2003 г.
		Ботинки кожаные	12	Мун200	
		Головной убор	12		
		Очки защитные	До износа	ЗП	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	

47	Уборщик производстве нных и служебных помещений 19258	Халат хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Перчатки трикотажные	До износа	Ми	
		Полуботинки кожаные	12	Ми	
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые)	12	В	
		Перчатки резиновые	До износа	Вн	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	До износа	Бм	
		Нарукавники прорезиненные	До износа	Бм	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Полусапоги кожаные утепленные	36	Тн20	
48	Фрезеровщик 19479	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ №150 от 26.11.2003 г.
		Ботинки кожаные	12	Мун200	
		Головной убор	12		
		Очки защитные	До износа	ЗП	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
49	Электромонте р по ремонту и обслуживани ю электрообору дования 19861	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Перчатки трикотажные	До износа	Ми	
		Рукавицы комбинированные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги резиновые	24	В	
Сапоги кирзовые утепленные	24	Тн20			
50	Электрогазосв арщик 19756	Костюм брезентовый для сварщика	12	Тр	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 57 от 29.03.2002 г.
		Ботинки кожаные с жесткими носками (сапоги кирзовые с жесткими носками)	12	Тр	
		Рукавицы брезентовые с крагами	До износа	Тп400 Тр	
		Перчатки диэлектрические	До износа	Эн	
		Костюм для сварщика зимний	36	ТрТн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	ТрТн20	

51	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики 19821	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Ботинки кожаные	12	Ми	
		Перчатки трикотажные	До износа	Ми	
		Костюм хлопчатобумажный на утепляющей прокладке	36	Тн	
		Сапоги кирзовые утепленные	24	СлТн20	
		При выполнении работ связанных с возможным соприкосновением со сточной жидкостью: Перчатки (рукавицы) водонепроницаемые	6	Вн	
Инженерно-технические работники					
52	Начальник цеха 24125 Начальник участка 24097 Мастер 23187	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Ботинки кожаные	24	Ми	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
Бюро охраны труда и безопасности движения					
53	Начальник бюро 23701 Инженер 22366	Костюм хлопчатобумажный	18	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Ботинки кожаные (сапоги)	24	Ми	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
Бюро материально-технического снабжения					
54	Начальник бюро 23701 Ведущий инженер 22313 Инженер по комплектации оборудования и материалов 22295	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
Центральная производственная лаборатория					
55	Начальник лаборатории 23853 Инженер-химик 22495 Инженер-микробиолог 22233 Инженер-радиолог 22474	Халат хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлению Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Головной убор	12		
		Тапочки кожаные	12	3	

Цех спецавтотранспорта					
56	Начальник цеха 24127	Костюм хлопчатобумажный	24	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 166 от 08.12.2005 г.
		Головной убор	24		
		Ботинки кожаные	24	МиНсНи	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	48	Тн	
57	Инженер- механик 22226	Костюм хлопчатобумажный	12	ЗМи	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Ботинки кожаные	24	Ми	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	
Центральная лаборатория измерительной техники					
58	Инженер- электроник 22503	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	24	ЗмиЭс	Приложение к постановлен ию Мин. труда и соц. защиты РБ № 110 от 22.09.2006 г.
		Ботинки кожаные	24	Ми	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	36	Тн	

Начальник БОТ и БД

Е.А.Степанов

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников КУП «Речицкий райжилкомхоз», занятых на работах с вредными условиями труда, которым должно выдаваться молоко по 0,5л. на один рабочий день (смену) или другие равноценные продукты.

1. Водитель автомобиля (мусоровоз).
2. Водитель автомобиля для перевозки нефтепродуктов.
3. Водитель ассенизационной машины.
4. Водитель погрузчика РОПГЗ.
5. Водитель самосвала, перевозящего лигнин.
6. Грузчик (на ассенизационных работах).
7. Грузчик (на работах по вывозу мусора).
8. Дорожный рабочий (во время работы с горячим асфальтом, при чистке ливневых канализаций).
9. Истопник.
10. Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.
11. Маляр и другие при выполнении покрасочных работ (масляной и нитрокрасками).
12. Машинист (кочегар) котельной.
13. Машинист бульдозера (при работе на полигоне ТБО).
14. Машинист экскаватора, занятый на погрузке лигнина.
15. Огнеупорщик.
16. Оператор котельной.
17. Печник (выполняющий работы при чистке дымоходов).
18. Подсобный рабочий (зольщик).
19. Рабочий по благоустройству населенных пунктов (на полигоне ТБО, пункт сортировки ТБО).
20. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (выполняющий кровельные работы, обученный в установленном порядке).
21. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.
22. Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов.
23. Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования.
24. Слесарь по обслуживанию и ремонту наружных газопроводов.
25. Тракторист (на работах по вывозу мусора).
26. Уборщик территорий (общественных туалетов).
27. Электрогазосварщик.
28. Электросварщик ручной сварки.
29. Слесарь-сантехник (ЖЭУ).

Примечание:

Перечень профессий составлен на основании «Правил бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами» от 27.02.2002г. N 260, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь и «Перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов» от 19.03.2002г. № 34/12 утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Пункт 9 Правил: Молоко выдавать работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости на работах согласно перечня не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

Пункт 13 Правил: Не допускать:

замену молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку пищевых продуктов);

выдачу молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск на дом.

Начальник ООТ

М.В.Тимошенко

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Бетонщик.
2. Водитель автомобиля.
3. Водитель погрузчика.
4. Вальщик леса.
5. Горничная.
6. Грузчик.
7. Дровокол.
8. Дорожный рабочий.
9. Заготовитель продуктов и сырья.
10. Истопник.
11. Изготовитель ритуальных венков.
12. Контролер на контрольно-пропускном пункте.
13. Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов.
14. Каменщик.
15. Контролер технического состояния автотранспортных средств.
16. Лесоруб.
17. Ловец безнадзорных животных.
18. Маляр.
19. Машинист (кочегар) котельной.
20. Монтажник строительных конструкций.
21. Машинист экскаватора.
22. Машинист погрузочной машины.
23. Машинист автовышки и автогидроподъемника.
24. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования.
25. Машинист бульдозера.
26. Машинист крана автомобильного.
27. Машинист автогрейдера.
28. Оператор котельной.
29. Облицовщик-плиточник.
30. Подсобный рабочий.
31. Подсобный рабочий (зольщик).
32. Плотник.
33. Печник.
34. Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений.

35. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений.
36. Рабочий по обслуживанию в бане.
37. Рабочий ритуальных услуг (по подготовке могил).
38. Рабочий зеленого строительства.
39. Рабочий по благоустройству населенных пунктов.
40. Слесарь-сантехник.
41. Слесарь по ремонту автомобилей.
42. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.
43. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей (дежурный).
44. Станочник деревообрабатывающих станков.
45. Сторож.
46. Слесарь-сборщик двигателей и агрегатов.
47. Слесарь по КИП и А (обслуживающим приборы жилфонда).
48. Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования.
49. Слесарь по обслуживанию и ремонту наружных газопроводов.
50. Тракторист.
51. Тракторист на подготовке лесосек, трелёвке и вывозке леса.
52. Токарь.
53. Уборщик помещений (производственных, служебных).
54. Уборщик территорий.
55. Уборщик территорий (притротуарных).
56. Уборщик территорий (общественных туалетов).
57. Фрезеровщик.
58. Штукатур.
59. Электрогазосварщик.
60. Электросварщик ручной сварки.
61. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи.
62. Электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей.
63. Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики.
64. Цветовод.

Начальник ООТ

М.В.Тимошенко

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников филиала «Речицаводоканал»,
которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами**

1. Бетонщик
2. Водитель автомобиля
3. Водитель погрузчика
4. Грузчик
5. Дозиметрист
6. Истопник
7. Каменщик
8. Кладовщик
9. Контролер водопроводного хозяйства
10. Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов
11. Лаборант-микробиолог
12. Лаборант-химанализа
13. Машинист насосных установок
14. Маляр
15. Машинист экскаватора
16. Машинист крана автомобильного
17. Монтажник наружных трубопроводов
18. Облицовщик-плиточник
19. Обходчик водопроводно-канализационной сети
20. Оператор очистных сооружений
21. Оператор на фильтрах
22. Оператор на решетке
23. Оператор заправочной станции
24. Подсобный рабочий
25. Плотник
26. Продавец
27. Рабочий зеленого строительства
28. Рабочий по обслуживанию в бане
29. Раскряжевщик
30. Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов
31. Слесарь по ремонту автомобиля
32. Слесарь механосборочных работ
33. Слесарь аварийно-восстановительных работ

34. Слесарь-сантехник
35. Слесарь КИП и А
36. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
37. Слесарь-ремонтник
38. Стropальщик
39. Станочник деревообрабатывающих станков
40. Столяр
41. Сторож
42. Тракторист
43. Токарь
44. Уборщик производственных помещений
45. Уборщик служeбных помещений
46. Фрезеровщик
47. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
48. Электрогазосварщик
49. Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики
50. Начальник цеха
51. Начальник участка
52. Мастер
53. Начальник бюро
54. Инженер
55. Инженер-технолог
56. Начальник производственной лаборатории
57. Инженер-химик
58. Инженер-микробиолог
59. Инженер-радиолог
60. Инженер-механик
61. Инженер-электроник

Начальник БОТ и БД

Е.А.Степанов

Примечание:

Перечень профессий составлен на основании постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008г. N 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

1. Пункт 1.6. Установить: При наличии в структурном подразделении предприятия санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Мыло или аналогичные по действию смывающие средства к умывальнику (по 400 гр.)

2. Котельные на газообразном топливе: для проверки герметичности газового оборудования (обмыливания) – на котельную 200 гр. в месяц.

3.

Приложение 9

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПЕРЕЧНЬ

профессий и должностей, имеющих разъездной
 характер работ, которые обеспечиваются проездными билетами

1. Участок КИПиА:

Начальник участка Смоляк В.П. - 8 шт.

2. Отдел охраны труда:

Начальник Тимошенко М.В. - 2 шт.

3. Отдел ЭиГХ:

Начальник Новик И.В. - 10 шт.

4. Для жилищного хозяйства:**ЖЭУ «Восточное»:**

Ведущий инженер - 1 шт.

Мастера - 1 шт.

Слесарь-сантехник - 1 шт.

Итого: - 3 шт.

ЖЭУ «Западное»

Ведущий инженер - 1 шт.

Мастера - 1 шт.

Электрик - 1 шт.

Слесарь-сантехник - 1 шт.

Паспортист - 1 шт.

Итого: - 5 шт.

ЖЭУ «Набережное»

Ведущий инженер - 1 шт.

Паспортист - 1 шт.

Итого: - 2 шт.

ЖЭУ «Нефтяник»

Ведущий инженер - 1 шт.

Мастера - 1 шт.

Паспортист - 1 шт.

Слесарь-сантехник - 1 шт.

Итого: 4 шт.

ЖЭУ «Новоречицкое»

Мастера - 1 шт.

Паспортист		- 1 шт.
Итого:		2 шт.
ЖЭУ «Озерщина»		
Начальник ЖЭУ		- 1 шт.
Участок ХВО		
Начальник	Герилович Т.В.	- 4 шт.
Медицинская сестра		- 1 шт.
Расчетно-справочный центр		- 3 шт.

5. Для коммунального хозяйства из расчета количества работающих не ушедших в отпуск согласно перечня:

1. Рабочие зеленого строительства (на период апрель-ноябрь) - 8 шт.
2. Уборщики территорий (притротуарных) - 22 шт.
3. Начальник, мастера участка зеленого строительства - 2 шт.
4. Инженер по техническому надзору - 1 шт.
5. Мастер (по содержанию улиц города) участка благоустройства

При реорганизации (объединении, разъединении и др.) количество проездных билетов может приобретаться с учетом реорганизованного (объединенного, разъединенного и др.) на структурное подразделение, но не более общего количества.

ВСЕГО:

76 шт.

Главный бухгалтер

А.В. Давыденко

Приложение 9.1

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПЕРЕЧНЬ

профессий и должностей, имеющих разъездной
 характер работ, которые обеспечиваются проездными билетами
Филиала «Речицаводоканал»

Абонентский отдел

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Инженер по работе с абонентами | - 1 шт. |
| 2. Контролер | - 6 шт. |

Служба главного энергетика

- | | |
|---|---------|
| 1. Электромонтер по ремонту
электроборудования КНС | - 3 шт. |
|---|---------|

Технический отдел

- 1 шт.

Лаборатория КИПиА

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. Слесарь КИП и А | - 5 шт. |
|--------------------|---------|

Бюро материально-технического снабжения

- 1 шт.

Цех по ЭКСиСГиР

- | | |
|----------------------|-------|
| 1. слесарь-ремонтник | -1шт. |
| 2. машинист КНС | -2шт. |

ВСЕГО**20 шт.**

Главный бухгалтер

Т.В. Шаповал

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и об общественном инспекторе по охране труда в КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиале «Речицаводоканал»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и об общественном инспекторе по охране труда в КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиале «Речицаводоканал», (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников», Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства по охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 г. N 159 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 7, 8/10400), иными актами законодательства, а также с Уставом ФПБ и распространяется на нанимателей, профкомы и общественных инспекторов по охране труда КУП «Речицкий райжилкомхоз» (включая филиал).

2. Целью общественного контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте (далее – рабочее место), более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза (далее – общественный инспектор по охране труда).

4. Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный

контроль в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).

5. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль самостоятельно или в составе комиссий.

Глава 2. Порядок назначения и полномочия общественного инспектора по охране труда

6. Общественный инспектор по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании профсоюзной группы на срок полномочий профгруппорга или назначается решением профсоюзного комитета предприятия, филиала, его организационных структур на срок полномочий профсоюзного органа из членов профсоюза, способных по своим деловым качествам осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда, и работает под их руководством.

7. Общественный инспектор по охране труда, избранный в первичной профсоюзной организации, осуществляет контроль по месту работы в пределах соответствующих территорий (далее – контролируемый субъект).

8. Количество общественных инспекторов по охране труда на предприятии, в том числе в его структурных подразделениях определяется в зависимости от конкретных условий.

9. Список общественных инспекторов по охране труда передается контролируемому субъекту.

10. Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

Удостоверение подписывается руководителем профсоюзной организации, заверяется печатью и выдается общественному инспектору по охране труда под роспись на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля.

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется профсоюзной организацией, выдавшей его. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

11. Первичные организации предприятия и филиалов во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ организуют обучение общественных инспекторов по охране труда.

12. Обучение общественных инспекторов проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной профкомом предприятия и филиалов.

13. В случае повторного избрания (назначения) общественных инспекторов по охране труда проводится повышение их квалификации.

Глава 3. Основные задачи и функции общественного инспектора

по охране труда

14. Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:

14.1. осуществление постоянного контроля контролируемых субъектов;

14.2. выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда;

14.3. оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

14.4. выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

14.5. принятие мер по устранению выявленных недостатков.

15. Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

15.1. регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;

15.2. контролирует:

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;

работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;

своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.);

правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;

состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.) и их соответствие результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;

обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

качество и своевременность проведения стажировки, инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам труда и проверки знаний по вопросам охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления молока, организацию водно-питьевого режима, а также своевременность и правильность

выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

15.3. участвует в:

проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри, конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.), осуществляет контроль за наличием и состоянием работы кабинета по охране труда, оформлением стендов и уголков по технике безопасности;

15.4. отслеживает наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью, проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

15.5. рассматривает обращения, поступающие к нему от членов профсоюза;

15.6. вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением законодательства об охране труда, на собрании профсоюзной группы, заседании цехового комитета профсоюза, профсоюзного органа первичной организации или соответствующего профсоюза.

Глава 4. Права общественного инспектора по охране труда

16. Общественный инспектор по охране труда, осуществляя свою деятельность, имеет право:

16.1. осуществлять контроль за:

соблюдением законодательства об охране труда;

выполнением условий коллективного договора (соглашения);

16.2. запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц контролируемого субъекта, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

16.3. контролировать:

состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т.п.;

соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;

своевременность обеспечения работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т.п.);

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;
состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

16.4. обследовать состояние безопасности труда на проездах, проходах, территориях и других местах работы;

16.5. принимать участие в:

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты; проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемом представителями контролируемого субъекта; паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда; работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;

проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

16.6. выдавать контролируемому субъекту рекомендацию, обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация);

16.7. рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

16.8. выдавать рекомендации о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

16.9. требовать от должностных лиц контролируемого субъекта немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью приостановления работ до устранения нарушений;

16.10. заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

16.11. обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

16.12. выполнять другие действия предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением.

Глава 5. Организация работы общественного инспектора по охране труда и порядок осуществления общественного контроля

17. В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется законодательством, уставом профессионального союза, правилами и инструкциями по охране труда, а также настоящим Положением.

18. Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами и техническими инспекциями труда.

19. О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

делает запись в журналах ежедневного, ежемесячного контроля за состоянием охраны труда.

20. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежат рассмотрению контролируемым субъектом.

Глава 6. Общественная комиссия профкома по охране труда и порядок ее работы

21. Постоянная комиссия профкома по охране труда (далее - Комиссия) создается на срок полномочий профкома в целях координации деятельности общественных инспекторов по охране труда, обобщения и подготовки предложений нанимателю и профкому по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации.

22. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом в зависимости от численности работников на предприятии, ее специфики и структуры. Возглавляет Комиссию председатель, который избирается на заседании Комиссии по рекомендации профкома и нанимателя.

23. Комиссия работает под руководством профкома и во взаимодействии со службой охраны труда КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиалов и соответствующими техническими инспекторами труда вышестоящей профсоюзной организации.

24. В своей работе Комиссия руководствуется положениями об общественной комиссии профкома Совета ФПБ и Белорусского профсоюза работников местной промышленности коммунально-бытовых предприятий, утвержденными соответствующими Президиумами от 24.04.2003 г. N 59 и от 17.06.2003 г. N 18.

25. Комиссия работает по своему плану работы, согласованному с отделом охраны труда и утвержденному профсоюзным комитетом.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Комиссии в обязательном порядке рассматриваются вопросы выполнения положений раздела "Охраны труда" коллективного договора и Плана мероприятий по охране труда по итогам полугодия и года.

26. Наниматель и профком устанавливают общественным инспекторам по охране труда в коллективных договорах дополнительные гарантии и льготы, в том числе:

26.1. недопущение расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (без предварительного согласия профкома);

26.2. премирование за квартал, учитывая личный вклад каждого из общественных инспекторов в работу комиссии;

26.3. предоставление свободного от работы времени для проведения проверок - 2 часа в один из рабочих дней в неделю.

Глава 7. Заключение

27. В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда профсоюзная организация:

27.1. организует их обучение и информирование по вопросам охраны труда, обеспечение инструкциями и нормативными документами, относящимися к предмету контроля;

27.2. содействует реализации внесенных ими предложений по улучшению условий охраны труда на производстве;

27.3. обобщает положительный опыт работы общественных инспекторов по охране труда и обеспечивает его распространение;

28. За воспрепятствование осуществлению контроля уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

29. Методические рекомендации по направлениям деятельности общественных инспекторов по охране труда при осуществлении общественного контроля приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

Председатель общественной комиссии Е.Н.Хоменок

Приложение 1

к Положению по осуществлению
общественного контроля за соблюдением
законодательства об охране труда и
об общественном инспекторе по охране
труда в КУП «Речицкий райжилкомхоз»,
филиала: «Речицаводоканал»

ФОРМА

**удостоверения общественного
инспектора по охране труда**

<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <hr/> <p>КУП «Речицкий райжилкомхоз»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является общественным инспектором по охране труда</p> <p>Выдано _____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____</p> <p>М.П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).</p>
	<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <p>КУП «Речицкий райжилкомхоз»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

Приложение 2

к Положению по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и об общественном инспекторе по охране труда в КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала: «Речицаводоканал»

ФОРМА

рекомендации по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

(полное наименование контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» общественным инспектором по охране труда _____

(наименование профсоюзной организации)

(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от «__» _____ 20__ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в _____

(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор по охране труда _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение 3

к Положению по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и об общественном инспекторе по охране труда в КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала: «Речицаводоканал»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по направлениям деятельности общественных инспекторов по охране труда при осуществлении общественного контроля

УЧАСТИЕ В ПЕРИОДИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

1. В соответствии с Типовой инструкцией за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 № 159, периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее – периодический контроль) является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

2. Периодический контроль осуществляется представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда.

3. В зависимости от деятельности и структуры организации периодический контроль, осуществляемый представителями контролируемого субъекта с участием общественных инспекторов по охране труда, проводится: ежедневно – на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – участок); ежемесячно – в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее – цех); ежеквартально – в организации в целом.

4. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

5. Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора по охране труда, руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

6. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда.

7. Ежедневно контролируются:

состояние рабочих мест, проходов, переходов, проездов;
 безопасность технологического оборудования, оснастки и инструмента,
 грузоподъемных и транспортных средств;
 исправность вентиляционных систем и установок;
 наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;
 наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
 выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных
 предыдущими проверками;
 соблюдение работниками требований безопасности при выполнении
 работ, в том числе при:
 работе в электроустановках;
 работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 транспортировании, складировании заготовок и готовой продукции.

8. По результатам ежедневного контроля мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор по охране труда, участвовавший в контроле.

Руководитель участка, общественный инспектор по охране труда по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют работников о его результатах.

9. Ежемесячно осуществляется контроль по тем же направлениям, что и при ежедневном контроле, изложенным в п.7 настоящих Методических рекомендаций, а также контролируются:

организация и результаты ежедневного контроля;
 выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда;
 выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
 выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;
 предоставление работникам компенсаций по условиям труда;
 состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

10. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками цеха, сообщается руководству организации.

Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют начальник цеха, другие руководители и специалисты, служба охраны труда, общественный инспектор по охране труда.

11. Ежеквартально осуществляется контроль по направлениям ежедневного и ежемесячного контроля, изложенных в пунктах 7 и 10 настоящих Методических рекомендаций, а также контролируются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов.

12. По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

13. Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

На совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

14. В случае выявления в ходе любого из перечисленных выше видов контроля нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю организации.

УЧАСТИЕ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

15. В соответствии с Порядком участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси 31.05.2007 № 80 уполномоченным представителем профсоюза для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (кроме несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, оформленных актом о несчастном

случае на производстве формы Н-1) может назначаться общественный инспектор по охране труда.

16. Общественный инспектор по охране труда может участвовать в расследовании несчастных случаев со смертельным исходом, которые оформлены актами о непроизводственном несчастном случае формы НП и произошли в результате повреждения здоровья потерпевшего: вследствие установленного судом умысла потерпевшего (совершение потерпевшим противоправных деяний, в том числе хищение и угон транспортных средств) или умышленного причинения вреда своему здоровью (попытка самоубийства, членовредительство и тому подобные деяния); при обстоятельствах, когда единственной причиной повреждения здоровья потерпевшего явилось его нахождение в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, подтвержденном документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения; обусловленного исключительно состоянием здоровья потерпевшего, подтвержденным документом, выданным в установленном порядке организацией здравоохранения.

17. В ходе расследования несчастного случая общественный инспектор по охране труда участвует в осмотре места происшествия, опросе потерпевшего, свидетелей и должностных лиц, изучает необходимые документы, вносит предложения, излагает свое мнение об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательства об охране труда, правил и инструкций по охране труда, мерах по предупреждению травматизма. Отстаивает права потерпевшего, разъясняет ему и лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права и льготы.

18. Контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением несчастных случаев осуществляют профсоюзные комитеты.

19. При участии в расследовании несчастного случая общественные инспекторы по охране труда обязаны, защищая права потерпевших от несчастных случаев на производстве, руководствоваться принципом презумпции невиновности потерпевшего.

При расследовании несчастного случая в действиях потерпевшего может быть установлена грубая неосторожность, содействовавшая возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

Общественный инспектор по охране труда при определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве перед подписанием протокола обязан выяснить, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда с учетом фактических обстоятельств. При этом для оценки действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, личность потерпевшего, его физическое и

психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию, допускал ли он ранее аналогичные нарушения и т.п.

20. Общественный инспектор по охране труда на месте контролирует выполнение мероприятий по устранению причин **несчастного случая**.

21. При несогласии с результатами расследования несчастного случая на производстве общественный инспектор по охране труда излагает особое мнение.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ОСМОТРЕ РАБОЧИХ МЕСТ, ТЕРРИТОРИЙ, ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ

22. При осмотре рабочих мест, территорий, проездов, проходов общественный инспектор по охране труда обращает внимание на: содержание их в чистоте и порядке, а также своевременную очистку от мусора, снега, травы, разливов нефти, нефтепродуктов и других веществ, загромождений складирруемыми материалами, деталями и конструкциями и т.п.; правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;

наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;

исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест; наличие инструкций по охране труда, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности;

содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, при необходимости иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты); соблюдение условий микроклимата, водно-питьевого режима и другое.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ МАШИН, МЕХАНИЗМОВ И ДРУГОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

23. Осуществляя контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования, общественный инспектор по охране труда обращает внимание на:

исправность эксплуатируемого оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т. п. при работающем механизме;

наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;

наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

наличие исправных инвентарных инструментов и приспособлений;

то, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании, не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

24. При осуществлении контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209, бесплатно обеспечиваются СИЗ по типовым нормам;

при заключении трудового договора работников обязаны ознакомить с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ;

выдаваемые работникам СИЗ должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда;

для хранения выданных работникам СИЗ контролируемый субъект обязан предоставить специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви);

выдача и сдача работниками СИЗ отмечаются в личной карточке. Допускается ведение учета СИЗ на электронных носителях. При этом выдача СИЗ подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомость и т.п.);

СИЗ (в том числе арендованные), бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку;

работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им СИЗ, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

контролируемый субъект имеет право:

выдавать работникам по согласованию с профсоюзной организацией в пределах одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

в отдельных случаях, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзной организацией заменять один вид СИЗ другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

25. При контроле за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом;

при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТАЖЕЙ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

26. При осуществлении контроля за проведением обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда общественный

инспектор по охране труда обращает внимание, что: в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175, контролируемый субъект должен обеспечить для работников при приеме на работу и в дальнейшем подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда; лица, совмещающие несколько профессий (должностей), должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям);

о проведении проверки знаний по вопросам охраны труда лица должны уведомляться не позднее чем за 15 дней;

лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца со дня ее проведения, а лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг);

рабочие, имеющие перерыв в работе по профессии более трех лет, проходят стажировку на рабочем месте (далее – стажировка) перед допуском к самостоятельной работе, а рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью (имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года), к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и проверки знаний по вопросам охраны труда. Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) руководителя организации, мастеров, бригадиров, инструкторов и высококвалифицированных рабочих, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих; рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда по установленной форме. Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом, распоряжением либо записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда;

специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе должны проходить стажировку;

руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда;

с работниками своевременно должны быть проведены инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

регистрация вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, а запись о проведении первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда должна быть сделана в журнале регистрации инструктажа по охране труда;

согласно Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 г. № 176, в организации службой охраны труда должен быть составлен перечень инструкций по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ. Инструкции по охране труда должны быть разработаны, согласованы с профсоюзной организацией и утверждены руководителем организации;

до начала работ (оказания услуг) с работающими должно быть организовано изучение инструкций по охране труда;

работающие обязаны выполнять требования инструкций по охране труда. Невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

Начальник отдела охраны труда

М.В. Тимошенко

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ Г. Г. Герасименко

_____ А. А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года "Об участии граждан в охране правопорядка" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 74, 2/963) и устанавливает порядок создания и деятельности добровольных дружин в Республике Беларусь, кроме добровольных пожарных дружин, создаваемых в порядке, установленном законодательством о пожарной безопасности.
2. В своей деятельности добровольная дружина руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Беларусь, решениями местных исполнительных и распорядительных органов, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе настоящим Примерным положением.
3. Добровольная дружина создается по территориально-производственному принципу по решению органа местного управления для участия в охране правопорядка на территории района, сельсовета, города, поселка городского типа, района в городе либо по решению органа управления иного юридического лица для участия в охране правопорядка на его территории.
4. Добровольная дружина принимает участие в охране правопорядка и осуществляет свою деятельность под руководством генерального директора предприятия, директоров филиалов.
5. В добровольную дружину принимаются граждане Республики Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым и моральным качествам, состоянию здоровья выполнять задачи по оказанию содействия в охране правопорядка.

6. Правоохранительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь взаимодействуют с добровольными дружинами путем оказания помощи в обучении формам и методам участия в охране правопорядка.

7. Члены добровольных дружин (далее - дружинники) привлекаются к выполнению функций по участию в охране правопорядка в свободное от работы время.

8. Должностные лица КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиал «Речицаводоканал», содействуют созданию добровольных дружин и их участию в охране правопорядка.

9. Противоправные действия в отношении дружинника, выполняющего общественный долг по охране общественного порядка или пресечению правонарушений, либо из мести за выполнение общественного долга влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ

10. Основной задачей добровольной дружины является содействие правоохранительным органам, органам и подразделениям по чрезвычайным ситуациям, органам пограничной службы Республики Беларусь в охране правопорядка.

11. В соответствии с основной задачей основными функциями добровольной дружины является участие:

в охране общественного порядка, жизни и здоровья граждан и их собственности;

в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений;

в обеспечении безопасности дорожного движения;

в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

в обеспечении пожарной безопасности, охране окружающей среды;

в обучении граждан основам безопасного поведения в общественных местах и обеспечения безопасности жилища;

в мероприятиях по охране и защите Государственной границы Республики Беларусь.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ

12. Руководитель предприятия, филиала определяет порядок создания и деятельности добровольной дружины и утверждается положение о ней.

13. Добровольную дружину возглавляет командир, избираемый открытым голосованием на общем собрании дружинников сроком на два года.

Для руководства добровольной дружиной численностью свыше 50 дружинников в аналогичном порядке может избираться на тот же срок штаб добровольной дружины.

14. Для оперативного руководства работой добровольных дружин в пределах района, города решением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов могут создаваться районные, городские штабы добровольных дружин.

В состав районных, городских штабов добровольных дружин включаются представители местных исполнительных и распорядительных органов.

Для координации деятельности районных, городских штабов добровольных дружин, обобщения и распространения передового опыта их работы и оказания им необходимой методической помощи в областях по решению соответствующих органов местного управления могут создаваться штабы добровольных дружин из представителей местных исполнительных и распорядительных органов.

15. Добровольные дружины регистрируются в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Реорганизация или ликвидация добровольной дружины производится по решению соответствующего местного органа управления или органа управления иного юридического лица.

16. Прием работников КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиала: «Речицаводоканал», в добровольную дружину осуществляется на добровольных основаниях в индивидуальном порядке по личному заявлению гражданина, желающего вступить в добровольную дружину.

17. С работниками, принятыми в добровольную дружину, организуется изучение настоящего Примерного положения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих охрану общественного порядка и борьбу с правонарушениями, а также обучение формам и методам работы добровольных дружин.

Дружиннику разъясняются его обязанности и права, после чего командиром добровольной дружины (штаба) ему вручаются удостоверение члена добровольной дружины установленного образца по форме согласно приложению 1, отличительный нагрудный знак согласно приложению 2, нарукавная повязка согласно приложению 3 к настоящему Примерному положению, после чего он допускается к исполнению своих обязанностей.

18. Дружинник, совершивший противоправное деяние, не исполняющий своих обязанностей или обратившийся с просьбой об освобождении от них, исключается из добровольной дружины. Дружинник, исключенный из состава добровольной дружины, сдает командиру дружины удостоверение члена добровольной дружины, отличительный нагрудный знак и нарукавную повязку.

19. Добровольные дружины осуществляют свою деятельность путем:

патрулирования и выставления постов на улицах, участках местности с целью предотвращения и пресечения правонарушений;

проведения индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения;

разъяснения гражданам законодательства Республики Беларусь, проведения бесед с родителями и другими близкими родственниками несовершеннолетних, допускающих правонарушения и недостойное поведение;

выступлений в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, в том числе с использованием средств массовой информации.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДРУЖИННИКА

20. Дружинник при выполнении функций по участию в охране правопорядка обязан:

соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, совершения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

повышать в определенном законодательством порядке уровень своих правовых знаний, а также проходить периодическую проверку на пригодность к действиям по участию в охране правопорядка в условиях, связанных с применением физической силы, на умение оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

оказывать помощь, в том числе доврачебную помощь, пострадавшим от правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни;

в случаях обращения к нему граждан с сообщениями о правонарушениях или событиях, угрожающих общественному порядку или общественной безопасности, либо непосредственного обнаружения им таких событий принимать меры по спасению людей, предотвращению и пресечению правонарушений, задержанию правонарушителей, охране мест происшествий и сообщить об этом в ближайший правоохранительный орган;

разъяснять правонарушителям, при необходимости и иным гражданам, причины и основания применяемых в целях обеспечения правопорядка мер по ограничению их прав и свобод и возникающее в связи с этим право граждан на их обжалование.

Разглашение сведений, относящихся к государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, ставших известными члену добровольной дружины в связи с выполнением им функций по охране правопорядка, запрещается.

21. Дружинник при выполнении функций по участию в охране правопорядка имеет право:

требовать от граждан соблюдения правопорядка, прекращения правонарушений либо действий, препятствующих выполнению им функций члена добровольной дружины;

осуществлять действия по пресечению правонарушений, задержанию и передаче в правоохранительные органы лиц, совершивших правонарушения;

при пресечении правонарушений изымать в установленном порядке у правонарушителей в отсутствие сотрудников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, военнослужащих органов пограничной службы Республики Беларусь орудия совершения правонарушений или иные предметы, оставление которых у правонарушителя может угрожать личной безопасности члена добровольной дружины или других лиц с последующей незамедлительной передачей таких предметов сотрудникам правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, военнослужащим органов пограничной службы Республики Беларусь;

входить в клубы, кинотеатры, на стадионы, в другие общественные места и помещения с согласия владельца или уполномоченного им лица для преследования скрывающихся правонарушителей или пресечения правонарушений;

участвовать в осуществлении оцепления (блокирования) участков местности, пропускного режима при действиях в условиях чрезвычайных ситуаций, при пресечении групповых нарушений правопорядка, проведении массовых

мероприятий, мероприятий по охране и защите Государственной границы Республики Беларусь, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по решению уполномоченных должностных лиц республиканских органов государственного управления, органов местного управления и самоуправления;

пользоваться бесплатно телефонами и иными средствами связи, принадлежащими юридическим лицам, для связи с правоохранительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в случаях, не терпящих отлагательства;

использовать транспортные средства юридических лиц и граждан (кроме транспортных средств, принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительствам иностранных государств, а также международным организациям, и транспортных средств специального назначения) для доставки в организации здравоохранения лиц, пострадавших от несчастных случаев или правонарушений и нуждающихся в срочной медицинской помощи;

применять к правонарушителям физическую силу в случаях и пределах, предусмотренных Законом Республики Беларусь "Об участии граждан в охране правопорядка".

РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОБРОВОЛЬНЫХ ДРУЖИН

22. Генеральным директором КУП «Речицкий райжилкомхоз», директором филиала «Речицаводоканал», осуществляется руководство добровольными дружинами, организуют и направляют их деятельность, принимают меры к укреплению дружин, обеспечивают соблюдение законности в деятельности дружин, организуют их взаимодействие с государственными органами и организациями, участвующими в охране правопорядка, заслушивают сообщения и отчеты, принимают по ним необходимые меры реагирования.

23. Оперативное руководство работой дружинников осуществляет командир (штаб) добровольной дружины, который:

проводит работу по сплочению и укреплению дружины, воспитывает у дружинников высокую дисциплинированность, чувство общественного долга, товарищества и самоотверженности;

организует изучение дружинниками основ действующего законодательства, проведение занятий по физической подготовке, обучение их формам и методам борьбы с правонарушениями;

планирует работу дружины, инструктирует дружинников и контролирует их деятельность;

рассматривает составленные дружинниками материалы о правонарушениях и направляет их в соответствующие государственные органы и организации;

отчитывается не реже одного раза в год о своей работе перед дружинниками и о работе дружины перед соответствующим органом местного управления, органом управления юридического лица;

ходатайствует перед генеральным директором КУП «Речицкий райжилкомхоз», директорами филиалов: «Речицаводоканал», «Речицаблагоустройство» правоохранными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы о поощрении наиболее отличившихся дружинников.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, ОРГАНОВ ПОГРАНИЧНОЙ

СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ С ДОБРОВОЛЬНЫМИ ДРУЖИНАМИ

24. Правоохранные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь оказывают всемерное содействие и поддержку добровольным дружинам в выполнении возложенных на них задач, в установленном порядке предоставляют командирам (штабам) необходимую для деятельности информацию о правонарушениях, проводят работу по правовому обучению дружинников.

25. Правоохранные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь обеспечивают организацию повседневного взаимодействия с добровольными дружинами, в необходимых случаях инструктируют дружинников, обучают их формам и методам участия в охране правопорядка, борьбы с правонарушениями, оказывают методическую помощь в планировании и учете их работы, проводят по согласованию с командирами дружин совместные мероприятия по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений.

Во время проведения таких мероприятий оперативное руководство работой дружинников осуществляют соответствующие должностные лица правоохранных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь.

МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ДРУЖИННИКОВ

26. За активное участие в охране правопорядка дружинники по представлениям начальников (штабов) добровольных дружин могут поощряться генеральным директором КУП «Речицкий райжилкомхоз», директорами филиалов:

«Речищаводоканал», «Речицаблагоустройство», правоохрнительными органами, органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами пограничной службы Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Юридические лица в пределах их компетенции могут предоставлять своим работникам, являющимся дружинниками, по представлению командиров (штабов) добровольных дружин в соответствии с коллективным договором трудовые и иные гарантии за счет собственных средств.

За особые заслуги при исполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм дружинники могут награждаться государственными наградами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

27. Объявление о поощрении дружинников производится в торжественной обстановке на общих собраниях и конференциях добровольных дружин.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ДРУЖИН

28. Добровольные дружины обеспечиваются необходимыми помещениями, телефонной связью, мебелью, инвентарем, оргтехникой, специальной литературой и наглядными пособиями за счет средств соответствующих местных бюджетов либо средств юридических лиц, создавших добровольные дружины, а также добровольных пожертвований юридических лиц и граждан, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

29. Органы местного управления, иные юридические лица, создавшие добровольные дружины, при необходимости выделяют транспортные средства для обеспечения их деятельности.

30. Правоохрнительные органы, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органы пограничной службы Республики Беларусь в необходимых случаях могут предоставлять добровольным дружинам и дружинникам при выполнении ими обязанностей по охране правопорядка мобильные средства радиосвязи.

ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧЛЕНОВ ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ

31. Гарантии правовой и социальной защиты членов добровольной дружины устанавливаются действующим законодательством Республики Беларусь.

32. Члены добровольной дружины подлежат обязательному личному страхованию за счет средств предприятия.

Порядок обязательного личного страхования членов добровольной дружины и

возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему члену добровольной дружины или его близким родственникам, определяется законодательством Республики Беларусь.

Исполняющий обязанности
заместителя генерального директора
по идеологической работе
и общим вопросам

О.Ф.Гнётова

Приложение 1
к положению о добровольной дружине

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА ДОБРОВОЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ ПО
СОДЕЙСТВИЮ В ОХРАНЕ ПРАВОПОРЯДКА В
РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Удостоверение члена добровольной дружины по содействию в охране правопорядка в Республике Беларусь (далее - удостоверение) изготавливается на специальной бумаге светло-зеленого цвета, имеющей водяные знаки. Размер удостоверения - 10 x 6 см.

На лицевой стороне удостоверения в левом верхнем углу располагается надпись "РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ", в правом - "_____ ОБЛАСТЬ (г.Речица)", между ними - изображение Государственного герба Республики Беларусь.

Ниже располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА N _____" в одну строку, под ней - текст: "выдано члену добровольной дружины", далее вписываются фамилия, имя и отчество дружинника.

В нижней части удостоверения располагается надпись "Председатель _____ районного исполнительного комитета", под ней - место для подписи, фамилии и инициалов должностного лица и даты заполнения удостоверения.

В нижнем левом углу удостоверения - место для фотографии члена добровольной дружины (размер 3 x 4 см), которая заверяется печатью районного исполнительного комитета.

Все записи в удостоверении выполняются черными чернилами от руки печатными буквами.

На обратной стороне удостоверения указывается, какому подразделению правоохранительного органа, органа и подразделения по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы Республики Беларусь оказывает содействие член данной добровольной дружины, и перечисляются его права согласно Закону Республики Беларусь от 26 июня 2003 года N 214-З "Об участии граждан в охране правопорядка".

После заполнения удостоверение покрывается прозрачной пленкой и оформляется в виде бэджа, который носится на верхней одежде, на левой стороне груди.

Удостоверение действительно при наличии паспорта гражданина Республики Беларусь.

к положению о добровольной дружине

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ОПИСАНИЕ ОТЛИЧИТЕЛЬНОГО НАГРУДНОГО ЗНАКА

"ДРУЖИННИК ПО ОХРАНЕ ПРАВОПОРЯДКА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ"

Отличительный нагрудный знак "Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь" (далее - нагрудный знак) представляет собой щит варяжской формы с вырезанными верхними углами. В верхней части зеленого поля щита имеется фрагмент белорусского орнамента. В нижней части поля - надпись "ДРУЖИННИК ПО ОХРАНЕ". По кайме щита надпись "правопорядка в Республике Беларусь". В верхней части щита - рельефное изображение пятиконечной звезды поверх дубовых листьев.

В нижней части щита крепится шильд, на котором гравировается личный номер дружинника.

Размер нагрудного знака - 45 x 32 мм.

Нагрудный знак изготавливается из желтого металла методом штамповки. На обратной стороне имеются штифт и гайка для крепления к одежде.

Приложение 3
к положению о добровольной дружине

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ОПИСАНИЕ НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ ДРУЖИННИКА ПО ОХРАНЕ
ПРАВОПОРЯДКА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Нарукавная повязка дружинника по охране правопорядка в Республике Беларусь представляет собой выполненную из материи красного цвета прямоугольную полосу размером 25 x 10 см, которая крепится на правый рукав верхней одежды.

Вдоль полосы имеется надпись красителем желтого цвета "Дружинник по охране правопорядка в Республике Беларусь".

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении круглогодичной спартакиады
 среди работников цехов и структурных подразделений
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»

1. Цели и задачи

1.1 Дальнейшее развитие физкультурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы среди рабочих и служащих, повышения их работоспособности и общественной активности, пропаганды здорового образа жизни.

1.2 Повышение спортивного мастерства, подготовка спортсменов и сборных команд для участия в городских соревнованиях.

2. Время и место проведения

Соревнования проводятся в течении 2016 года и каждого последующего года в течении действия коллективного договора в соответствии с календарным планом спартакиады.

Изменения в календарном плане, связанные с местом и сроком проведения, доводятся до сведения команд не позднее 10 дней до начала проведения соревнований.

3. Руководство проведением соревнований

Руководством проведением и подготовкой соревнований осуществляет оргкомитет в составе:

1.Гнётова О.Ф.	-	председатель
2.Янкович Г.К.	-	заместитель председателя
3.Стельченко И.В.	-	секретарь
4.Цыбулько А.А.	-	член комитета
5.Данилкова Е.В.	-	член комитета
6.Герасименко Г.Г.	-	член комитета
7.Белый С.А.	-	член комитета
8.Капельчук С.В.	-	член комитета

4.Участники соревнований

1. Цех № 1, ЖЭУ «Набережное»
2. Цех №2, ХВП и ТК, ЖЭУ «Восточное»
3. Цех № 3, ОРС, ОТИ, АО, ЖЭУ «Западное»

4. Транспортный цех, ЖЭУ «Новоречицкое»
5. АУП, ООТ, АУС, РСЦ
6. Участок КИП и А, ЖЭУ р-на
7. РСУ, УСО, УЗМВТ
8. УЭ и ГХ, ЖЭУ «Нефтяник», участок уличного освещения
9. Коммунальное хозяйства
10. Филиал «Речицаводоканал»

5. Условия проведения соревнований

В соревнованиях по отдельным видам спорта определяются победители в личном и командном первенстве. Система исчисления очков и количество зачетных участников для определения командного первенства определяется Положением о соревнованиях по данному виду спорта, которые доводится до сведения команд не менее 10 дней до начала соревнований.

Общекомандное первенство по итогам спартакиады определяется по наибольшей сумме очков, набранных командами в соревнованиях по видам спорта.

В программу круглогодичной спартакиады предприятия включены следующие виды спорта: легкоатлетический спорт, настольный теннис, гиревой спорт, плавание, шахматы, шашки, стритбол, мини-футбол, стрельба, волейбол, дартс, туризм.

В общий зачет включаются лучшие результаты по двенадцати видам спорта.

В случае равенства очков в общекомандном первенстве двух и более команд преимущество отдается команде, имеющей большее количество первых, вторых, третьих и других мест в соревнованиях по видам спорта.

6. Начисление очков по видам спорта

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. место – 10 очков . | 6. место – 5 очков |
| 2. место - 9 очков. | 7. место – 4 очка |
| 3. место – 8 очков. | 8. место – 3 очка |
| 4. место - 7 очков. | 9. место – 2 очка |
| 5. место – 6 очков. | 10. место – 1 очко |

7. Виды спорта, состав команд, определение победителей

7.1. Настольный теннис.

Состав команды 2 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг. Встречи состоят из 3-х партий. Командное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков двух или несколько команд, победитель определяется по разнице между спорящими командами, соотношению партий, разнице мячей.

7.2. Шашки, шахматы.

Состав команды 2 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг. Команда победительница определяется по наибольшей сумме набранных очков во всех встречах. В случае равенства очков у 2-х или несколько команд, победитель определяется по результатам встреч между этими командами, если и этот показатель равен, то по результатам на 1 доске, 2 доске.

7.3. Пулевая стрельба.

Состав команды 2 чел. Количество выстрелов: 3 пробных, 5 зачетных.

7.4. Плавание.

Соревнование проводится в бассейне «Олимп». Дистанция 50м. в\с. Состав команды не ограничен. Зачет по 3 лучшим результатам.

7.5. Волейбол.

Состав команды 6 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг, встречи состоят из 3-х партий. Команда- победительница определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков у 2-х команд или нескольких команд, победитель определяется по результатам встречи между этими командами, соотношению партий между спорящими командами, разнице мячей.

7.6. Мини-футбол.

Состав команды 5 чел. Соревнования проводятся по круговой системе в один круг. Игра состоит из 2-х таймов по 20 мин. За победу команда получает 3 очка, ничью-1 очко, поражение-0 очков. В случае равенства очков, у 2-х или нескольких команд, победитель определяется по лучшим показателям в личных встречах. При равенстве этих показателей по большему количеству побед. Лучшей разнице мячей, большему количеству забитых мячей, жребию.

7.7. Гиревой спорт.

Соревнования проводятся в спортзале. Состав команды не ограничен. Весовые категории – 70, 80, 90 и свыше 90 кг. Порядок выполнения упражнений:
1. Рывок гири правой, левой руками.

7.8.Кросс.

Состав команды не ограничен. Дистанции по двум возрастным категориям. Мужчины и женщины до 40 лет и после сорока лет. Дистанция для мужчин 1000м., для женщин 500 м.

7.9. Дартс.

Состав команды 3-х чел. двое мужчин, одна женщина. Соревнования проводятся в соответствии существующих правил. Командное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков у 2-х или более команд, победитель определяется дополнительным броском в 21 сектор.

7.10. Стритбол (уличный баскетбол).

Состав команды 3 чел.(2 чел. запасных). Соревнования проводятся по круговой системе. Игра заканчивается после того, как одна из команд наберет 11 очков или по истечении 10-ти минут игрового времени. В случае равного количества очков у двух или несколько команд, победитель определяется по количеству побед, разнице мячей между спорящими командами.

7.11. Туристическая полоса препятствий.

Состав команды 5 человека (из них одна женщина). Дистанция 1 км. Результат берется по чистому времени + количество штрафных баллов.

Этапы полосы препятствия:

- 1) Переправа по бревну. Длина бревна 5 м. диаметр 20-30 см. Штраф 1 балл за заступ, 3 балла за падение участника.
- 2) Переправа в брод и транспортировка пострадавшего. Длина 7-10 м., глубина 0,5-0,7 м. Штраф 1 балл за касание воды пострадавшего, 3 балла за падение участника.
- 3) Маятник. Длина более 4 м. диаметр около 10 мм. Штраф 1 балл за заступ, 3 балла за падение участника.
- 4) «Кочки». Длина дистанции 20 м., расстояние между кочками 1,5 м. «Кочки» 30х 30 см. Штраф 1 балл за заступ.
- 5) Западня. Длина 10-15 м. Высота первой поперечины 80 см., второй 20 см., расстояние между ними 1 м. Штраф 1 балл за сбитую поперечину.
- 6) Переправа по веревке. Натянутый канат 5-7 м., на высоте 2 м. Штраф 1 балл за заступ, 3 балла за падение и не принял участие участник команды.
- 7) Установка палатки. Штраф 1 балл за морщины на палатке, 3 балла за перекося днища.

8. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований берет на себя предприятие и профком. Оплата судейства приглашенным судьям производится за счет профкома по договоренности обеих сторон.

9. Награждение

Участники спартакиады, занявшие призовые места по видам спорта, поощряются согласно составленным сметам расходов на проведение соревнований.

Команды, занявшие 1, 2 и 3 места по итогам спартакиады, награждаются денежными призами, согласно составленным сметам расходов на проведение соревнований и команда занявшая 1 место награждается кубком.

Сборным командам по всем видам спорта принимающим участие в районной, областной, и т.д. спартакиадах и других соревнованиях выделять денежные средства за участие и на питание согласно утвержденным сметам.

Инструктор-методист по
физкультурно-оздоровительной и
спортивно-массовой работе

Г.К. Янкович

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А.Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления к награждению Почетными грамотами вышестоящих организаций и органов власти, награждения Почетными грамотами предприятия, филиалов, занесение на Доску Почета предприятия, филиалов а также представления другим видам поощрения за производственные достижения и общественную деятельность на предприятии

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью установления общего порядка и единого подхода к награждению работников предприятия за достигнутые результаты в производственной и общественной деятельности.

1.2. Награждение и поощрение производится по итогам работы за год, а также к дням государственных и профессиональных праздников, памятным датам в жизни отрасли, предприятия, филиалов и общественных организаций.

1.3. Награждение и поощрение за участие в спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятиях осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего положения.

1.4. Материальные поощрения производятся из прибыли предприятия, филиалов и средств профсоюзных и иных общественных организаций в пределах сумм, установленных настоящим положением и исходя из финансовых возможностей предприятия, филиалов и общественных организаций.

2. Награждение Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиал: «Речицаводоканал»

2.1. Почетная грамота Коммунального унитарного предприятия «Речицкий райжилкомхоз», филиалов учреждается в целях признания заслуг и поощрения работников предприятия, филиалов.

2.2. Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз», филиал: «Речицаводоканал» награждаются работники, проработавшие на предприятии, филиале не менее 5 лет, за достижение высоких показателей в труде, существенный вклад в развитие предприятия, добившиеся высоких показателей в производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, а также в связи со знаменательными датами, событиями.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя генерального директора предприятия представляют начальники структурных подразделений и служб, филиалов по согласованию с профсоюзными комитетами. К ходатайству прилагаются представление и характеристика.

2.4. Материалы о награждении представляются в кадровую службу предприятия, филиала не позднее, чем за месяц до награждения.

2.5. После рассмотрения материалов, кадровая служба представляет кандидатуры на утверждение. Решение о награждении принимается совместным приказом-постановлением генерального директора, директора филиала и соответствующего профсоюзного комитета.

2.6. Работники, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению за новые заслуги не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

2.7. Работнику, награжденному Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз», выплачивается единовременное поощрение в размере шести базовых величин.

2.8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке генеральным директором предприятия, директором филиала или по их поручению заместителем генерального директора, заместителем директора филиала (главным инженером).

2.9. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника.

3. Занесение на Доску Почета предприятия

3.1. Занесение на Доску Почета предприятия, филиала производится не реже одного раза в пять лет к юбилейным Дням предприятия, филиала.

3.2. Кандидаты на занесение на Доску Почета предприятия, филиала должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь достижения высоких показателей в труде;
- иметь стаж работы на предприятии не менее 5 лет;
- не иметь нарушений трудовой и производственной дисциплины.

3.3. Выдвижение кандидатов на занесение на Доску Почета предприятия, филиала и их утверждение аналогично разделу 2.

3.4. Работнику, занесенному на Доску Почета предприятия, филиала, выплачивается единовременное поощрение в размере шести базовых величин.

4. Присвоение звания «Лучший по профессии»

4.1. Присвоение звания «Лучший по профессии» производится один раз по результатам работы за прошедший год.

4.2. Выдвижение кандидатов производится по каждому структурному подразделению в январе месяце аналогично разделу 2. Кандидат должен проработать на предприятии, филиале не менее 3-х лет.

4.3. Кандидатуры рассматриваются на технико-экономическом совете предприятия, филиала согласовываются с профкомом и утверждаются приказом по предприятию, филиалу.

4.4. Из числа признанных «Лучшим по профессии» выдвигаются кандидаты на - награждение Почетными грамотами вышестоящих организаций и органов власти в порядке, установленном этими органами и организациями.

4.5. Работникам, которым присвоено звание «Лучший по профессии», выплачивается единовременное поощрение в размере четырех базовых величин или производится награждение ценным подарком. Работникам, награжденным в порядке п.4.4., выплачивается поощрение в размере, установленном вышестоящими организациями и органами власти.

5. Поощрение в виде объявления благодарности и (или) награждение ценным подарком, осуществляется генеральным директором предприятия, директором филиала по ходатайству заместителей генерального директора, директора филиала, главного инженера, главного бухгалтера, главного экономиста и представлению руководителей структурных подразделений в других случаях, предусмотренных законодательством. Объявление благодарности к памятным датам, профессиональным праздникам (Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Дню предприятия и т.д.) производится по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, при этом учитывается мнение общественных организаций, которые зарегистрированы на предприятии. Размер поощрения устанавливается приказом по предприятию, исходя из финансовых возможностей.

6. Награждение Почетными грамотами и иными наградами вышестоящих организаций и органов власти осуществляется в соответствии с действующими положениями о награждении. Выдвижение кандидатов на награждение производится аналогично выдвижению на награждение Почетной грамотой КУП «Речицкий райжилкомхоз», изложенному в разделе 2.

Кандидатуры утверждаются на заседании ТЭС и профкома.
Оформление документов производит кадровая служба предприятия, филиала.

7. Поощрение за общественную деятельность, спортивную, культурно-массовую работу

7.1. Поощрения за общественную, спортивную, культурно-массовую работу производится:

- за общие достижения, активное участие по итогам года;
- за участие в конкретных видах спортивных, культурно-массовых и общественных мероприятий, проводимых в официальном порядке;
- за достойное представление в сборных командах, коллективах (спортивных, художественной самодеятельности и т.д.) по представлению их руководителей или организаторов мероприятий.

7.2. Поощрения производится в виде объявления благодарности, вручения ценных подарков и Почетных грамот, премий,

7.3. Размеры поощрения устанавливаются, исходя из финансовых возможностей предприятия, но не должны превышать поощрений за производственные результаты.

Исполняющий обязанности
заместителя генерального директора
по идеологической работе
и общим вопросам

О.Ф.Гнётова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения профессионального обучения на производстве впервые поступающих в организацию молодых работников (специалистов).

2. Положение предназначено для работников предприятия, филиалов, принимающих участие в реализации системы наставничества.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых работников (специалистов) под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе;

наставник – высококвалифицированный сотрудник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми работниками (специалистами) по их адаптации к производственной деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

молодой работник (специалист) – лицо, поступившее на работу и осуществляющее свою деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее – молодой работник).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4. Цели и задачи:

оказание помощи молодому работнику в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

создание условий для становления квалифицированного и технически грамотного работника;

вовлечение молодого работника в трудовой процесс и общественную жизнь организации с учетом его индивидуальных склонностей, закрепление его в организации;

адаптация молодого работника в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в организации;

формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;

повышение качества подготовки и квалификации молодых работников (специалистов), постоянное совершенствование форм и методов наставничества;

снижение текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с нанимателем;

создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу молодого работника.

6. Наставничество организуется не позднее семи дней с момента принятия молодого работника на работу и вводится:

на срок до 1 года – над выпускниками учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования и среднего специального образования;

на срок до 2 лет – над молодыми работниками, не имеющими профессионального образования.

7. Наставничество организуется на основании приказа руководителя предприятия, филиала. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого работника, размер доплаты за наставничество. Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Между наставником и молодым работником заключается соглашение о трудовом сотрудничестве (приложение 1к положению о наставничестве).

8. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя кадрового подразделения, руководителей структурных подразделений.

9. Руководитель кадрового подразделения:

совместно с руководителями структурных подразделений, профсоюзным комитетом готовит список наставников по организации и проект приказа для его утверждения;

рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества (приложение 2к положению о наставничестве);

организует обучение наставников передовым формам и методам обучения молодых работников, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;

совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества на производстве;

вносит предложения о поощрении наставников;

организует аттестацию прошедших обучение молодых работников.

10. Ответственность за наставничество в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения.

11. Руководитель структурного подразделения:

рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;

проводит инструктаж наставников и молодых работников;

создает необходимые условия для совместной работы молодого работника с закрепленным за ним наставником;

осуществляет систематический контроль над ходом обучения;

совместно с другими лицами участвует в аттестации молодого работника.

12. В организации могут применяться формы наставничества:

индивидуальное наставничество – наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один молодой работник;

групповое наставничество, при котором наставник руководит группой или бригадой молодых работников;

коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним молодым работником осуществляет трудовой коллектив (бригада рабочих или группа специалистов);

коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (бригада рабочих или группа специалистов) осуществляется над группой молодых работников.

13. Наставник в течение десяти дней с момента начала обучения совместно с молодым работником разрабатывает Индивидуальный план наставничества (приложение 3к положению о наставничестве).

14. В течение всего периода обучения наставник обеспечивает качественное и своевременное обучение молодого работника в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

15. По завершении выполнения индивидуального плана обучения наставник составляет характеристику на молодого работника, указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю структурного подразделения.

16. В крупных организациях может быть создан Совет наставников для осуществления совместно с руководством организации функций по координации работы наставников.

17. Совет наставников:

Совет наставников создается при наличии не менее пяти наставников. Совет планирует работу на квартал и не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности.

18. Задачи Совета наставников:

принимать участие в подборе и создании резерва наставников;
оказывать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании молодых работников;
заслушивать на своих заседаниях отчеты наставников и молодых работников о ходе и результатах обучения.

19. Результаты обучения молодых работников оценивает квалификационная (аттестационная) комиссия в порядке, определенном законодательством.

20. Молодой работник должен быть уведомлен о решении (рекомендациях), вынесенном комиссией.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

21. Требования к подбору наставника.

Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный рабочий, мастер, руководитель среднего звена или специалист, который:

знает специфику деятельности организации и ее традиции;
владеет особенностями и спецификой работы по специальности молодого работника;

имеет продолжительный стаж работы по специальности в организации, богатый жизненный опыт, безупречную репутацию.

22. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив кадровых квалифицированных работников, имеющих опыт работы не менее трех лет и желающих работать с молодыми работниками.

23. Наставник имеет право:

осуществлять обучение молодого работника в оговоренные сроки;
требовать от молодого работника выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью;

ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого работника, вносить предложения в профсоюзные органы, соответствующим руководителям о поощрении молодого работника, увеличении размера заработной платы, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

с согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения молодого работника других сотрудников;

участвовать в обсуждении профессиональной карьеры молодого работника;

ходатайствовать перед квалификационной (аттестационной) комиссией о присвоении молодому работнику более высокой квалификации, категории по должности.

24. Наставник обязан:

разработать совместно с молодым работником индивидуальный план наставничества;

ознакомить молодого работника с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры;

ознакомить с требованиями по обучаемой специальности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка;

проводить необходимое обучение и контролировать выполняемую работу молодого работника, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

способствовать рациональной организации труда молодого работника, эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов;

личным примером развивать положительные качества молодого работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого работника, составлять характеристику по итогам обучения, давать заключение о результатах прохождения адаптации с предложениями по дальнейшей работе молодого работника.

25. Ответственность наставника:

наставник несет персональную ответственность за качество обучения молодого работника и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

26. Показателем оценки эффективности работы наставника является полное освоение профессии молодым работником за период обучения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО РАБОТНИКА

27. Молодой работник имеет право:

обращаться за помощью к своему наставнику;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;

участвовать в обсуждении результатов наставничества;

выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения и руководителю кадрового подразделения о смене наставника.

28. Молодой работник обязан:

знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, функциональные обязанности по его специальности, занимаемой должности;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;

исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной (рабочей) инструкцией;

соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым работником, индивидуальный план наставничества.

СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

29. В целях материального поощрения наставника с момента выхода приказа о его назначении устанавливается доплата в размере, определяемым руководителем предприятия, филиала по согласованию с профкомом.

30. Размер доплаты может понижаться приказом руководителя предприятия, филиала по согласованию с профсоюзным комитетом на основании ходатайства руководителя кадрового подразделения или руководителя структурного подразделения в связи с недобросовестным отношением наставника к выполнению обязанностей по обучению и воспитанию закрепленного за ним молодого работника.

31. Наставнику за хорошую работу по подготовке закрепленных молодых работников предусмотреть доплату до 10 процентов тарифной ставки на предприятии, филиалах.

Исполняющий обязанности
заместителя генерального директора
по идеологической работе
и общим вопросам

О.Ф.Гнётова

Приложение 1
к положению о наставничестве

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

СОГЛАШЕНИЕ
о трудовом сотрудничестве
между наставником и молодым работником

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника) беру на обучение

_____ (профессия (должность), Ф.И.О. молодого работника) и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

_____ дата _____ подпись наставника

Я, молодой работник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О.) обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией.

_____ дата _____ подпись молодого работника

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПОП
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ Г. Г. Герасименко

Приложение 2
 к положению о наставничестве
 УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 КУП «Речицкий райжилкомхоз»
 _____ А.А. Рапейко

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель кадрового подразделения)
 " ____ " _____ 201__ г.

План организации и проведения наставничества

В _____
 (наименование подразделения)

№ п/п	Мероприятия ¹	Дата	Ответственный ²	Выполнение (дата, подпись)
1.	Отбор группы наставников		Рук-ль кадров. подразделения, руков-ли струк-х подразделений	
2.	Подготовка наставников и их резерва (повышение квалификации в области профессиональных навыков)		Руководитель кадрового подразделения	
3.	Определение сроков наставничества		Рук-ль кадров. подразделения, руков-ли струк-х подразделений	
4.	Закрепление наставников за молодыми работниками		Рук-ль кадров. подразделения, руков-ли струк-х подразделений	
5.	Утверждение индивидуальных планов наставничества		Руководители структурных подразделений	
6.	Организация участия наставников в мероприятиях по обмену опытом (внутриотраслевых, регион-х, местных)		Руководитель кадрового подразделения	
7.	Информационная поддержка развития наставничества (использование ведомственных и местных СМИ, радиосетей, размещение на стендах и т.д.)		Руководитель кадрового подразделения	

¹ Обозначены основные направления мероприятий, при составлении реальных планов меры должны быть конкретизированы.

² Примеры ответственных за выполнение.

Приложение 3
к положению о наставничестве

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель _____ структурного
подразделения)
" ____ " _____ 201__ г.

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. молодого работника _____
Профессия (должность) _____
Подразделение _____
Отчетный период _____

№ п/п	Мероприятия ¹	Сроки исполнения	Оценка выполнения ² (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя структурного подразделения	Не позднее 2-й недели	
2.	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности		
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами): кадровым отделом, бухгалтерией, медицинской службой и т.д.		
4.	Ознакомление с административной структурой подразделения, отношениями подчиненности, порядком оформления официальной переписки (рапортов, объяснительных и т.д.)		
5.	Освоение и совершенствование навыков молодого работника (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.)		

6.	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества		
7.	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)		
8.	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи		
9.	Подготовка к аттестации молодого работника		
10.	Повышение общеобразовательного и культурного уровня, участие в общественной жизни подразделения		
11.	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества		

(дата)

(подпись наставника)

(дата)

(подпись руководителя структурного подразделения)

Оценка выполнения плана наставничества _____

Характеристика на молодого работника _____

(дата)

(подпись наставника)

Ознакомлен: _____

(дата)

(подпись молодого работника)

¹ Обозначены только некоторые основные мероприятия и направления, индивидуализированный план должен быть максимально конкретизирован; порядок мероприятий должен составляться по хронологии.

² Заполняется наставником в свободной форме: выполнено, не выполнено, требуется повторное изучение и т. д.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г.Г.Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании рабочих, руководителей, специалистов и служащих к профессиональному празднику - День работников бытового обслуживания населения и жилищно - коммунального хозяйства

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих, руководителей, специалистов и служащих в повышении эффективности работы предприятия, закрепления кадров, повышения трудовой и производственной дисциплины.

2. Порядок премирования.

2.5 По настоящему положению премируются работники предприятия, проработавшие в отрасли не менее одного года.

2.6 Работникам предприятия премия выплачивается в размере не менее двух базовых величин каждому.

2.7 Отдельным работникам, внесшим значительный вклад в работу предприятия, филиала по решению Нанимателя совместно с ПОП размер премии может быть увеличен, но не более одного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

2.8 Работникам, награжденным Почетными грамотами вышестоящих организаций и органов власти, Почетными грамотами предприятия, филиала, занесенными на Доску Почета предприятия, филиала, а так же награжденными другими видами поощрения за достижения высоких производственных показателей и в связи с Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства премия выплачивается по совокупности оснований.

2.9 Источником выплаты премии являются прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия.

2.10 Наниматель может полностью или частично не выплачивать премию работникам в соответствии с настоящим Положением, имеющим дисциплинарные взыскания.

2.11 Основанием для выплаты премии к профессиональному празднику является совместный документ Нанимателя и профкома.

2.12 Списки работников, которым выплачивается премия в соответствии с настоящим Положением, оформляются работниками отдела кадровой и юридической работы, ведущим специалистом филиала по кадрам.

Главный экономист-
начальник ПЭО

В.В. Пименова

Приложение 16

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»

_____ Г. Г. Герасименко

_____ А.А. Рапейко

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллективной (групповой) ответственности за соблюдение требований
по охране труда

1. В целях недопущения несчастных случаев на производстве, повышения ответственности работников за соблюдение законодательства по охране труда, укрепления исполнительной дисциплины, создания безопасных и здоровых условий труда, повышения требовательности к безопасному выполнению работ в коллективе вводится коллективная (групповая) ответственность.

2. Работник несет ответственность за:

соблюдение требований по охране труда, а также правил поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

использование и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

прохождение в установленном законодательством порядке медицинских осмотров, обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

заботу о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

немедленное сообщение работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве;

содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в учреждение здравоохранения;

выполнение норм, правил и обязательств по охране труда, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями.

2.1. Руководитель структурного подразделения (предприятия) несет ответственность за:

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контроль использования и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказание потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, доставке их в учреждение здравоохранения;

организацию обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

препятствование работающим в реализации их права на охрану труда;

препятствование общественному контролю за соблюдением нанимателем требований законодательства о труде и об охране труда, а также коллективного договора;

обеспечение на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

обеспечение в полном объеме работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

не отстранение от выполнения работ (оказания услуг) работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в болезненном состоянии, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

не отстранение от работы работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3. Коллективная ответственность обеспечивается среди следующих групп:

3.1. работники структурного подразделения – выполнением требований п. 2.1 настоящего Положения всеми работниками подразделения;

3.2. руководители и специалисты структурного подразделения – выполнением требований п. 2.2 настоящего Положения всеми работниками подразделения;

3.3. руководители и специалисты предприятия – выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий, устранением нарушений (с назначением ответственных за это должностных лиц).

4. Непосредственный руководитель работ (мастер, прораб, бригадир цеха или участка) (далее – мастер) ведет журнал учета нарушений.

5. Мастер вносит записи о каждом работнике в журнал в случаях:

нарушения требований правил, инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, документов системы управления охраной труда;

аварий, травм (в т.ч. микротравм) по вине работника;

изъятия талонов безопасности должностным лицом у подчиненного;

невыполнения требований руководителя, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

6. В журнале мастер указывает факты нарушений и отклонений от требований по охране труда, совершенные подчиненными работниками, предупреждающие и корректирующие действия (Приложение 1 к положению о коллективной ответственности).

7. В случаях отказа нарушителя расписаться в журнале мастер вносит запись «От подписи отказался». Факт нарушения могут подтвердить подписью в журнале общественный инспектор, или специалист службы охраны труда, или вышестоящий руководитель, или не менее двух рабочих подразделения.

8. При выявлении нарушения со стороны руководителей и специалистов структурного подразделения работники через общественного инспектора по охране труда выносят на рассмотрение руководителю участка или цеха рекомендации со сроками устранения замечаний. Копия рекомендации предоставляется службе охраны труда предприятия.

При невозможности выполнения рекомендаций силами структурного подразделения решение данного вопроса выносится на совещание у руководителя предприятия. Корректирующие и предупреждающие мероприятия оформляются протоколом с указанием сроков устранения нарушений и назначением ответственных за это должностных лиц. В случае невозможности устранить нарушение в указанный в протоколе срок он может быть единожды продлен руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Отдел охраны труда или лицо, ответственное за управление охраной труда, руководитель предприятия периодически, но не реже одного раза в квартал, проверяет соблюдение законодательства руководителями, специалистами и работниками структурного подразделения. Нарушения фиксируются в соответствующем журнале.

10. Талонная система контроля является подтверждением нарушений законодательства по охране труда работниками структурного подразделения и предусматривает включение в удостоверение по охране труда трех отрывных талонов (№ 1, № 2, № 3).

Каждый талон должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество владельца удостоверения;

наименование цеха, участка, в котором он работает;

наименование должности (профессии) владельца удостоверения;

характер нарушения;

должность, фамилию, имя, отчество и подпись лица, изъявшего талон;

дату изъятия;

должность, фамилию, инициалы, дату, подпись лица, изъявшего талон.

11. Должностное лицо структурного подразделения, служба охраны труда или лицо, ответственное за управление охраной труда предприятия, руководитель предприятия, обнаружившие нарушение требований правил, норм и инструкций по охране труда, указывают на него работнику, разъясняют характер нарушения и принимают меры по его устранению. При этом из удостоверения изымается один талон, заполняются его лицевая и оборотная стороны и корешок. Об этом сообщается руководителю структурного подразделения, в котором допущено нарушение.

В целях контроля за принятием необходимых мер, а также учета и анализа нарушений изъятый талон в срок не позднее трех дней передается в службу охраны труда предприятия.

12. Изымать талоны имеют право в порядке подчиненности руководители и специалисты структурного подразделения, служба охраны труда или лицо, ответственное за управление охраной труда на предприятии, руководитель предприятия, а также общественный инспектор по охране труда.

13. Принимаемые меры воздействия за нарушение работниками требований по охране труда:

13.1. При изъятии одного талона работнику объявляется замечание, и он лишается премии в размере до 50 % в течение от одного до трех месяцев.

13.2. При изъятии двух талонов в течение года – выговор с лишением премий от 50 до 100 % в течение трех месяцев.

13.3. При изъятии трех талонов в течение года – выговор с лишением 100 % премий в течение одного года или увольнение.

13.4. За грубые нарушения правил и инструкций по охране труда к работнику независимо от количества изъятых талонов могут быть применены и более строгие меры дисциплинарного воздействия. На основании ст. 42. Трудового кодекса Республики Беларусь трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия может быть расторгнут нанимателем в случаях:

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

14. Лица, у которых был изъят талон, обязательно проходят внеочередную проверку знаний по охране труда в квалификационной комиссии. Если работник показал неудовлетворительные знания, он может быть уволен по инициативе администрации в установленном порядке.

15. Нарушители обсуждаются на собрании трудового коллектива цеха, отдела, участка, бригады.

16. Принимаемые меры воздействия за нарушение требований по охране труда при коллективной ответственности работников:

16.1. При изъятии в течение месяца талонов до 20 % от общего количества группы ее члены лишаются премии в размере от 10 до 25 % на один месяц.

16.2. При изъятии в течение месяца талонов до 50 % от общего количества группы ее члены лишаются премии от 25 до 50 % на один месяц.

16.3. При изъятии в течение месяца талонов 100 % от общего количества группы ее члены лишаются премии от 50 до 100 % на один месяц.

17. Учет изъятых талонов, контроль за принятием мер к нарушителям требований по охране труда, анализ нарушений и разработка мероприятий по их предотвращению осуществляются службой охраны труда предприятия.

18. При наличии фактов невыполнения нанимателем (его ответственными лицами) обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (согласно требованиям ст. 17 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 61-З «Об охране труда»), установленных на основании выданных общественными инспекторами труда (иными представителями профсоюзов) рекомендаций или представлений, участок (бригада) не может лишаться премиальных выплат в формате коллективной ответственности.

19. При выполнении коллективом участка (бригады) взятых обязательств, требований по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка работникам структурного подразделения за оказание содействия и сотрудничество с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда премиальные выплаты по итогам работы за месяц (год) в обязательном порядке увеличиваются до 100 %.

Начальник ООТ
Юрисконсульт

М.В.Тимошенко
И.В. Ботко

Приложение 1
к положению о коллективной (групповой)
ответственности за соблюдение требований
по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПОП
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ Г. Г. Герасименко

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КУП «Речицкий райжилкомхоз»
_____ А.А. Рапейко

ФОРМА

журнала о коллективной (групповой) ответственности за соблюдение
требований по охране труда

Пример

Фамилия, имя, отчество нарушителя	Профессия, место работы	Допущенное нарушение	Меры, принятые к нарушителю	Мероприятия, намеченные и выполненные в связи с нарушением	Подпись мастера	Подпись нарушите ля	Дата
Петров Петр Петрович	Токарь электромеха нического цеха	Работал без применения средств индивидуальн ой защиты	Мастером вынесено предупрежден ие	Внеплановый инструктаж П. П. Петрова	<i>С. Сидоров</i>	<i>П. Петров</i>	20.04.20 16
Иванов Иван Иванович	Механизато р грузового участка	Производил погрузо- разгрузочные работы краном при присутствии в зоне работы крана посторонних лиц	Мастером изъят талон, И. И. Иванов направлен на внеочередную проверку знаний	Внеплановый инструктаж работников участка	<i>Ф. Федоров</i>	<i>И. Иванов</i>	22.04.20 16